Załącznik nr
do Umowy o dotację nr .../ZF/SSR/2023
z dnia

SPRAWOZDANIE

z wykonania robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na terenie Miasta Słupska

Imię i nazwisko/ Nazwa Beneficjenta

Adres Beneficjenta

Nr umowy dotacji / data zawarcia umowy

Adres nieruchomości

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis wykonanych robót lub prac *(musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanym zadaniu zgodnie z zawartą umową dotacji. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw co do zakresu I terminu realizacji)*

Informacja o uczestnikach *(wykonawca, kierownik budowy, inspektor nadzoru, konserwator zabytków, itp.)*

Wymierne rezultaty wykonanych robót lub prac

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Zestawienie rachunków/ faktur uwzględniających koszty poniesione na realizację zadania określonego w umowie dotacji (kwoty netto).

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data faktury	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota netto	vat	Kwota brutto
Łącznie:					0,00 zł		0,00 zł

Wyliczenie kwoty dotacji (należy uzupełnić zgodnie z umową o dotację ust. 1oraz § 2 ust. 2 umowy) **(§ 2**		**zgodnie z umową dotacji**	**wg rzeczywistych wydatków (jw..)**
Całkowity koszt nakładów brutto zadania wg umowy o dotację			0,00 zł
Wydatki kwalifikowalne netto wg umowy o dotację			0,00 zł
w tym			
	kwota w PLN	%	Rekalkulacja wysokości dotacji *(wypełnia Urząd Miasta)*
			kwota w PLN / %
Dotacja z Budżetu Miasta Słupska			
Środki publiczne z innych źródeł			
Środki własne brutto			

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.

2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że wszystkie procedury związane z realizacją zadania zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Oświadczam, że wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

(Miejscowość, data) (data, podpis)

IV. OCENA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny

(data, podpis)

2. Zakres finansowy

(data, podpis)

3. Akceptacja

Dyrektor Wydziału
(data, podpis)

4. Zatwierdzenie

Prezydent / Zastępca Miasta Słupska
działający z upoważnienia Prezydenta
(data, podpis)

Skarbnik Miasta Słupska
(data, podpis)

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
/-/
Krystyna Danilecka-Wojewódzka