Zarządzenie Nr 48/OU/2016
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 1 lutego 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 844 /OU/2015 r. Prezydenta Miasta Słupska z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515, poz.1890)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Słupsku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 844 /OU/2015 Prezydenta Miasta Słupska z z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„2. Organy Miasta, poszczególne wydziały i samodzielne stanowiska mieszczą się pod następującymi adresami:
1) Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, który jest główną siedzibą Urzędu: Prezydent Miasta Słupska, Rada Miejska w Słupsku, Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta oraz następujące wydziały i samodzielne stanowiska: Zespół Radców Prawnych, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Geodezji i Katastru, Wydział Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego, Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami, Wydział Księgowości, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Wydział Polityki Mieszkaniowej, Wydział Komunikacji i Transportu, Wydział Edukacji, Urząd Stanu Cywilnego, Miejski Rzecznik Konsumentów, Zespół Audytu Wewnętrznego i Kontroli, Wydział Zarządzania Kadrami,Wydział - Centrum Obsługi Mieszkańców, Dyrektor Strategiczny, Zespół Doradców i Asystentów Prezydenta, Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej, Samodzielny Referat Obsługi Kierownictwa, Administrator Bezpieczeństwa Informacji, Wydział Organizacji Urzędu, Wydział Obsługi Rady Miejskiej, Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Współpracy z Biznesem;
2) Słupsk, Plac Zwycięstwa 1: Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami – Referat Egzekucji, Wydział Inwestycji, Wydział Zarządzania Funduszami;
3) Słupsk ul. Starzyńskiego 8 – Wydział Kultury;
4) Słupsk, ul. Jaracza 5 - Straż Miejska, Samodzielne stanowisko ds. BHP;
5) Słupsk, ul. Starzyńskiego 6 (lokal w Szkole Podstawowej Nr 6) - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
6) Słupsk ul. Niedziałkowskiego 6 – Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej - Słupskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej;
7) Słupsk ul. Rynek Rybacki 2 - Wydział Organizacji Urzędu – Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
8) Słupsk ul. Pl. Zwycięstwa 4 – Wydział Organizacji Urzędu – Archiwum zakładowe;
9) Słupsk ul. Grodzka 3 – Wydział Edukacji - Punk Informacyjny Europe Direct.”

2) w § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Zastępcy, Sekretarz i Skarbnik prowadzą sprawy Miasta powierzone im przez Prezydenta. Zastępcy, Sekretarz i Skarbnik prowadzą te sprawy w imieniu Prezydenta przy pomocy Wydziałów, samodzielnych stanowisk pracy i miejskich jednostek organizacyjnych, które nadzorują."

3) w § 7 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1.W skład Urzędu wchodzą następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy o następujących nazwach i symbolach literowych:

1) Wydział Organizacji Urzędu	OU;
2) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa	UAB;
3) Wydział Geodezji i Katastru	GK;
4) Wydział Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego	PRiK;
5) Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami	PZN;
6) Wydział Księgowości	Ks;
7) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	GKiOŚ;
8) Wydział Polityki Mieszkaniowej	PoM ;
9) Wydział Współpracy z Biznesem	WzB ;
10)Wydział Gospodarki Nieruchomościami	GN ;
11)Wydział Komunikacji i Transportu	KiT;
12) Wydział Edukacji	E;
13) Wydział Kultury	Ku;
14) Dyrektor Strategiczny	DS;
15) Wydział Zarządzania Kadrami	ZK;
16) Wydział – Centrum Obsługi Mieszkańców	COM;
17) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	ZiSS;
18) Urząd Stanu Cywilnego	USC;
19) Straż Miejska	SM;
20) Zespół Radców Prawnych	ZRP;
21) Wydział Obsługi Rady Miejskiej	ORM;
22) Zespół Audytu Wewnętrznego i Kontroli	ZAWiK;
23) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	PA;
24) Samodzielne stanowisko ds. BHP	BHP;
25) Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych	OIN;
26) Miejski Rzecznik Konsumentów	MRK;
27) Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej	DKS;
28) Zespół Doradców i Asystentów Prezydenta	DAP;
29) Samodzielny Referat Obsługi Kierownictwa	ROK;
30) Wydział Inwestycji	I;
31) Wydział Zarządzania Funduszami	ZF;
32) Administrator Bezpieczeństwa Informacji	ABI."

4) w § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor ustala zakresy czynności pracownikom kierowanego Wydziału, za wyjątkiem Dyrektora Strategicznego, który jest samodzielnym stanowiskiem pracy."

5) § 11 otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektor kieruje Wydziałem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, za wyjątkiem Dyrektora

Strategicznego, który jest samodzielnym stanowiskiem pracy.

2. Kierowanie Wydziałem przy pomocy zastępcy lub zastępców nie narusza odpowiedzialności Dyrektora za pracę całego Wydziału.

