Zarządzenie Nr 783 /AT/2022
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 18 października 2022 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej fundamentów oraz remont nawierzchni utwardzonych budynku Ratusza Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559, 583, 1005, 1019, 1561) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej fundamentów oraz remont nawierzchni utwardzonych budynku Ratusza Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3”, w składzie:

1) Roksana Mikułko-Nadolska - przewodniczący komisji;
2) Zbigniew Chudko - sekretarz komisji;
3) Irena Tkaczuk-Kawalerowicz - członek komisji;
3) Michał Komar - członek komisji;

§ 2.

Wskazanym w § 1. osobom powierzam następujące zakresy czynności:
1) przewodniczący – m.in. organizuje prace komisji, wyznacza terminy posiedzeń. Informuje o przebiegu prac komisji, przedstawia pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania kierownikowi zamawiającego lub pracownikowi zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności;
2) sekretarz – przygotowuje SWZ, pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, dokumentuje czynności komisji, sporządza protokoły, wnioski oraz czuwa nad prawidłowym wypełnieniem dokumentacji postępowania, dokonuje archiwizacji;
3) członkowie komisji – udział w przygotowaniu projektu treści SWZ, w szczególności w zakresie ustalenia warunków udziału w postępowaniu dla wykonawcy i przygotowaniu innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania, uczestniczenie w posiedzeniach komisji, przygotowywanie wyjaśnień dotyczących postępowania i badania oferty.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Technicznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA