Zarządzenie Nr 765/AT/2022
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 10 października 2022 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Miasta Słupska”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561)) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 1710),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Miasta Słupska”, w składzie:

1) Roksana Mikułko-Nadolska – przewodniczący komisji;
2) Marcin Weitmann - sekretarz komisji;
3) Katarzyna Tomasiak - członek komisji;
4) Agnieszka Piaścik-Wolska - członek komisji.

§ 2.

Wskazanym w § 1. osobom powierzam następujące zakresy czynności:
1) przewodniczący – m.in. organizuje prace komisji, wyznacza terminy posiedzeń. Informuje o przebiegu prac komisji, przedstawia pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania kierownikowi zamawiającego lub pracownikowi zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności;
2) sekretarz – przygotowuje SWZ, pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, dokumentuje czynności komisji, sporządza protokoły, wnioski oraz czuwa nad prawidłowym wypełnieniem dokumentacji postępowania, dokonuje archiwizacji;
3) członek komisji – udział w przygotowaniu projektu treści SWZ, w szczególności w zakresie ustalenia warunków udziału w postępowaniu dla wykonawcy i przygotowaniu innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania, uczestniczenie w posiedzeniach komisji, przygotowywanie wyjaśnień dotyczących postępowania i badania oferty.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Technicznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie:

Zgodnie z przepisem art. 53 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania, która może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

Zgodnie z przepisem art. 54 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny ofert w postępowaniu oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.