3. Obowiązki Dyrektora, za wyjątkiem Dyrektora Strategicznego, który jest samodzielnym stanowiskiem pracy są następujące:
1) zapewnia właściwe i terminowe wykonanie przypisanych Wydziałowi zadań i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność;

2) wykonuje kontrolę zarządczą w kierowanym Wydziale;

3) występuje z wnioskami w sprawie projektu zmian Regulaminu Urzędu wynikających z doskonalenia organizacji pracy oraz nowych przepisów prawnych;

4) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań nadzorowanych przez Wydział;

5) zatwierdza do wypłaty dokumenty, które powodują powstanie zobowiązań finansowych Miasta w zakresie planu finansowego realizowanego przez Wydział;

6) współdziała:
a) z administracją rządową, innymi samorządami i organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,

b) z Dyrektorami pozostałych Wydziałów i Kierownikami innych jednostek organizacyjnych Urzędu przy realizowaniu zadań Wydziału,

c) z Wydziałem Dialogu i Komunikacji Społecznej w zakresie:
- przepływu informacji przekazywanych środkom masowego przekazu, udostępniania bieżących informacji o pracy Wydziału, planowanych wydarzeniach z udziałem mediów, sposobu reagowania na publikacje prasowe i interwencje dziennikarzy,
- opiniowania wydawnictw informacyjno - promocyjnych, wdrażania systemu identyfikacji wizualnej, realizacji kampanii promocyjnych,
- prowadzenia konsultacji społecznych i dialogu społecznego; Dyrektor Wydziału merytorycznego, odpowiada za przeprowadzenie konsultacji społecznych i dialogu społecznego pod względem merytorycznym w ramach kompetencji Wydziału oraz w zakresie działania jednostek podległych. Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej nadzoruje i wspiera proces prowadzenia konsultacji społecznych i dialogu w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Miasta Słupska,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod względem merytorycznym w ramach kompetencji Wydziału;

7) zapewnia właściwy przebieg praktyk zawodowych, jako opiekun praktyk, w ramach kierowanego Wydziałów;

8) zatwierdza pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności) dokumenty oraz wnosi o uruchomienie środków budżetowych do wysokości zaplanowanej w układzie wykonawczym budżetu dla Wydziału;

9) wykonuje prace związane z planowaniem i realizacją budżetu w części dotyczącej zadań Wydziału;

10) występuje z wnioskami z zakresu prawa pracy w stosunku do podległych mu pracowników;

11) odpowiada za:
a) przestrzeganie przepisów prawa,
b)organizację pracy i jej podział określony zakresami czynności pracowników oraz ich aktualizację,
c) gospodarkę finansową w zakresie środków ujętych w układzie wykonawczym budżetu w części dotyczącej zadań Wydziału,
d) przygotowanie dokumentów do udzielania zamówień publicznych,
e) prawidłowy obieg dokumentów,
f) sporządzanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdań z wykonania zadań, w tym podjętych przez Radę uchwał,
g) niezwłoczne przekazywanie pracownikom informacji o nowych lub zmieniających się przepisach prawa,
h) naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie zadań przypisanych Wydziałowi,
i) archiwizację dokumentacji będącej w posiadaniu Wydziału.

4. Dyrektor Wydziału jest obowiązany realizować zadania określone w:
1) ust. 1-3 Regulaminu Organizacyjnego,
2) Regulaminie Wewnętrznym Wydziału, a Dyrektora Strategicznego w Opisie stanowiska.

5. Dyrektor jest obowiązany zorganizować pracę Wydziału w sposób zapewniający prawidłową i sprawną obsługę interesantów w godzinach pracy Urzędu."

6) § 28 otrzymuje brzmienie:
„Wydziały uczestniczą w wykonywaniu kontroli zarządczej nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi według następującej właściwości:

1) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych nad:
a) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
b) Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
c) Domem Pomocy Społecznej „Leśna Oaza",
d) Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładem Opieki Zdrowotnej,
e) Centrum Administracyjnym Placówek Socjalizacyjnych „Mój Dom – Moja Przyszłość",
f) Zespołem Żłobków Miejskich;

2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska nad Zarządem Infrastruktury Miejskiej w zakresie:
a) zarządzania zielenią miejską,
b) administracji i zarządzania cmentarzami,
c) zarządzania i administrowania lasami w Słupsku,
d) prowadzenia Izby Pamięci Słupszczan;

3)Wydział Komunikacji i Transportu nad Zarządem Infrastruktury Miejskiej w zakresie:
a) zarządzania drogami,
b) zarządzania transportem zbiorowym;

4) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa nad Biurem Urbanistycznym Miasta Słupska;

5) Wydział Edukacji nad:
a) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,

b) Centrum Kształcenia Praktycznego,
c) Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego,
d) przedszkolami miejskimi,
e) szkołami podstawowymi,
f) gimnazjami,
g) szkołami ponadgimnazjalnymi,
h) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym,
i) Młodzieżowym Domem Kultury;

6) Wydział Kultury nad:
a) Młodzieżowym Centrum Kultury,
b) Słupskim Ośrodkiem Kultury,
c) Polską Filharmonią „Sinfonia Baltica",
d) Nowym Teatrem im. Witkacego,
e) Państwowym Teatrem Lalki „Tęcza",
f) Miejską Biblioteką Publiczną;

7) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nad Słupskim Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych."

7) § 31 otrzymuje brzmienie:
„1. Sekretarz Miasta uczestniczy w wykonywaniu nadzoru właścicielskiego nad wszystkimi spółkami z udziałem Miasta w zakresie spraw organizacyjnych.

