UCHWAŁA NR VI/43/11
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Słupska oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz.1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018) i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113).

Rada Miejsku w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Słupska „Strefę Płatnego Parkowania" na ulicach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się w strefie płatnego parkowania (SPP), o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych zwane dalej „opłatami".

2. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów na drogach publicznych określonych w załączniku nr 1, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} –17^{00} .

3. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele, dni świąteczne i w okresach ustalonych przy wystąpieniu szczególnie uzasadnionych okoliczności.

4. Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do ustalania okresów, o których mowa w ust. 3 w drodze stosownego Zarządzenia, które zostanie podane do publicznej wiadomości.

5. Okres ważności abonamentów (z wyjątkiem abonamentów mieszkańca i służbowych) ulega wydłużeniu o okres, o którym mowa w ust. 4.

6. Opłata za pierwszą godzinę parkowania wynosi 2,50 zł.

7. Wysokość stawek opłat za parkowanie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 40 zł.

2. Za nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 20 zł.

3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w biurze SPP lub kasie Zarządu Dróg Miejskich w Słupsku (ZDM) w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu – obniża się wysokość opłaty dodatkowej do kwoty 30 zł za nieuiszczenie opłaty za parkowanie i 15 zł za nieprzedłużenie opłaty za parkowanie.

§ 4. Sposób pobierania opłat za parkowanie określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVIII/170/03 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 listopada 2003 r. zmieniona uchwałą Nr XX/191/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Słupska oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego ale nie wcześniej niż 04 maja 2011 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Słupsku

Zdzisław Sołowin

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/43/11
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 23 lutego 2011 r.

Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania:

1) Armii Krajowej (na odcinku od ul. Szarych Szeregów do ul. Partyzantów),
2) J. Bema,
3) Dominikańska,
4) Filmowa,
5) Grodzka,
6) W. Jagiełły,
7) Jana Pawła II,
8) Jedności Narodowej,
9) M. Konopnickiej,
10) Kowalska,
11) I. Łukasiewicza,
12) A. Mickiewicza (na odcinku od ul. Tuwima do ul. Wojska Polskiego),
13) Mikołajska,
14) M. Mostnika,
15) Murarska,
16) M. Niedziałkowskiego,
17) Nowobramska,
18) F. Nullo,
19) Partyzantów (na odcinku od ul. Kilińskiego do ul. Sądowej),
20) Piekiełko,
21) Plac Zwycięstwa,
22) Powstańców Warszawskich,
23) Sądowa,
24) H. Sienkiewicza,
25) Stary Rynek,
26) S .Starzyńskiego,
27) Szarych Szeregów,
28) Teatralna,
29) L. Waryńskiego,
30) Wileńska (na odcinku od Tuwima do ul. Wojska Polskiego),
31) Wojska Polskiego,
32) L. Zamenhofa.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/43/11
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 23 lutego 2011 r.

Wykaz obowiązujących stawek opłat za parkowanie

1. 0,50 zł – za pierwsze pół godziny parkowania,
2. 2,50 zł – za pierwszą godzinę parkowania,
3. 3,00 zł – za drugą godzinę parkowania,
4. 3,60 zł – za trzecią godzinę parkowania,
5. 2,50 zł – za czwartą i każdą następną godzinę parkowania,
6. 500 zł – miesięcznie za miejsce zastrzeżone oznaczone znakiem D-18 „ parking miejsce zastrzeżone”,
7. Abonamenty:

1) miesięczne – od każdego pojazdu sam. osobowego – 150 zł
2) miesięczne – od każdego pojazdu sam. ciężarowego – 180 zł
3) tygodniowe – od każdego pojazdu sam. osobowego – 50 zł
4) tygodniowe – od każdego pojazdu sam. ciężarowego – 60 zł
5) mieszkańca (za okres 12 m-cy od dnia wystawienia) – 40 zł
6) służbowe (za okres 12 m-cy od dnia wystawienia) – 120 zł

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/43/11

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 23 lutego 2011 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Słupska znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ZDM – Zarząd Dróg Miejskich w Słupsku,

2) SPP – Strefa Płatnego Parkowania,

3) kontroler SPP – pracownik biura SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,

