UCHWAŁA NR LIII/772/22
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194).

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

W trosce o rozwój uzdolnień i zainteresowań artystycznych oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie, ustanawia się stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

§ 2.

Szczegółowe warunki, tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa Regulamin przyznawania stypendium w dziedzinbie kultury, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr II/12/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 listopada 2018r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością i upowszechnianiem kultury.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik
do Uchwały Nr LIII/772/22
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 grudnia 2022 r.

Regulamin przyznawania Stypendium w dziedzinie kultury.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Stypendium w dziedzinie kultury przyznaje się osobie fizycznej zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury na:
   1) realizację projektu artystycznego lub upowszechniającego kulturę;
   2) czynny udział w międzynarodowych lub ogólnopolskich konkursach, festiwalach lub projektach kulturalnych odbywających się poza Słupskiem.
2. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Słupska osobom fizycznym spośród kandydatów rekomendowanych przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją", w wysokości określonej niniejszym regulaminem.
3. Decyzja Prezydenta Miasta Słupska w sprawie przyznania stypendiów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 2
Zasady przyznawania stypendium na realizację projektu artystycznego lub upowszechniającego kulturę.

1. Stypendium na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury, zwanego dalej „projektem stypendialnym" przyznawane jest osobie pełnoletniej, która mieszka, pracuje lub uczy się w Słupsku lub przedmiot jej projektu stypendialnego związany jest ze Słupskiem.
2. W ramach Stypendium należy zrealizować nowy projekt artystyczny lub z zakresu upowszechniania kultury.
3. Projekt stypendialny z zakresu twórczości artystycznej może być realizowany między innymi w takich dziedzinach sztuki jak:
   1) film;
   2) literatura;
   3) muzyka;
   4) sztuki wizualne;
   5) taniec;
   6) teatr.
4. Projekt stypendialny z zakresu upowszechniania kultury może być realizowany w szczególności w zakresie:
   1) animacji kultury;
   2) badań nad kulturą;
   3) edukacji kulturalnej;
   4) organizacji wydarzeń kulturalnych;
   5) wydawnictw kulturalnych.
5. Projekt stypendialny może łączyć w sobie działania z obu zakresów.
6. W roku kalendarzowym jedna osoba może realizować jeden projekt stypendialny.
7. Realizacja projektu nie może wykraczać poza rok kalendarzowy, w którym została

przyznana.

8. Stypendium nie może być przyznane na:
   1) realizację lub współrealizację zadania realizowanego dla instytucji kultury;
   2) zakup środków trwałych;
   3) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy.
9. Wniosek o stypendium składa się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Do wniosku stypendialnego należy dołączyć minimum jedną rekomendację od osób zajmujących się profesjonalnie twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury.
11. Wnioski niekompletne i wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.
12. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku oraz dokumentacji.

Rozdział 3

Zasady przyznawania stypendium na czynny udział w międzynarodowych lub ogólnopolskich konkursach, festiwalach lub projektach kulturalnych odbywających się poza Słupskiem.

1. Stypendium na czynny udział w międzynarodowych lub ogólnopolskich konkursach, festiwalach lub projektach może być przyznane osobie, która:
   1) mieszka, pracuje lub uczy się w Słupsku;
   2) zgłosiła się lub otrzymała zaproszenie od organizatora wydarzenia.
2. Stypendium może być przyznane na sfinansowanie kosztów podróży, akredytacji bądź innych kosztów niezbędnych do realizacji projektu.
3. Stypendium nie może być przyznane na:
   1) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy;
   2) realizację prac dyplomowych;
   3) pokrycie kosztów wyjazdów osób pracujących w instytucjach kultury, gdy wyjazd dotyczy obszaru ich działalności zawodowej.
4. Wniosek o stypendium składa się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku stypendialnego należy dołączyć:
   1) minimum jedną rekomendację od osób zajmujących się profesjonalnie twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury;
   2) kopię zaproszenia lub zgłoszenia do udziału w międzynarodowych lub ogólnopolskim konkursie, festiwalu itp.
6. Wnioski niekompletne i wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku oraz dokumentacji.

Rozdział 4

Tryb składania wniosków.

1. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na odpowiednich formularzach w dwóch terminach:
   1) Pierwszy nabór – do ostatniego dnia lutego danego roku;
   2) Drugi nabór - do 31 lipca danego roku.
2. Prezydent Miasta Słupska zastrzega sobie prawo do rozdysponowania całej puli środków przeznaczonych w danym roku kalendarzowym już w pierwszym naborze wniosków.
3. Wniosek może być złożony osobiście w Kancelarii Urzędu pokój nr 6 lub za pośrednictwem operatora pocztowego, jednak za dostarczone w terminie uważa się te wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Słupsku najpóźniej do odpowiednio do ostatniego dnia lutego danego roku i 31 lipca danego roku.

Rozdział 5

Komisja stypendialna

1. Ocena wniosków ma charakter konkursowy.
2. Wnioski ocenia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Słupska w drodze zarządzenia na okres roku kalendarzowego.
3. Do składu Komisji Prezydent Miasta Słupska powołuje w drodze odrębnego zarządzenia:
   1) 2 osoby rekomendowane przez Słupską Radę Organizacji Pozarządowych,
   2) 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta Słupska,
   3) 2 osoby działające w pomorskiej kulturze,
   4) 1 osobę z Komisji Edukacji Rady Miejskiej w Słupsku.
4. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby ubiegające się o stypendium lub udzielające rekomendacji.
5. Oceny formalnej wniosków dokonuje wydział Urzędu Miejskiego, w którego kompetencjach znajdują się sprawy dotyczące kultury.
6. Komisja ocenia wnioski merytorycznie i przedstawia swoje rekomendacje Prezydentowi Miasta Słupska.
7. Komisja ma prawo rekomendować kwotę niższą niż wnioskowana.
8. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny.
9. Obsługę pracy Komisji zapewnia wydział Urzędu Miejskiego, w którego kompetencjach znajdują się sprawy dotyczące kultury.
10. Posiedzenie Komisji Stypendialnej uważa się za ważne jeżeli uczestniczą w nim co najmniej 4 osoby.