2. Inne Wydziały uczestniczą w wykonywaniu nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Miasta w zakresie spraw merytorycznych według następującej właściwości:
1) Wydział Komunikacji i Transportu nad Miejskim Zakładem Komunikacji Spółką z o.o. w Słupsku;

2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska nad:
a) Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o. w Słupsku,
b) Wodociągami Słupsk Spółką z o.o. w Słupsku,
c) Cofely EC Słupsk Sp. z o.o.;

3) Wydział Polityki Mieszkaniowej nad:
a) Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Spółką z o.o. w Słupsku w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym,
b) Słupskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. w Słupsku – w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym;

4) Sekretarz Miasta nad Agencją Promocji Regionalnej „Ziemia Słupska" Spółka z o.o. w likwidacji;

5) Wydział Gospodarki Nieruchomościami nad Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Spółką z o.o. w Słupsku w zakresie gospodarki miejskimi zasobami lokali użytkowych;

6) Wydział Inwestycji nad:
a) Rejonowym Zarządem Inwestycji Sp. z o.o. w Słupsku w likwidacji,
b) Słupskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Słupsku – w zakresie realizacji budownictwa mieszkaniowego;

7) Wydział Współpracy z Biznesem nad spółkami z mniejszościowym udziałem Miasta:

a) Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Spółką z o.o. w Słupsku,
b) Zakładem Naprawczym Mechanizacji Rolnictwa Spółką z o.o. w Słupsku,
c) Pomorskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych Spółką z o.o. w Słupsku,
d) Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. - akcje."

8) § 32 otrzymuje brzmienie:
„1. Prezydent i Zastępcy realizują bezpośrednio współdziałanie Miasta z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami według następującej właściwości:
1) Pierwszy Zastępca współdziała z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego;

2) Drugi Zastępca współdziała z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;

3) Sekretarz Miasta Słupska współdziała z:
a) Komendą Miejską Policji,
b) Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej.

2. Wydziały uczestniczą w prowadzeniu współdziałania Miasta z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami według następującej właściwości:
1) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa współdziała z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego;

2) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych współdziała z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;

3) Wydział Organizacji Urzędu współdziała z
a) Komendą Miejską Policji,
b) Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej."

9) § 33 otrzymuje brzmienie:
„1. Prezydent i Zastępcy realizują bezpośrednio współdziałanie Miasta ze stowarzyszeniami według następującej właściwości:
1) Prezydent współdziała z:
a) Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną,
b) Związkiem Miast Polskich;

2) Pierwszy Zastępca współdziała z:
a) Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Słupsku,
b) Stowarzyszeniem Gmin Rzeczypospolitej Polskiej „Euroregion Bałtyk",
c) Stowarzyszeniem Gmin Polska Sieć „ Energie Cités",
d),„Stowarzyszeniem Samorządowym S6",
e) Związkiem Miast Bałtyckich;

3) Drugi Zastępca współdziała z:
a) Międzynarodowym Związek Hanzy,
b) Stowarzyszeniem „HanseVerein-Verein zurFörderung des internationalen Städtenunds DIE HANSE e.V.",
c) Stowarzyszeniem Miast Laureatów Nagrody Europy,
d) Stowarzyszeniem „Pomorskie w Unii Europejskiej;

2. Wydziały uczestniczą we współdziałaniu Miasta ze stowarzyszeniami według następującej właściwości określonej w załączniku nr 6.
1) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska współdziała z Towarzystwem Opieki

nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Słupsku;

2) Wydział Współpracy z Biznesem współdziała ze:
a) Stowarzyszeniem Gmin Rzeczypospolitej Polskiej „Euroregion Bałtyk”,
b) Stowarzyszeniem Gmin Polska Sieć „ Energie Cités”,
c) „Stowarzyszeniem Samorządowym S6”,
d) Związkiem Miast Bałtyckich;

3) Zespół Doradców i Asystentów Prezydenta współdziała z:
a) Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną,
b) Związkiem Miast Polskich;

4) Wydział Kultury współdziała z:
a) Międzynarodowym Związkiem Hanzy,
b) Stowarzyszeniem „HanseVerein -Verein zurFörderung des internationalen Städtenunds DIE HANSE e.V.”,
c) Stowarzyszeniem Miast Laureatów Nagrody Europy;

5) Wydział Edukacji współdziała ze Stowarzyszeniem „Pomorskie w Unii Europejskiej.”

10) § 39 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezydent, Zastępcy i Sekretarz przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki lub inny wyznaczony dzień.

2. Wydział Organizacji Urzędu prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu.

3. Kontrolę, nadzór oraz koordynację w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków sprawuje Sekretarz.”

11) § 41 otrzymuje brzmienie:
„ 1. Dyrektorzy, za wyjątkiem Dyrektora Strategicznego, który jest samodzielnym stanowiskiem pracy obowiązani są zapoznać nowo przyjętych pracowników :
1) ze Statutem Miasta Słupska,
2) z Regulaminem Urzędu Miejskiego,
3) z Kodeksem Etyki,
4) z zasadami i formami postępowania w sprawach stanowiących tajemnicę służbową i państwową,
5) z Regulaminem Pracy,
6) z Regulaminem Wewnętrznym Wydziału,
7) z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
8) z procedurami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

2. Do obowiązków Dyrektora, za wyjątkiem Dyrektora Strategicznego, który jest samodzielnym stanowiskiem pracy, należy bieżące zapoznawanie pracowników Wydziału z przepisami prawnymi innymi aktami normatywnymi. ”

12) w załączniku nr 1 do Regulaminu § 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Prezydent prowadzi sprawy Miasta.

