Słupsk, dn. .....

Imię, nazwisko (nazwa przedsiębiorcy)
.....
.....
Adres/siedziba.....
.....
NIP:.....

WNIOSEK
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

I. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien we wniosku określić:
1. Przedmiot wykonywanej działalności:
.....
.....
.....
….....
2. Obszar wykonywanej działalności :
.....
3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:
.....
.....
.....
.....
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:
.....
.....
.....
.....
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:
.....
.....
....
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:
.....
.....

<u>Uwagi:</u>
1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać wymagania określone w **uchwale Nr XXIX/406/2012 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości powinien m.in.:
- posiadać specjalistyczne środki transportu tj. pojazdy asenizacyjne posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach;
- posiadać prawo do dysponowania bazą, na terenie której będą garażowane środki transportu, która spełnia normy bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska;

- myć i dezynfekować używane samochody w myjniach i przedsiębiorstwach dezynfekcji;
- utrzymywać czystość, porządek i właściwy stan sanitarny miejsc ładowania i tras transportu nieczystości;
- prowadzić ewidencję i dokumentację odbieranych nieczystości ciekłych.

Urząd Miejski w Słupsku; Plac Zwycięstwa 3; 76-200 Słupsk; tel. . (0-59) 8488300, urzad@um.slupsk.pl
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (pokój 219), tel. (0-59) 8488318 fax.(0-59) 8488318; e-mail:wgkios@um.slupsk.pl

Załączniki do wniosku:

- zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. W przypadku złożenia oświadczenia należy zawrzeć klauzulę „Jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
- dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO i wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

4. Prawnie uzasadniony interes:
Nie dotyczy

5. Informacja o odbiorcach
Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres min. 10 lat.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Urząd Miejski w Słupsku; Plac Zwycięstwa 3; 76-200 Słupsk; tel. . (0-59) 8488300, urzad@um.slupsk.pl
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (pokój 219), tel. (0-59) 8488318 fax.(0-59) 8488318; e-mail:wgkios@um.slupsk.pl

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Upewnij się, że otrzymałeś(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie "unikalnym numerem porządkowym".
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Słupsku, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !!!