POROZUMIENIE NR .....6...../ ZiSS/2022

zawarte w dniu .....31 stycznia.....2022 roku, pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku Plac Zwycięstwa 3,

NIP: 839-10-05-507, reprezentowanym przez:

Panią Martę Makuch – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,

przy kontrasygnacie **Pani Anny Gajdy – Skarbnika Miasta Słupska**

a

Słupskim Ośrodkiem Kultury, ul. Banacha 17

NIP: 839-32-01-359, reprezentowanym przez:

Panią Jolantę Krawczykiewicz – Dyrektora,

w sprawie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2022 roku.

§ 1.

Przedmiotem Porozumienia jest **realizacja programu profilaktycznego pn. „Fajne Ferie w SOKu"**, zgodnie z wnioskiem Słupskiego Ośrodka Kultury z dnia 19 stycznia 2022 roku, stanowiącym załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 2.

1. Miasto Słupsk zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków w wysokości **7. 693,50 zł (siedem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy złote 50/100).**
2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Słupskiego Ośrodka Kultury, w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej na Miasto Słupsk: NIP: 839 - 10 - 05 - 507.

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się od dnia 14 lutego 2022 r. do dnia 18 marca 2022 roku.

§ 4.

1. Miasto Słupsk sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Słupski Ośrodek Kultury, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta Słupska mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Słupski Ośrodek Kultury na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta Słupsk zarówno w siedzibie Słupskiego Ośrodka Kultury, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 5.

Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z pózn. zm.).

§ 6.

1. Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest przedstawić Miastu Słupsk w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 3, sprawozdanie zawierające część:
   1) merytoryczną, tj. opis zrealizowanego zadania,
   2)finansową, tj. rozliczenie całościowe wykorzystania przyznanych środków, z wyszczególnieniem: numerów i dat faktur/rachunków oraz nazwy i wysokości wydatków.
2. Miasto Słupsk ma prawo żądać, aby Słupski Ośrodek Kultury w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Słupski Ośrodek Kultury jest zobowiązany wykorzystać do dnia wskazanego w § 3 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane w ramach terminu realizacji zadania, Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na konto Miasta Słupsk: mBank S. A. Nr 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.

§ 8.

Słupski Ośrodek Kultury zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Słupsk. Informacja o treści: „Zadanie jest współfinansowane ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień" powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 9.

W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Zwiększony koszt uznaje się za zgodny z umową jeżeli nie nastąpiło zwiększenie jego wartości o więcej niż 20%.

§10.

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Miasto Słupsk ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   3) jeżeli Słupski Ośrodek Kultury odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto Słupsk nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując Porozumienie, Miasto Słupsk określi kwotę środków niewykorzystanych oraz wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami oraz termin jej zwrotu, nr konta na które należy dokonać wpłaty.
3. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron.

§ 11.

Wykonanie Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto Słupsk sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Zmiana treści niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Porozumienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15.

Porozumienie obowiązuje od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania publicznego zgodnie z § 3 niniejszego Porozumienia.

Słupski Ośrodek Kultury

DYREKTOR
Słupskiego Ośrodka Kultury
Jolanta Krawczykiewicz

Miasto Słupsk

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
28 STY 2022
Anna Gajda

Załącznik:
Wniosek Słupskiego Ośrodka Kultury z dnia 19 stycznia 2022 roku.

PODINSPEKTOR
Katarzyna Sałata
Katarzyna Sałata

KIEROWNIK REFERATU
Agnieszka Bereza

DYREKTOR WYDZIAŁU
Beata Pawlicka