2. Bezpośrednio Prezydent prowadzi w szczególności sprawy z zakresu:
1) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
2) praw stanu cywilnego,
3) promocji i integracji europejskiej,
4) planowania strategicznego i rozwoju miasta,
5) ochrony danych osobowych,
6) informacji prasowej,
7) obsługi prawnej, audytu i kontroli zarządczej,
8) ochrony informacji niejawnych,
9) ochrony praw konsumentów,
10) zadań obronnych i obrony cywilnej,
11) dialogu i komunikacji społecznej.

3. Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust.2, przy pomocy wydziałów i samodzielnych stanowisk, które nadzoruje:
1) Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,
2) Zespołu Radców Prawnych,
3) Zespołu Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
4) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
5) Urzędu Stanu Cywilnego,
6) Straży Miejskiej,
7) Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
8) Stanowiska ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
9) Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej,
11) Dyrektora Strategicznego,
12) Zespołu Doradców i Asystentów Prezydenta,
10) Wydziału Organizacji Urzędu – w zakresie obrony cywilnej i zadań obronnych.

4. Przy oznaczaniu korespondencji Prezydent posługuje się symbolem literowym „PM ”.”

13) w załączniku nr 1 do Regulaminu § 3 otrzymuje brzmienie:
„1. Drugi Zastępca prowadzi sprawy z zakresu:
1) zdrowia i spraw społecznych,
2) realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Miasta,
3) oświaty,
4) kultury i sportu,
5) bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego,
6) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
7) funkcjonowania służb miejskich i jednostek organizacyjnych miasta, w szczególności w przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowych lub wprowadzenia stanów nadzwyczajnych oraz awarii technicznych, które wymagają współdziałania różnych jednostek,
8) gospodarki miejskimi zasobami lokali mieszkalnych.

2. Drugi Zastępca wykonuje swoje zadania przy pomocy Wydziałów i samodzielnego stanowiska, które nadzoruje:
1) Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
2) Wydziału Edukacji,
3) Wydziału Kultury,
4) Wydziału Polityki Mieszkaniowej,
5)Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Przy oznaczaniu korespondencji Drugiego Zastępcy należy posługiwać się symbolem literowym „ZP-2”.

14) w załączniku nr 1 do Regulaminu § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Sekretarz zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania Urzędu.

2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
1) organizowanie pracy Urzędu i koordynowanie działań podejmowanych przez poszczególne komórki organizacyjne,
2) koordynowanie obsługi administracyjnej Urzędu Miejskiego,
3) koordynowanie i nadzorowanie spraw kadrowych w Urzędzie,
4) koordynowanie działalności kontrolnej i nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
5) nadzorowanie przestrzegania zasady rzetelnego i terminowego załatwiania spraw obywateli,
6) zapewnianie prawidłowej i skutecznej publikacji prawa miejscowego, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie Miasta,
7) inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych,
8) koordynowanie i nadzorowanie spraw z zakresu informatyzacji Urzędu i Miasta,
9) koordynowanie i nadzorowanie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
10) koordynowanie działań związanych z kontrolą zarządczą,
11) koordynowanie spraw z zakresu danych osobowych,
12) określanie sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej w Słupsku,
13) współpraca z Radą Miejską, w tym koordynowanie prac związanych z przygotowywaniem materiałów pod obrady Komisji Rady oraz sesji Rady,
14) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
15) nadzór nad pracą podległych komórek organizacyjnych Urzędu,
16) wykonywanie zadań określonych pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi przez Prezydenta Miasta,
17) koordynowanie i organizacja wyborów, referendów i spisów,
18) zarządzanie kryzysowe i ochrona ludności,
19) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez zatwierdzenie propozycji komisji przetargowej,
20) prowadzenie procesów zakupowych oraz projektów restrukturyzacyjnych,
21) prowadzenie spraw z zakresu systemu zarządzania urzędem,
22) dokonywanie analiz danych zawartych w oświadczeniach majątkowych i innych oraz informacjach składanych przez Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające i członków organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta Słupska,
23) prowadzenie nadzoru właścicielskiego nad wszystkimi spółkami w zakresie spraw kadrowych organizacyjnych i strategicznych.”

15) w załączniku nr 1 do Regulaminu § 5 otrzymuje brzmienie:
„1. Sekretarz wykonuje swoje zadania przy pomocy wydziałów i samodzielnego stanowiska, które nadzoruje:
1) Wydziału Zarządzania Kadrami,
2) Wydziału Organizacji Urzędu,
3) Wydziału - Centrum Obsługi Mieszkańców,
4) Samodzielnego Referatu Obsługi Kierownictwa,
5) Samodzielnego stanowiska ds. BHP. ”

2. Sekretarz przy wykonywaniu zadań współdziała z innymi wydziałami, a w szczególności z:
1) Zespołem Radców Prawnych,
2) Wydziałem Obsługi Rady Miejskiej,
3) Administratorem Bezpieczeństwa Informacji.”

§ 2.

Załączniki nr 2,3,4,5,6 otrzymują brzmienie, jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Słupska.

§ 4.

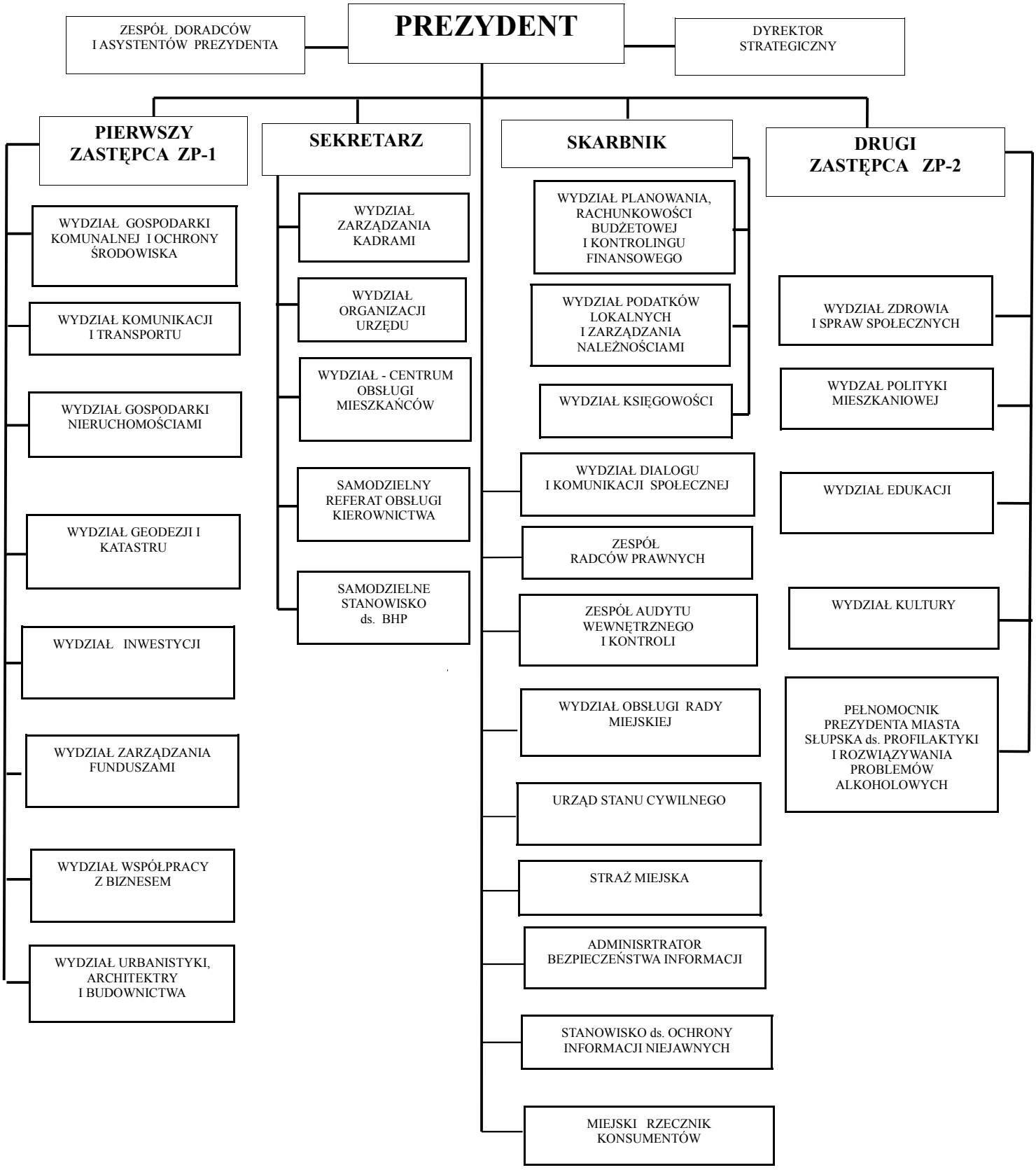
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lutego 2016 roku.