4) abonament tygodniowy, miesięczny, służbowy – znaczek zakupiony w biurze SPP ważny wraz z identyfikatorem, uprawniający do parkowania określonego pojazdu na całym obszarze SPP w czasie jego ważności,

5) abonament roczny mieszkańca – znaczek zakupiony w biurze SPP – ważny wraz z identyfikatorem, uprawniający do parkowania określonego pojazdu na ulicy odpowiadającej miejscu zameldowania mieszkańca,

6) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej,

7) identyfikator – dokument opatrzony własnym numerem seryjnym, zawierający numer rejestracyjny określonego pojazdu i potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej upoważniającej do parkowania pojazdu bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej we wskazanym sektorze SPP, którego wzór zatwierdza ZDM,

8) koperta – miejsce parkingowe zastrzeżone na prawach wyłączności,

9) parkometr – urządzenie inkasująco – rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,

10) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub bez udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty, którego wzór zatwierdza ZDM.

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 2. 1. Ograniczenie postoju polega na obowiązku uiszczenia opłaty za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} –17^{00} .

2. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele, dni świąteczne i w okresach ustalonych przy wystąpieniu szczególnie uzasadnionych okoliczności.

3. Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do ustalania okresów, o których mowa w ust. 2 w drodze stosownego Zarządzenia, które zostanie podane do publicznej wiadomości.

4. Okres ważności abonamentów (z wyjątkiem abonamentów mieszkańca i służbowych) ulega wydłużeniu o okres, o którym mowa w ust. 3.

§ 3. Wysokość wnoszonych opłat jest określona w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Opłaty obowiązują w Strefie Płatnego Parkowania, której obszar oznakowany jest znakami pionowymi D – 44 (strefa parkowania), D – 45 (koniec strefy parkowania).

§ 5. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

1) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze,

2) poprzez wykupienie w biurze SPP określonego rodzaju abonamentu tygodniowego, miesięcznego, służbowego lub abonamentu rocznego mieszkańca,

3) poprzez zapłatę w biurze SPP opłaty ryczałtowej za zastrzeżenie na określony czas stanowiska parkingowego (koperty) do korzystania na prawach wyłączności,

4) poprzez zatwierdzone do wykorzystania przez ZDM dostępne technicznie i obsługiwane przez operatora SPP systemy teleinformatyczne.

Rozdział 2.
Realizacja opłat za parkowanie w SPP

§ 6. Obowiązkiem użytkownika pojazdu (kierowcy) parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju, zgodnie z obwiązującym cennikiem, w sposób określony w niniejszym regulaminie.

§ 7. 1. Uiszczenie opłaty przez zakup biletu w parkometrze powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju.

2. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru użytkownik pojazdu (kierowca) powinien wykupić bilet w innym parkometrze.

3. Zakupiony bilet, abonament tygodniowy, miesięczny, służbowy, abonament roczny mieszkańca lub dokument uprawniający do parkowania bez uiszczania opłaty, powinny być wyłożone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiający stwierdzenie ich ważności.

§ 8. 1. Abonament tygodniowy, miesięczny oraz służbowy upoważnia do nieograniczonego parkowania określonego pojazdu na całym obszarze SPP, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Posiadanie abonamentu tygodniowego, miesięcznego oraz służbowego nie upoważnia jednak do zastrzegania sobie stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

3. W przypadku utraty abonamentu lub zmiany istotnych danych na podstawie których został on wydany (zmiana numeru rejestracyjnego pojazdu, zmiana adresu zameldowania, sprzedaż pojazdu) nie wydaje się duplikatu i nie zwraca kosztów za okres jego niewykorzystania.

§ 9. 1. Abonament roczny mieszkańca nabyty w biurze SPP na podstawie dowodu osobistego (potwierdzającego zameldowanie na obszarze objętym SPP) i dowodu rejestracyjnego pojazdu uprawnia do nieograniczonego parkowania określonego pojazdu w SPP, przy ulicy odpowiadającej miejscu pobytu stałego, mieszkańca strefy.

