Zarządzenie Nr 261 /AT/2023
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 06 kwietnia 2023 roku

w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki pn.: **”Asysta techniczna elektronicznego systemu obiegu dokumentów i zintegrowanego systemu zarządzania gminą”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. Poz. 1710, 1812, 1933, 2185),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **”Asysta techniczna elektronicznego systemu obiegu dokumentów i zintegrowanego systemu zarządzania gminą”**, w składzie:

1) Roksana Mikułko - Nadolska - przewodniczący komisji;
2) Zbigniew Chudko - sekretarz komisji;
3) Małgorzata Każanowska - członek komisji;
4) Joanna Moraczyńska - członek komisji;
5) Magdalena Adamowicz - członek komisji;
6) Emilia Kuprasiewicz - członek komisji.

§ 2.

Wskazanym w § 1. osobom powierzam następujące zakresy czynności:
1) przewodniczący – m.in. organizuje prace komisji, wyznacza terminy posiedzeń. Informuje o przebiegu prac komisji, przedstawia pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania kierownikowi zamawiającego lub pracownikowi zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności;
2) sekretarz – przygotowuje zaproszenie do negocjacji, pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, dokumentuje czynności komisji, sporządza protokoły, wnioski oraz czuwa nad prawidłowym wypełnieniem dokumentacji postępowania, dokonuje archiwizacji;
3) członkowie komisji – udział w przygotowaniu projektu treści zaproszenia do negocjacji, w szczególności w zakresie ustalenia warunków udziału w postępowaniu dla wykonawcy i przygotowaniu innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania, uczestniczenie w posiedzeniach komisji, przygotowywanie wyjaśnień dotyczących postępowania i badania oferty.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Technicznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA