Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Dotacja z budżetu Miasta Słupska może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwanych dalej Wnioskodawcami, w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac określonych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485).
2. Łączną planowaną kwotę dotacji przeznaczonych na dany rok na ten cel określi uchwała Rady Miasta Słupska w sprawie przyjęcia Budżetu Miasta Słupska.
3. Dotacja może być przyznana na roboty i prace przewidziane do realizacji w roku, w którym następuje udzielenie dotacji.
4. Dotacja przyznawana jest w wysokości do 50% faktycznie poniesionych nakładów netto (bez vat) na realizację prac objętych wnioskiem, z tym zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie może przekroczyć wartości 100 000,00 zł na jedną nieruchomość.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Słupska wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

§ 2.

W przypadku, gdy dotacja będzie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, stanowić będzie ona pomoc de minimis – zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 972/2020 z dnia 2 lipca 2020 r., zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014, w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215/3 z dnia 7 lipca 2020 r.).

§ 3.

1. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji, każdorazowo przed ogłoszeniem terminu naboru wniosków, Prezydent Miasta Słupska będzie powoływał w drodze zarządzenia Komisję, w której skład wejdą pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta.
2. Komisja będzie działać na podstawie regulaminu działania pracy Komisji ds. udzielenia dotacji.

§ 4.

W przypadku otrzymania dotacji przez Wnioskodawcę, wyklucza się możliwość ponownego ubiegania się o dotację w ramach Specjalnej Strefy Rewitalizacji na ten sam zakres działań możliwych do objęcia dofinansowaniem na tej samej nieruchomości.

Rozdział 2.
Tryb składania wniosków oraz zasady ich oceny.

§ 5.

Dotacja na dany rok może zostać udzielana jedynie na podstawie pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta Słupska, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad, złożonego w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 6.

1. Ogłoszenie o naborze wniosków nastąpi w terminie 14 dni od przyjęcia budżetu Miasta Słupska na dany rok budżetowy.
2. Nabór wniosków będzie trwał nie krócej niż 30 dni.

§ 7.

Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w § 5, zostaną zwrócone Wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

§ 8.

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.

§ 9.

1. Wniosek powinien być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też osoby upoważnione do jego złożenia.
2. W przypadku złożenia wniosku przez współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację, w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzenie robót lub prac, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć odpowiednią uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty do ubiegania się o dotację w imieniu wspólnoty oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku, a także rozliczeniem umowy dotacyjnej.

§ 10.

Każdy złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie w przypadku oceny pozytywnej, podlega ocenie merytorycznej.

§ 11.

1. Warunkami formalnymi do ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Słupska są:
    1) lokalizacja nieruchomości na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą Nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska, obejmującego teren Śródmieścia, Podgrodzia oraz Starego Miasta.
    2) zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2017-2025+;
    3) wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości;
    4) zgodność zakresu robót lub prac z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Miejscowego Planu Rewitalizacji.
    5) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o posiadaniu środków na sfinansowanie wkładu własnego na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
    6) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o gotowości realizacyjnej, rozumianej jako posiadanie dokumentacji technicznej (o ile jest wymagana) dla zgłoszonego zakresu prac oraz posiadania aktualnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia zamiaru budowy, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) lub oświadczenia, że dla wskazanego zakresu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia;
    7) aktualny kosztorys inwestorski, podpisany przez osobę uprawnioną (sporządzony nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku o dotację);
    8) ujęcie w zakresie prac co najmniej remontu/ odnowienia/ modernizacji elewacji frontowej; warunek zostanie spełniony, jeśli prace obejmą minimum 75% powierzchni elewacji frontowej. Przykładowe prace to odnowa lub uzupełnienie tynków, okładzin albo ich całkowite odtworzenie, malowanie, ocieplenie elewacji, izolacja fundamentów, wykonanie cokołów itp.;
    9) złożenie wniosku o dotację w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;
    10) dostarczenie wszystkich wymaganych załączników, oświadczeń, podpisanych przez osoby do tego uprawnione, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami, kserokopie dodatkowo muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
    11) deklaracja wykonania zakresu objętego wnioskiem w terminach wskazanych w ogłoszeniu.

§ 12.

Komisja, o której mowa w § 3, dokonująca oceny merytorycznej przyznaje punktację poszczególnym wnioskom wg następujących kryteriów opisanych szczegółowo w tabeli w załączniku Nr 2 do niniejszych Zasad:

1) bezpośrednie sąsiedztwo z inwestycjami realizowanymi w ramach projektu „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska”, rozumiane jako najkrótsza odległość liczona od obrysu remontowanego budynku do granicy działek wskazanych w załączniku Nr 3 do niniejszych Zasad;

2) ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej)
3) rok budowy;
4) funkcja mieszkalna budynku, przy czym za mieszkalne uznaje się budynki, w których powierzchnia mieszkaniowa stanowi co najmniej 70% powierzchni użytkowej;
5) lokalizacja w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną/ odnowioną/ zmodernizowaną elewacją frontową, w tym nowo wybudowanych budynków;
6) lokalizacja elewacji frontowych u styku dwóch dróg publicznych;
7) kompleksowość zgłoszonych prac, rozumiana jako remont/ odnowienie/ modernizacja elewacji, dachu, klatki schodowej, w tym także uzupełnienie prac już wykonanych w okresie ostatnich 8 lat;
8) procentowy udział wkładu finansowego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac wycenionych w załączonym kosztorysie;
9) procentowy udział własnościowy Miasta Słupska w zgłaszanych nieruchomościach.

