FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO KONKURSU „PODWÓRKO NIVEA" EDYCJA 2016

UWAGA: PODANIE WSZELKICH DANYCH ORAZ ZŁOŻENIE WSZELKICH OŚWIADCZEŃ I ZGÓD (z wyjątkiem informacji wprost oznaczonych jako dobrowolne) JEST WYMAGANE DLA PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

WYDRUKOWANY I POPRAWNIE WYPEŁNIONY FORMULARZ PROSIMY ODESŁAĆ NA ADRES ORGANIZATORA

Dane adresowe Organizatora

(prowadzącego Konkurs na zlecenie NIVEA Polska Sp. z o.o.)

Organizator konkursu „Podwórko NIVEA"
GPD Agency Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Okrężna 36, 02-916 Warszawa

Data zgłoszenia:

Dane Uczestnika

Uczestnik jest:	☒ **gminą**	☐ **spółdzielnią mieszkaniową** ☐ **wspólnotą mieszkaniową**
Nazwa	MIASTO SŁUPSK	
Adres (ulica, numer, kod pocztowy, miasto, gmina, powiat, województwo)	PLAC ZWYCIĘSTWA 3 76-200 SŁUPSK	
Dane osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika (gminy lub spółdzielni mieszkaniowej)	**Imię i nazwisko**	KRYSTYNA DANILECKA - WOJEWÓDZKA
	Telefon służbowy	59/84 88 346
	E-mail służbowy	sekretariat.a@um.slupsk.pl
Dane osoby kontaktowej (tj. osoby, z którą Organizator będzie się kontaktował we wszelkich sprawach związanych z Konkursem)	**Imię i nazwisko**	RENATA DYJAS
	Telefon służbowy	515 149 186
	E-mail służbowy	renata.dyjas@pgm.slupsk.pl

Zgłaszana do Konkursu Lokalizacja placu zabaw

Adres (ulica, numer, kod pocztowy, miasto, gmina, powiat, województwo)	PIOTRA SKARGI 18,19,20/SOBIESKIEGO 17,18 76-200 SŁUPSK POMORSKIE		
Współrzędne geograficzne	(na stronie **www.nivea.pl/podworko2016-mapa-lokalizacji** dostępna jest informacja, jak obliczyć współrzędne) 54.46442562841576 17.012189626693725		
Powierzchnia	510 M2	**Długość**	30 M
		Szerokość	17 M

Opis Lokalizacji placu zabaw

PODWÓRKO POŁOŻONE JEST W CENTRUM MIASTA W OTOCZENIU WIELOLOKALOWYCH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH. W SĄSIEDZTWIE ZNAJDUJE SIĘ PRZEDSZKOLE I GIMNAZJUM. BRAK W OKOLICY INNYCH PLACÓW ZABAW.

Oświadczenia Uczestnika

Działając w imieniu Uczestnika, oświadczam, że (należy postawić znak X w kwadracie poprzedzającym każdy punkt):

☒ Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Konkursu „Podwórko NIVEA" (Regulamin dostępny jest na stronie www.nivea.pl/podworko2016)

☒ Wyrażam zgodę na udział w Konkursie na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu „Podwórko NIVEA" i zobowiązuję się do jego przestrzegania

☒ Potwierdzam, że grunt zgłoszonej Lokalizacji placu zabaw **spełnia wszelkie wymogi prawne i faktyczne** dla budowy na jej terenie placu zabaw, wskazane w szczególności w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, ze zm.), a w szczególności że:

