Załącznik Nr 1
do Szczegółowych zasad udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU…….....DOTACJI

na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na terenie Miasta Słupska

A. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy			
Adres /siedziba Wnioskodawcy			
NIP		REGON	

Forma prawna

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)

B. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O BUDYNKU

Adres nieruchomości

Nr działki ewidencyjnej oraz obręb ewidencyjny

Tytuł do władania nieruchomością (własność, współwłasność, dzierżawa, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd itp.)

Nr księgi wieczystej

Rok budowy

Ochrona konserwatorska

Czy budynek pełni w minimum 70 % funkcję mieszkalną?

TAK / NIE*

Czy budynek jest zlokalizowany w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną elewacją frontową (w tym nowo wybudowanym budynkiem) ?

z jednym budynkiem TAK / NIE*
z dwoma budynkami TAK / NIE*

Czy budynek posiada więcej niż jedną elewację frontową u styku co najmniej dwóch dróg publicznych?

TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH, PRACACH KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
Opis planowanych robót lub prac, które mają być objęte wsparciem w ramach SSR.
Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji.
Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót lub prac (m-c, rok).
Wykaz prac przeprowadzonych przy nieruchomości z podaniem poniesionych nakładów w ostatnich 8 latach, w tym ze środków publicznych.
Całkowite koszty planowanych robót i prac objętych wsparciem w ramach SSR.
Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Słupska w PLN (do 50% nakładów netto (bez vat)).

Kwota środków publicznych uzyskana na roboty lub prace na budynku w okresie ostatnich 8 lat z innych źródeł (ogółem).
Kwota środków publicznych na roboty lub prace z innych źródeł, o którą ubiega się Wnioskodawca.
Procentowy udział finansowego wkładu własnego w kosztach robót lub prac objętych wsparciem.
Procentowy udział własnościowy Miasta Słupska w zgłaszanych nieruchomościach.
Wysokość dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót.

D. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Oświadczam, że prowadzę dzialalność gospodarczą */ nie prowadzę* działalności gospodarczej.

3. Oświadczam, że zalegam */ nie zalegam* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

4. Wyrażam zgodę */ nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji, dotyczących nieruchomości znajdujących się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących proces rewitalizacji w Mieście Słupsk.

…..... …....

(miejscowość, data) (podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1. Oświadczenie wskazujące tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości zgodnie ze wzorem.			
2. W przypadku współwłasności - pełnomocnictwo do zawarcia umowy przez Wnioskodawcę.			
3. Zgoda wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i zabezpieczenie wkładu własnego na przeprowadzenie robót lub prac.			
4. W przypadku wspólnot uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 11, 1048) wyrażającą wolę ubiegania się wspólnoty mieszkaniowej o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac, w tym zabezpieczenie wkładu własnego.			
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa.			
6. Kosztorys planowanych robót lub prac.			
7. Zalecenia konserwatorskie oraz pozytywna opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do gminnej/ wojewódzkiej ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.			
8. Dokumentacja fotograficzna nieruchomości odzwierciedlająca jej aktualny stan.			
9. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz/lub informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybolówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm., Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).			
10. Inne dokumenty *(należy wymienić)* …..			

F. PODPISY

Podpis Wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

……. ……

(miejscowość, data) *(podpis/-y, pieczęć Wnioskodawcy)*

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
/-/
Krystyna Danilecka-Wojewódzka