UMOWA AT.48/2021

zawarta w dniu ..... 21.12 ..... 2021 pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
zwanym dalej **Zamawiającym,**
reprezentowanym przez:

Marka Golińskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Łukasza Kobusa – Sekretarza Miasta Słupska

a

Dokumenta Słupsk Koszycka – Dobrzyń Elżbieta
ul. Zamiejska 19, 76 – 200 Słupsk
NIP 8390010972, REGON 770677516
reprezentowanym przez:

Elżbietę Koszycką – Dobrzyń – Właściciela

zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą",**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w związku z czym do zawarcia niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa Prawa zamówień publicznych (dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt.1 tej ustawy. W rezultacie dokonania wyboru Dostawcy zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywny obiór i trwałe niszczenie dokumentacji niearchiwalnej zwanej dalej „Dokumentacją" z Urzędu Miejskiego w Słupsku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy zwany dalej „Przedmiot Umowy".

§ 2
TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 3.
REALIZACJA UMOWY

1. Usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej obejmuje: dostarczanie do Zamawiającego pojemników na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia wraz z plombami posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik oraz o pojemności wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, odbiór zabezpieczonych pojemników z dokumentacją w obecności pracownika Zamawiającego, podpisanie protokołu przekazania dokumentów do zniszczenia, transport pojemników z dokumentacją do miejsca zniszczenia, niszczenie dokumentów, wystawianie certyfikatu zniszczenia.
3. Proces niszczenia dokumentacji niearchiwalnej powinien uniemożliwiać odczytanie zapisanych na nich danych.
4. Pojemniki służące do zbierania dokumentów przeznaczonych do zniszczenia będą rozmieszczone

w budynku - siedzibie Zamawiającego - zlokalizowanym w Urzędzie Miejskim w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 . Dostęp do dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia, możliwy będzie w godzinach od 8:00 do 15:00 w terminach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że cały proces rozstawienia pojemników u Zamawiającego, następnie ich zbiórki, przewozu, zabezpieczenia oraz niszczenia następuje zgodnie z procedurami.
6. Rzeczywista ilość przekazanej do bezpiecznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej będzie sumą wartości zrealizowanych zamówień cząstkowych składanych sukcesywnie przez Zamawiającego, wysłanych drogą elektroniczną lub telefonicznie przez Zamawiającego do Wykonawcy.
7. Realizacja zamówienia cząstkowego będzie realizowana przez Wykonawcę w ilościach i lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu w terminie do 3 dni od otrzymania zamówienia cząstkowego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca odbierze z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu cząstkowym dokumentację niearchiwalną do zniszczenia własnym transportem. Załadunek i transport są wliczone w cenę usługi. Strony ustaliły, że minimalna wielkość zamówienia cząstkowego nie będzie mniejsza niż 20 pojemników.
9. Po fizycznym przejęciu dokumentów Wykonawca staje się posiadaczem odpadu w rozumieniu prawa ochrony środowiska.
10. Niszczenie dokumentów winno być przeprowadzone niezwłocznie po odbiorze. Po wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawia certyfikat zniszczenia dokumentów.
10. Powstające w czasie wykonywania usługi odpady usuwane będą zgodnie z wymogami określonymi w decyzjach i zezwoleniach oraz przepisami z zakresu ochrony środowiska oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
11. Strony ustalają, iż niezrealizowana ilość wstępnie szacowanej wielkości dokumentacji niearchiwalnej przekazanej Wykonawcy do bezpiecznego zniszczenia z dniem 31 grudnia 2022 r. ulega anulowaniu, tym samym Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w całości wstępnie szacowanej ilości dokumentacji niearchiwalnej oraz kwoty, o której mowa w § 6 pkt. 3, a Wykonawca oświadcza, iż takim w przypadku nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
12. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje adekwatne do wielkości zamówienia cząstkowego siły i środki.
13. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania prac powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do wykonywania zakresu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, posiadają aktualne, odpowiednie do zakresu wykonywania prac badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i ppoż.