a) Lokalizacja przeznaczona pod budowę Podwórka NIVEA ma powierzchnię nie mniejszą niż 300 m² na planie koła o promieniu 9,7 m, co w praktyce oznacza, że działka na planie kwadratu, w którą zostanie wpisane koło o promieniu 9,7 m, powinna mieć nie mniej niż 441 m² powierzchni (długość: 21 m x szerokość: 21 m). Organizator dopuszcza możliwość modyfikowania planu placu zabaw względem działek nie spełniających powyższych wymogów. W takiej sytuacji jednak wymiary działki muszą być nie mniejsze niż prostokąt o bokach 27,2 m x 15,4 m (tzn. jeden z boków prostokąta nie może być dłuższy niż 27,2 m, a drugi jego bok nie może być krótszy niż 15,4 m).
b) Uczestnik posiada prawo dysponowania gruntem wskazanej Lokalizacji na potrzeby budowy placu zabaw.
c) Lokalizacja nie jest przedmiotem żadnego postępowania cywilnego, administracyjnego.
d) W stosunku do danej Lokalizacji nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne czy też sporne o stwierdzenie prawa własności.
e) Budowa placu zabaw na terenie Lokalizacji będzie zgodna z przeznaczeniem terenu.
f) Zgłaszana Lokalizacja nie jest obciążona żadnymi roszczeniami osób trzecich.
g) Lokalizacja nie leży w strefie uzgodnień konserwatorskich.
h) Lokalizacja nie podlega ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wpływu oddziaływań szkód górniczych.
i) Lokalizacja placu na terenie działki położona jest w odległości minimum 7 m w przypadku do 4 stanowisk włącznie, minimum 10 m w przypadku 5 do 60 stanowisk włącznie lub minimum 20 m w przypadku większej liczby stanowisk od wydzielonych miejsc postojowych, w tym również zadaszonych, otwartego garażu wielopoziomowego dla samochodów osobowych oraz wjazdów do zamkniętego garażu.
j) Lokalizacja placu na terenie działki położona jest w odległości minimum 10 m od linii rozgraniczających ulicę, od okien pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz od miejsc gromadzenia odpadów.
k) Nasłonecznienie Lokalizacji powinno wynosić co najmniej 4 godziny, liczone w dniach równonocy (21 marca i 21 września) w godzinach 10:00-16:00, a w zabudowie śródmiejskiej co najmniej 2 godziny
l) Teren działki, na której lokalizowany jest plac zabaw, dostępny dla osób niepełnosprawnych (bez barier).
m) Lokalizacja powinna znajdować się w odległości od napowietrznych linii elektroenergetycznych nie mniejszej niż:
   - 3 m – dla linii o napięciu znamionowym nieprzekraczającym 1 kV;
   - 5 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 1 kV, lecz nieprzekraczającym 15 kV;
   - 10 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 15 kV, lecz nieprzekraczającym 30 kV;
   - 15 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 30 kV, lecz nieprzekraczającym 110 kV;
   - 30 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 110 kV.
n) Lokalizacja powinna znajdować się w odległości od gazociągów nie mniejszej niż:
   - do 0,5 MPa włącznie – 1,0 m;
   - powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie – 2,0 m;
   - powyżej 1,6 MPa oraz o średnicy:
     - do DN 150 włącznie – 4,0 m;
     - powyżej DN 150 do DN 300 włącznie – 6,0 m;
     - powyżej DN 300 do DN 500 włącznie – 8,0 m;
     - powyżej DN 500 – 12,0 m.
o) Lokalizacja powinna znajdować się w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m, przy czym odległość ta powinna zostać w razie potrzeby odpowiednio większa, by w Lokalizacji zachowane były normy dopuszczalnego hałasu w środowisku, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku z dnia 14 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 112 tj.).
p) Lokalizacja powinna znajdować się w odległości od zewnętrznej krawędzi jezdni nie mniejszej niż: autostrada (30 m), droga ekspresowa (20m), droga krajowa (10m), droga wojewódzka/powiatowa (8 m), droga gminna (6 m), przy czym odległość ta powinna zostać w razie potrzeby odpowiednio większa, by w Lokalizacji zachowane były normy dopuszczalnego hałasu w środowisku, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku z dnia 14 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 112 tj.).
q) Lokalizacja nie jest podmokła i nie podlega czasowemu podtapianiu przez wody opadowe oraz nie wymaga budowy dodatkowego odwodnienia i nadaje się do bezpośredniego posadowienia fundamentów.
r) Lokalizacja nie ma spadków terenu.
s) Lokalizacja posiada dostęp do drogi publicznej utwardzonej.
t) Lokalizacja jest ogólnodostępna (tj. jest miejscem publicznym, dostępnym dla nieograniczonego kręgu osób) i jest otwarta minimum w godz. 8:00-20:00.

☒ W przypadku Lokalizacji większej niż 300 m² na planie koła wyrażam zgodę na możliwość wykorzystania jej w całości lub w części.

☒ Wyrażam zgodę na opublikowanie na stronie www.nivea.pl/podworko2016 danych Uczestnika oraz danych Lokalizacji (w szczególności jej adresu i widoku) wraz z opisem.

Prawa autorskie

☒ Oświadczam, że Uczestnikowi przysługują autorskie prawa majątkowe do zgłoszonego Opisu Lokalizacji oraz że Opis ten nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich ani nie jest przedmiotem roszczeń osób trzecich.

☒ Wyrażam zgodę, by zgłoszony Opis Lokalizacji został wykorzystany w toku Konkursu „Podwórko NIVEA" (którego Regulamin dostępny jest na stronie www.nivea.pl/podworko2016) na potrzeby w nim wskazane, w szczególności w celu opublikowania Opisu Lokalizacji na stronie www.nivea.pl/podworko2016.

☒ Z momentem przesłania niniejszego Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora, Uczestnik udziela Organizatorowi i Fundatorowi (każdemu z nich z osobna) niewyłącznej i nieodpłatnej licencji, z prawem do udzielania dalszej licencji, na korzystanie ze zgłoszonego Opisu Lokalizacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez możliwości jej wypowiedzenia zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu „Podwórko NIVEA" oraz celach marketingowych i promocyjnych Organizatora lub Fundatora, poprzez:

a) utrwalenie przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną,
b) zwielokrotnienie wszelkimi znanymi technikami cyfrowymi, analogowymi i optycznymi,
c) publikację na nośnikach wielkoformatowych (zewnętrznych i wewnętrznych),
d) wielokrotne publiczne wystawienie,
e) rozpowszechnianie w każdy sposób i każdą techniką, w tym poprzez publiczne udostępnienie w Internecie, na stronach WWW, za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych,
f) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
g) wykorzystywanie w działaniach marketingowych, w tym do promocji i dozwolonej reklamy produktów Organizatora lub Fundatora.