2. Abonament jest ważny 12 miesięcy od dnia jego nabycia przez osobę fizyczną zameldowaną na pobyt stały na obszarze objętym SPP, będącą właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, którego prawo własności potwierdzone jest wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu. Przez własność pojazdu rozumie się również samochody osób, posiadających ważną umowę leasingową lub umowę przewłaszczenia z instytucjami kredytowymi.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZDM (w wyniku rozpatrzenia stosownego wniosku) ma prawo wydać zgodę na zakup abonamentu mieszkańca uprawniającego wnioskodawcę do parkowania pojazdu przy jednej z ulic bezpośrednio przyległych do ulicy odpowiadającej miejscu jego pobytu stałego.

§ 10. 1. Abonament roczny służbowy nabyty w biurze SPP na podstawie dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego prawo własności) uprawnia do nieograniczonego parkowania określonego pojazdu na całym obszarze SPP.

2. Abonament jest ważny 12 miesięcy od dnia jego nabycia i przeznaczony jest dla pojazdów należących do Prezydenta i Radnych Miasta Słupska, pojazdów służbowych: Urzędu Miasta w Słupsku, Straży Miejskiej, Zarządu Transportu Miejskiego, oraz instytucji i podmiotów gospodarczych wykonujących w obrębie SPP zadania komunalne na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Miasta w Słupsku lub jednostkami mu podległymi.

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor ZDM (w wyniku rozpatrzenia stosownego wniosku) ma prawo wydać zgodę na zakup abonamentu służbowego dla pojazdów należących do instytucji, podmiotów gospodarczych i osób wykonujących prace na rzecz miasta Słupska nie uwzględnionych w ust. 2. przy zachowaniu pełnego lub skróconego terminu jego obowiązywania (bez możliwości zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres).

§ 11. 1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska parkingowego (koperty) przysługuje parkującemu na podstawie umowy, zawartej z podmiotem zarządzającym, określającej czas i warunki jego eksploatacji, po uiszczeniu wymaganej opłaty w biurze SPP.

2. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca parkingowego jak i jego przywróceniem do stanu pierwotnego ponosi użytkownik koperty.

§ 12. 1. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla pojazdów:

1) TAXI na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych oznaczonych znakami D – 19 „postój taksówek” i D – 20 „koniec postoju taksówek”,

2) Zaopatrzonych w kartę parkingową przy uwzględnieniu warunków wyszczególnionych w ust. 2 oraz 3.

3) Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego parkowania w SPP pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych (kopertach).

4) W przypadku braku wolnych miejsc, o których mowa w ust. 2 posiadacze karty parkingowej, parkując w innych miejscach w SPP, zobowiązani są uiszczać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Rozdział 3.
Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 13. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 40 zł.

2. Za nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 20 zł.

3. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką pojazdu.

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu (kierowcy) z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

5. Opłatę dodatkową należy uiścić w biurze SPP, w kasie ZDM lub przelewem na konto ZDM w Słupsku w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia.

6. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w biurze SPP lub kasie ZDM w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu – obniża się wysokość opłaty dodatkowej do kwoty 30 zł za nieuiszczenie opłaty za parkowanie i 15 zł za nieprzedłużenie opłaty za parkowanie.

7. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu przez Dyrektora ZDM, upoważnionych przez niego pracowników ZDM lub pracowników biura SPP w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia w przypadku okazania:

1) biletu parkingowego wykupionego w czasie nie przekraczającym 10 minut od czasu określonego na zawiadomieniu,

2) ważnego abonamentu tygodniowego, miesięcznego, służbowego lub abonamentu rocznego mieszkańca,

3) ważnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej,

4) aktualnego dokumentu uprawniającego do parkowania bez uiszczania opłaty.

8. W innych niż określone w ust. 7 niniejszego paragrafu przypadkach opłata dodatkowa może być anulowana wyłącznie przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Słupsku, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Słupsku.

Rozdział 4.
Kontrola czasu parkowania pojazdów w SPP

§ 14. 1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą upoważnieni kontrolerzy biura SPP.

2. Obowiązkiem kontrolerów biura SPP jest w szczególności:

1) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie w całej SPP,

2) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,

3) sprawdzanie ważności określonego rodzaju abonamentu lub karty parkingowej,

4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,

5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego,

3. Kontrolerzy biura SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych.

§ 15. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmuje i rozpatruje biuro SPP.