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA

Robert Biedroń

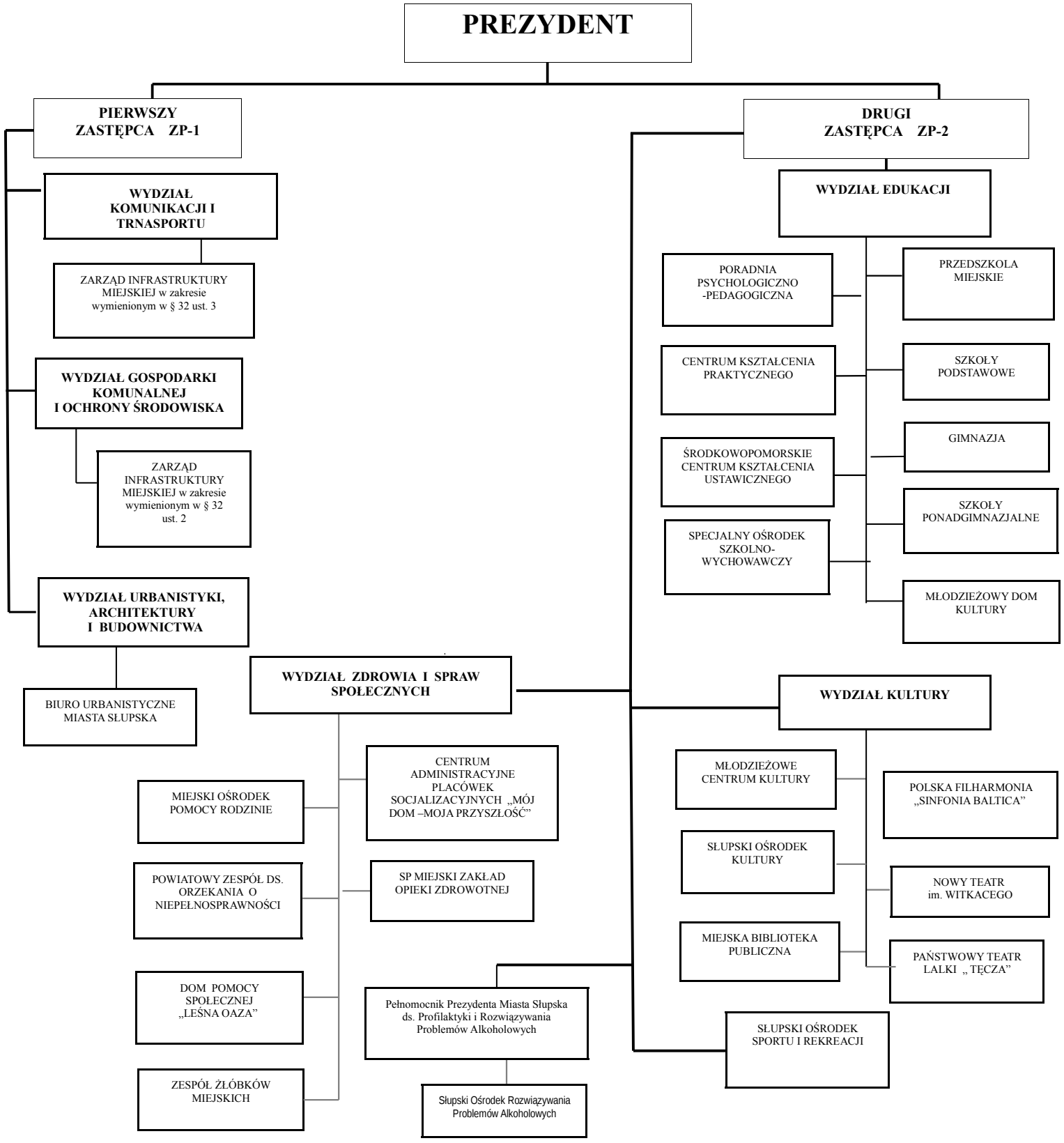
Załącznik nr 2

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SŁUPSKU



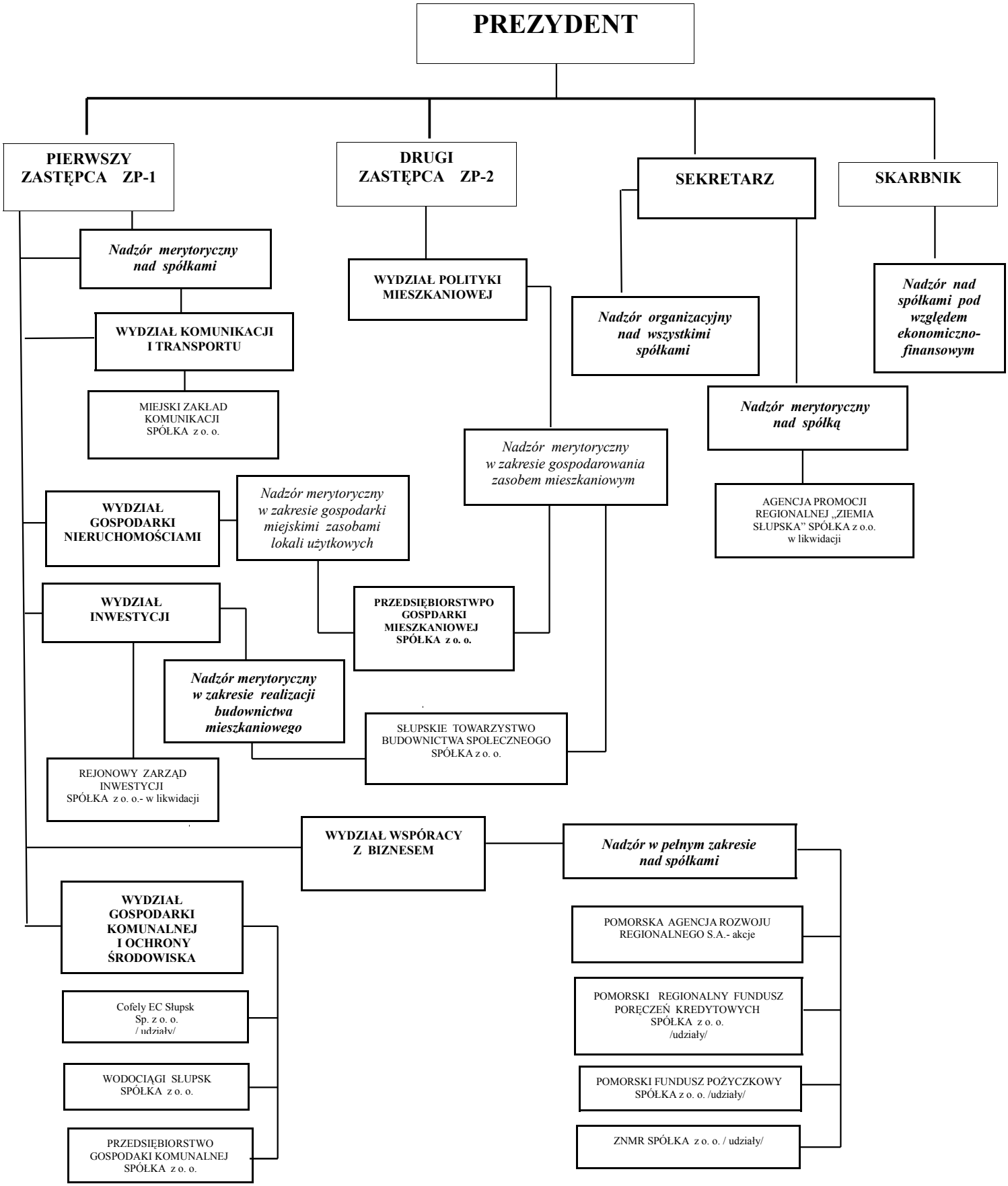
Załącznik nr 3