§ 4
OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli obowiązek ten wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo danych przekazanych w ramach niniejszej umowy, od chwili ich odbioru z siedziby Zamawiającego do chwili ich udokumentowanego zniszczenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia w miejscu ułatwiającym załadunek oraz dogodny dojazd w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.

§ 5.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. W czasie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ, sanitarno-epidemiologicznych, kodeksu pracy oraz wewnętrznych przepisów Urzędu Miejskiego w Słupsku.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków umownych.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co, do jakości wykonywanych usług Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do poprawy poziomu pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000.000,00 zł.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualną kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu i urządzeń dokonane przez jego pracowników.
6. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 6.
WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu należytego wykonania danej Usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające liczbie pojemników i ceny za 1 pojemnik w wysokości:
1) 45,51 zł brutto za 1 worek 50 litrów przekazanej do brakowania dokumentacji niearchiwalnej lub
2) 541,20 zł brutto za 1 worek 1000 litrów przekazanej do brakowania dokumentacji niearchiwalnej
2. Podane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, zabezpieczenia, przewozu, rozładunku, utylizacji, unieszkodliwienia itp. i w trakcie trwania umowy nie podlega zmianom, negocjacjom, waloryzacji.
3. Strona oświadczają, że łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty 19.000 zł brutto.
4. W przypadku gdy kwota określona w pkt. 3 niniejszego paragrafu nie zostanie wykorzystana w całości na realizację zamówień, nie powoduje to powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przedłużenie umowy.
5. Określenie w pkt. 3 niniejszego paragrafu maksymalnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dotyczy sytuacji, w której Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usługi określone w ust. 1 i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielania zamówień o łącznej wartości odpowiadającej wysokości maksymalnej wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wcześniejsze wykorzystanie środków określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu przeznaczonych na realizację umowy i stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, tj. przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa, powoduje jej zrealizowanie w całości.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, posiada NIP: **8390010972**
8. Zapłata za usługę, będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy, po zrealizowaniu zamówienia cząstkowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury z dołączonym certyfikatem zniszczenia, o którym mowa w § 1 pkt. 2 w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności

w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8.
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
1) w wysokości 3 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 3 za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, przemnożone w razie konieczności przez liczbę dni, w którym nienależyte lub nieterminowe wykonanie usługi miało miejsce,
2) w wysokości 5 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 6 pkt. 3 za każde inne naruszenie postanowień umowy, przemnożone w razie konieczności przez liczbę dni, w których naruszenie miało miejsce,
3) w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 3, z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
4) w wysokości 20% wartości brutto za przedmiot zamówienia, o której mowa w § 6 pkt. 3, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po jego stronie,
5) w wysokości 5 000,00 zł w przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub obowiązku przetwarzania danych osobowych, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez jego zgody.
3. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

§ 9.
NADZÓR

1. Nadzór nad prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
Barbara Leoniec tel.: 59 8488349 e-mail: barbara.leoniec@um.slupsk.pl
2. Nadzór nad prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie pełnił:
Elżbieta Koszycka – Dobrzyń tel. 59 8402681 e-mail: info@dokumenta-slupsk.pl
3. Zmiany osób, nr telefonu, faksów oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 9 niniejszej umowy nie stanowią przesłanki do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

§ 10.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że przekazywane Wykonawcy materiały zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, 4.5.2016) – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie 2016/679" oraz nie zawierają informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru przesłanego przez Zamawiającego, która będzie obowiązywać w terminach wynikających z niniejszej umowy.

§ 11
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 12
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zmawiający ma możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na ostatni dzień następnego miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt. 1, w szczególności gdy:
1) Wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, co najmniej 5 dni
2) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §10 Umowy.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwoch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL
mgr inż. Elżbieta Koszycka-Dobrzyń

DOKUMENTA SŁUPSK
KOSZYCKA-DOBRZYŃ Elżbieta
ul. Zamiejska 19, 76-200 Słupsk
tel./fax 0-59 840 26 81, 059 842 82 79
kom. 0501 548 411
NIP 839-001-09-72 REGON 770677516

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
21 GRU 2021
Anna Gajda