§ 13.

1. W trakcie sprawdzania wniosku, Komisja, o której mowa w § 3, może wezwać Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do jednorazowej poprawy błędów formalnych i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania.
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 14.

Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
1) oświadczenie wskazujące tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku;
2) w przypadku współwłasności pełnomocnictwo do zawarcia umowy przez Wnioskodawcę,
3) zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i zabezpieczenie wkładu własnego na przeprowadzenie robót lub prac;
4) w przypadku wspólnot uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 11, 1048) wyrażającą wolę ubiegania się przez wspólnoty mieszkaniowe o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac, w tym zabezpieczenie wkładu własnego;
5) kosztorys inwestorski planowanych robót lub prac;
6) zalecenia konserwatorskie lub pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja (o ile jest wymagana), w przypadku zabytku wpisanego do gminnej/ wojewódzkiej ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków;
7) dokumentację fotograficzną nieruchomości, odzwierciedlającą jej aktualny stan wraz z ujęciem dwóch sąsiadujących budynków;
8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz/lub informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji:
   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia

o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,

b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,

c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm., Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);

9) inne dokumenty mające wpływ na ocenę wniosku.

§ 15.

1. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w § 12 niniejszych zasad, w terminie 30 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków, dokona ich oceny i przedstawi Prezydentowi Miasta Słupska celem akceptacji listę Wnioskodawców kwalifikujących się do udzielenia dofinansowania. Formularz oceny wniosków wraz ze skalą punktacji przedstawiono w załączniku Nr 2 do niniejszych Zasad.
2. W przypadku uzyskania na etapie oceny merytorycznej tej samej liczby punktów, kryterium decydującym o kolejności umieszczenia na liście podstawowej i rezerwowej będzie udział % wkładu własnego w wartości robót lub prac.

§ 16.

1. Dotację przyznaje Prezydent Miasta Słupska w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1. określa się:
   1) podmiot otrzymujący dotację,
   2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
   3) kwotę dotacji.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowiące podstawę do zawarcia umowy, publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupska.

§ 17.

1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia, o którym mowa w § 16, zostanie zawarta z Wnioskodawcą umowa określająca:
   1) zakres robót lub prac,
   2) termin ich wykonania,
   3) kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania Wnioskodawcy oraz całkowity koszt przedsięwzięcia,
   4) szacowaną wysokość kosztów kwalifikowalnych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt. 1 oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach,
   5) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,

6) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową,
7) tryb rozwiązania umowy,
8) zobowiązanie się Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł,
9) zobowiązanie Wnioskodawcy podlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 464, 1129, 1598) do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Słupsk zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie,
10) zobowiązanie Wnioskodawcy po zakończeniu robót lub prac, do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji wg wzoru określonego przez Miasto Słupsk.

2. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia, o którym mowa w § 16, uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 60 dni od podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, umowy podpisanej z wykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo–finansowym wykonania prac lub robót, pod rygorem rozwiązania umowy dotacji.

Rozdział 3.
Zasady, sposób przekazania i rozliczenia dotacji.

§ 18.

1. W celu przekazania przez Miasto Słupsk dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:
1) zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada danego roku, w którym dotacja została przyznana, odbioru wykonania prac lub robót określonych w umowie dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela Wnioskodawcy lub osoby przez niego wskazanej oraz obecności przedstawiciela ze strony Urzędu Miasta Słupska.
2) złożenia Prezydentowi Miasta Słupska w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym dotacja została przyznana, sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowić będzie załącznik do zawartej z Wnioskodawcą umowy.
2. Do sprawozdania dołącza się uwierzytelnione kopie lub oryginały następujących dokumentów:
1) protokół odbioru wykonanych robót lub prac,
2) faktury / rachunki wykonawcy za wykonanie określonych w umowie robót lub prac,
3) dowody zapłaty rachunków / faktur w części opłaconej przez Wnioskodawcę, o ile wystawiono faktury częściowe odbioru prac.
3. Złożenie sprawozdania po wyznaczonym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy o dotację.
4. Przekazanie dotacji następuje w terminie 7 dni od zatwierdzenia sprawozdania przez Miasto Słupsk.
5. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 31 grudnia roku, w którym dotacja została udzielona.
6. Do rozliczenia dotacji, zwrotu dotacji nie wykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773).

§ 19.

1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział miasta w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

§ 20.

Umowa o dotację ulega rozwiązaniu w przypadku nieterminowego rozliczenia dotacji, wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, a także jej pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Rozdział 4.
Sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

§ 21.

1. Prezydent Miasta Słupska prowadzi wykaz udzielonych dotacji, zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotacje, w tym:
   1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją,
   2) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację,
   3) kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji,
   4) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Wykaz ten ogłoszony jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupska.

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
/-/
Krystyna Danilecka-Wojewódzka