SCHEMAT KONTROLI ZARZĄDCZEJ NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI MIASTA



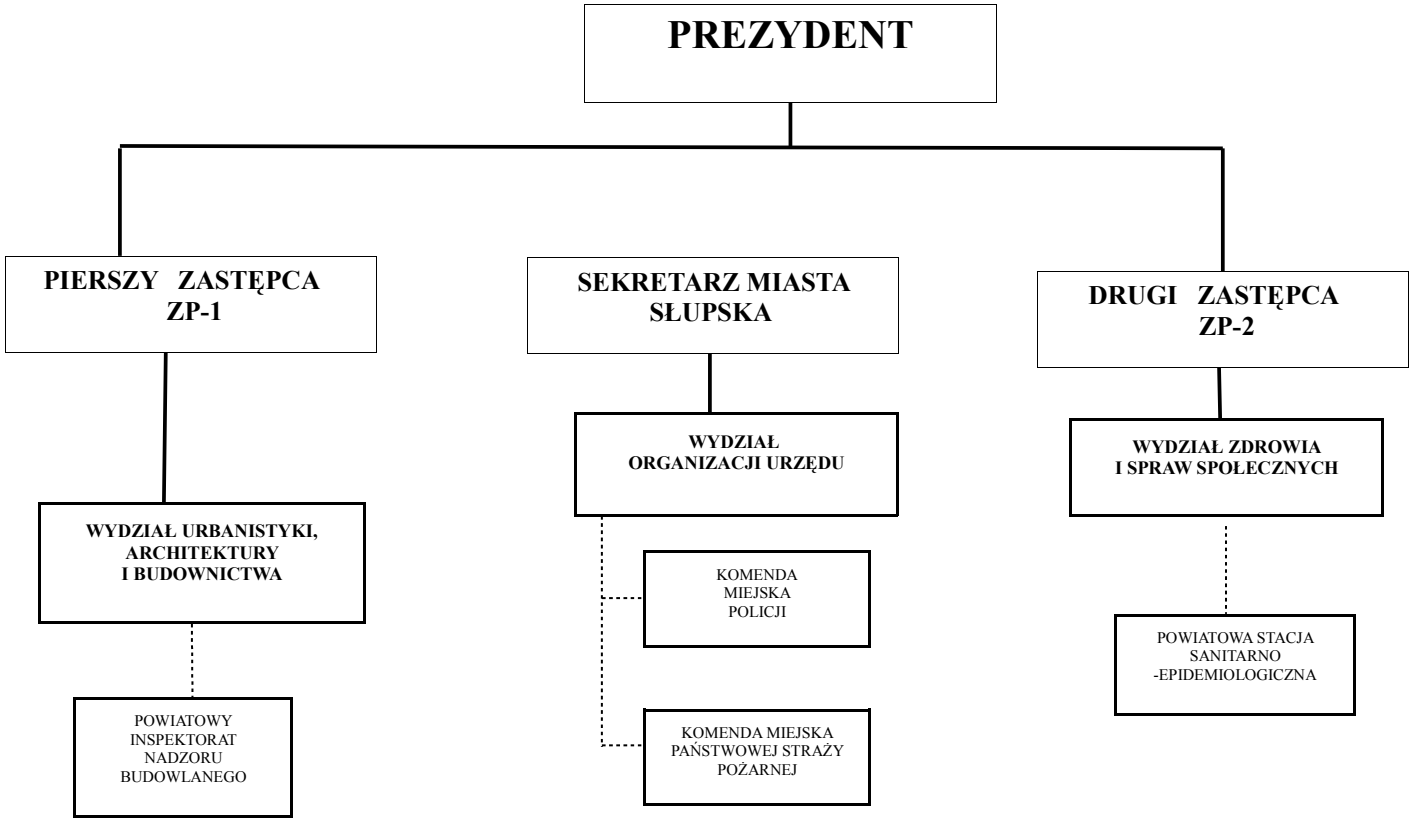
Załącznik nr 4

SCHEMAT NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO NAD SPÓŁKAMI Z UDZIAŁEM MIASTA