Rozdział 6
Wysokość stypendium i warunki jego wypłaty

1. Stypendia na realizację projektów i programów wyjazdowych wypłacane są jednorazowo.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej, która określa w szczególności: przedmiot, termin realizacji, kwotę stypendium i obowiązki stypendysty.
3. W przypadku przyznania stypendium w kwocie niższej niż wnioskowana, w terminie 14 dni od poinformowania o przyznaniu stypendium, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zgodzie na realizację projektu stypendialnego w kształcie zaproponowanym we wniosku. Druk oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Stypendysta/Stypendystka zobowiązany/na jest do złożenia sprawozdania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu stypendialnego.
5. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy stypendialnej, stypendysta/stypendystka może zostać wezwany/a do zwrotu środków finansowych przyznanych na realizację projektu.
6. Wysokość stypendium na realizację projektu w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury ustala się w wysokości od 1000 zł brutto do 10 000 zł brutto.
7. Wysokość stypendium na czynny udział w międzynarodowych i krajowych festiwalach, konkursach i projektach kulturalnych ustala się w wysokości od 500 zł brutto do 2000 zł brutto.
8. Stypendia wypłacane są jednorazowo, w ramach środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
Stypendium w dziedzinie kultury.

Prezydent Miasta Słupska
pl. Zwycięstwa 3
76 – 200 Słupsk

Wniosek o stypendium
w dziedzinie kultury w zakresie działalności artystycznej i upowszechniania kultury

A. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko	2. Telefon kontaktowy,e-mail	3. Pesel
4. Nazwa baku i numer konta bankowego		
5. Data i miejsce urodzenia	6. Imiona rodziców	
7. Adres zamieszkania		
8. Osoba/instytucja rekomendująca wnioskodawcę		

B. Informacje o dotychczasowym dorobku twórczym wnioskodawcy

1. Posiadane udokumentowane kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty)
2.Posiadany dorobek twórczy, artystyczny, zdobyte nagrody, wyróżnienia
3. Otrzymane stypendia i nagrody z dziedziny kultury

C. Informacje o programie stypendium

1. Nazwa projektu
2. Cel, na który ma być przeznaczone stypendium
3. Plan pracy w okresie realizacji programu stypendium, w tym plan promocji projektu
4. Spodziewane efekty
5. Termin i miejsce zakończenia realizacji programu stypendium.

D. Kosztorys

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość oczekiwanego dofinansowania z budżetu Miasta Słupska	Całkowity koszt projektu
	Razem		

E. Załączniki obowiązkowe - rekomendacja

E1. Załączniki dodatkowe

F. Prawdziwość danych zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data Podpis

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania
Stypendium w dziedzinie kultury.

Prezydent Miasta Słupska
pl. Zwycięstwa 3
76 – 200 Słupsk

Wniosek o Stypendium w dziedzinie kultury w zakresie umożliwienia czynnego udziału w międzynarodowych lub ogólnopolskich konkursach, festiwalach lub projektach kulturalnych odbywających się poza Słupskiem

A. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko	2. Telefon kontaktowy, e-mail	3. Pesel
4. Nazwa baku i numer konta bankowego		
5. Data i miejsce urodzenia	6. Imiona rodziców	
7. Adres zamieszkania		
8. Osoba/instytucja rekomendująca wnioskodawcę		

B. Informacje o dotychczasowym dorobku twórczym wnioskodawcy

1. Posiadane udokumentowane kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty)
2. Posiadany dorobek twórczy, artystyczny, zdobyte nagrody, wyróżnienia
3. Otrzymane stypendia i nagrody z dziedziny kultury

C. Informacje o programie stypendium

1. Nazwa projektu wyjazdowego
2. Termin i miejsce realizacji projektu wyjazdowego
3. Opis programu wyjazdowego, festiwalu, konkursu, projektu w którym stypendysta/stypendystka chce wziąć udział
4. Spodziewane efekty

D. Kosztorys

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość oczekiwanego dofinansowania z budżetu Miasta Słupska	Całkowity koszt projektu wyjazdowego
	Razem		

E Załączniki obowiązkowe

- rekomendacja:
- kopia zaproszenia lub zgłoszenia do udziału w międzynarodowych lub ogólnopolskim konkursie, festiwalu itp.:

E1. Załączniki dodatkowe

F. Prawdziwość danych zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data Podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania
Stypendium w dziedzinie kultury.

Oświadczenie

Oświadczam, że w związku z przyznaniem Stypendium w dziedzinie kultury na realizację projektu w wysokości.....zł.
(słownie.....)

☐ Zobowiązuję się do realizacji zadania *

pn:.....

w terminie do.....

☐ Ze względu na wysokość przyznanego Stypendium lub inne okoliczności nieprzewidziane w momencie składania wniosku stypendialnego, rezygnuję z realizacji projektu *

.....
data, czytelny podpis

* zaznaczyć właściwe pole.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300);
2. Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300);
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO i wyłącznie do celów płacowych, podatkowych i ubezpieczeniowych.
4. Prawnie uzasadniony interes:
Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest: nie dotyczy
5. Informacja o odbiorcach
Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych;
6.Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
8. Prawo dostępu do danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością przyznania stypendium.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....

data i podpis