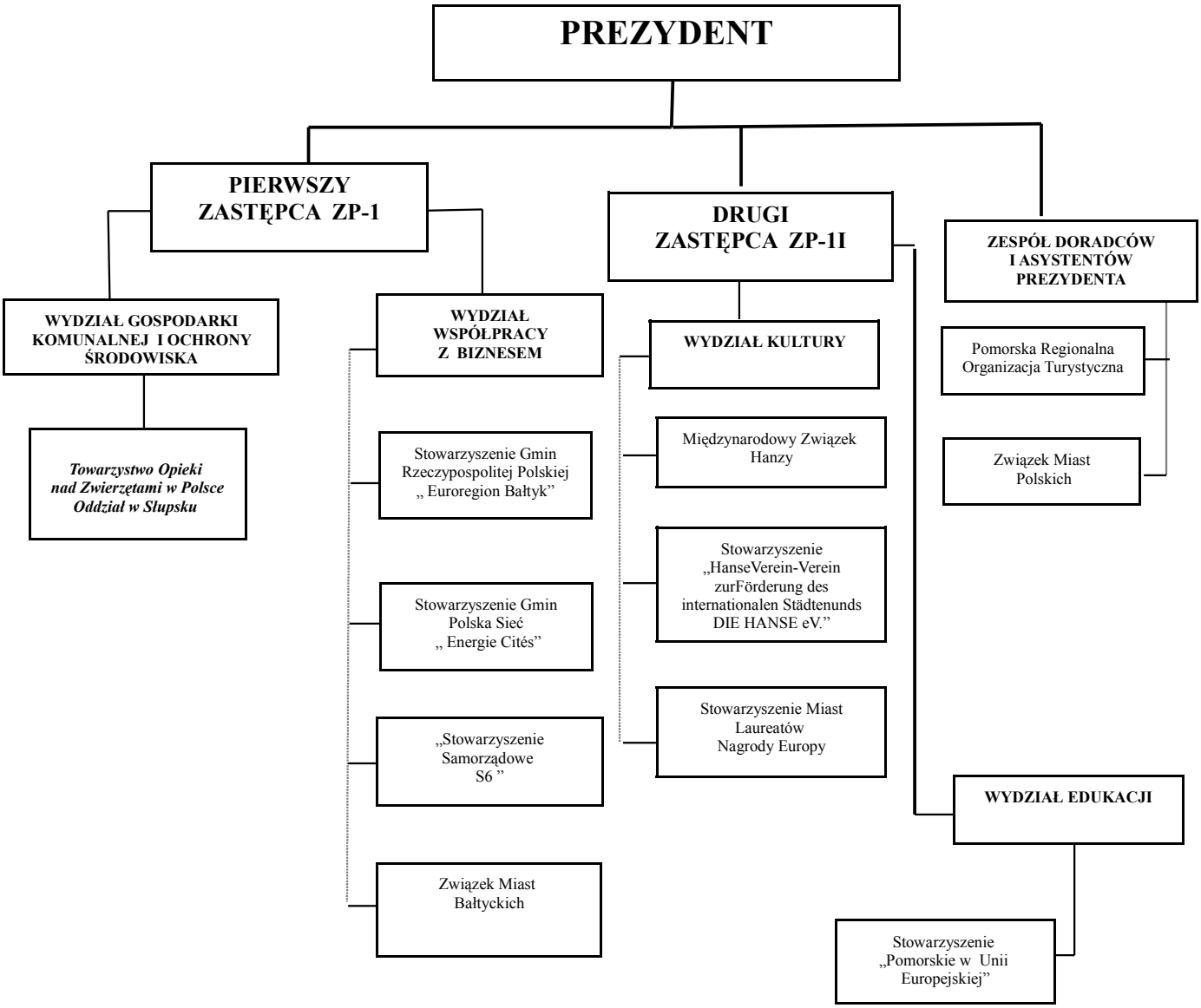
Załącznik nr 5

SCHEMAT WSPÓŁDZIAŁANIA Z POWIATOWYMI SŁUŻBAMI, INSPEKCJAMI I STRAŻAMI



Załącznik nr 6

SCHEMAT WSPÓŁDZIAŁANIA WYDZIAŁÓW URZĘDU ZE STOWARZYSZENIAMI



PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA

Robert Biedroń

Uzasadnienie: wprowadzenie zmian do Regulaminu jest konsekwencją:

a. likwidacji Biura Prezydenta Miasta i utworzenia nowych komórek organizacyjnych Urzędu:

- Dyrektor Strategiczny jako samodzielne stanowisko pracy,
- Zespół Doradców i Asystentów Prezydenta,
- Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej,
- Samodzielny Referat Obsługi Kierownictwa.

Zadania realizowane przez Biuro Prezydenta Miasta przejęte zostaną przez w/w komórki organizacyjne za wyjątkiem zadań z zakresu wykonywania nadzoru właścicielskiego nad wszystkimi spółkami w zakresie spraw kadrowych, organizacyjnych i strategicznych, które przejęte zostaną przez Sekretarza Miasta,

b. przeniesienia samodzielnego stanowisko ds. BHP do budynku w Słupsku przy ul. Jaracza 5 (Straż Miejska),

c. zmiany zapisów dotyczących wyłączenia Dyrektora Strategicznego z obowiązków Dyrektora Wydziału w zakresie obowiązków i odpowiedzialności prowadzenia Wydziału,

d. dopisanie współdziałania Wydziału Organizacji Urzędu z Komendą Miejską Policji,

e. zmiany podmiotu prowadzącego Schronisko dla Zwierząt: „Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska współdziała z Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Słupsku,

f. likwidacji Samodzielnego stanowiska ds. Sportu i Rekreacji i przekazania zadań do Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.