Wraz z udzieleniem licencji Uczestnik nieodpłatnie udziela Organizatorowi oraz Fundatorowi (każdemu z nich z osobna) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych prawa do wykonywania opracowań Opisu oraz udziela nieodwołalnego zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowania Opisu (prawo zależne) wraz z prawem do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Opisu Lokalizacji – na polach eksploatacji wskazanych w pkt a-g powyżej.

☒ Oświadczam, że twórca Opisu Lokalizacji zgodził się na udostępnianie Opisu Lokalizacji z pominięciem imienia i nazwiska twórcy Opisu.

Dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika (gminy lub spółdzielni mieszkaniowej)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, telefonu służbowego oraz e-maila służbowego do celów:

☒ przeprowadzenia Konkursu *Wyrażenie zgody jest* **wymagane**/

☐ marketingowych Fundatora *Wyrażenie zgody jest dobrowolne/*

☐ przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną przez Fundatora *Wyrażenie zgody jest dobrowolne/*

1) Dane osobowe osób wskazanych przez Uczestników będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 tj., ze zm.).
2) Zakres przetwarzania danych osobowych podanych w Konkursie obejmuje: imię i nazwisko, telefon służbowy, e-mail służbowy.
3) Administratorem danych osobowych podanych w Konkursie jest NIVEA Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-021), przy ul. Gnieźnieńskiej 32, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000293724 (akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy), NIP 7770002866, REGON 630007112, kapitał zakładowy 4 653 537,00 zł.
4) Dane osobowe podane w Konkursie będą przetwarzane przez Fundatora do celów przeprowadzenia Konkursu, w tym realizacji Nagrody, a jeśli osoba wyraziła na to odrębne zgody, także na inne cele: marketingowe Fundatora, przesyłania informacji handlowych Fundatora drogą elektroniczną.
5) Fundator (NIVEA Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu) powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt 1 i 2 Organizatorowi.
6) Dane osobowe będą zbierane od Uczestników Konkursu. Podanie danych osobowych wynika z pełnionych przez daną osobę obowiązków służbowych.
7) Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych do celów przeprowadzenia Konkursu, w tym realizacji Nagrody oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie do celów przeprowadzenia Konkursu, w tym realizacji Nagrody, uniemożliwia udział w Konkursie (w tym otrzymanie Nagrody).
9) Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorach danych, a zwłaszcza prawo do:
   a) wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych, ze względu na jej szczególną sytuację,
   b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych, lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych, w przypadku przetwarzania danych, gdy jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego lub dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
10) W przypadku żądania usunięcia danych osobowych osoby do kontaktu dane te zostaną niezwłocznie usunięte przez Administratora, a Uczestnik obowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia usunięcia danych podać Organizatorowi mailowo na adres kontakt@podworkonivea.pl dane kontaktowe nowej osoby do kontaktu. W przypadku niepodania takich danych w terminie Organizator ma prawo do natychmiastowego wykluczenia Uczestnika z Konkursu lub odebrania Zwycięzcy Konkursu Nagrody.

Dodatkowe informacje (dobrowolne):

☒ Oświadczam, że jestem upoważniony do reprezentowania Uczestnika.

Załączniki: (należy wymienić i załączyć dokumenty, z których wynika uprawnienie osób podpisujących Formularz Zgłoszeniowy do reprezentowania Uczestnika przy zgłoszeniu się do udziału w Konkursie oraz zgoda właściwych podmiotów na udział w Konkursie na warunkach określonych w Regulaminie (np. pełnomocnictwo, uchwała o wyborze członków zarządu spółdzielni, uchwała o wyborze członków zarządu, statut, umowa o zarządzie nieruchomością wspólną, uchwała walnego zgromadzenia/uchwała właścicieli lokali o wyrażeniu zgody na udział w Konkursie na warunkach określonych w Regulaminie)

1)
2)

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestnika

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestnika (np. pełnomocnik, upoważniony pracownik, członek zarządu, wójt, burmistrz)

Z-CA PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA

OŚWIADCZENIE OSOBY KONTAKTOWEJ

Poniższe oświadczenie podpisuje wskazana przez Uczestnika osoba kontaktowa (w przypadku zmiany osoby kontaktowej każdorazowo wraz z informacją o nowej osobie kontaktowej Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi poniższego oświadczenia podpisanego przez nową osobę kontaktową).

Oświadczenie osoby kontaktowej wskazanej przez Uczestnika – dane osobowe osoby kontaktowej

Nazwa Uczestnika	PGM SP. Z O.O.
Imię i nazwisko	RENATA DYJAS
Telefon służbowy	515 149 186
E-mail służbowy	renata.dyjas@pgm.slupsk.pl

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, telefonu służbowego oraz e-maila służbowego do celów:

☒ przeprowadzenia Konkursu *Wyrażenie zgody jest* **wymagane***/*

☐ marketingowych Fundatora *Wyrażenie zgody jest dobrowolne/*

☐ przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną przez Fundatora *Wyrażenie zgody jest dobrowolne/*

1) Dane osobowe osób wskazanych przez Uczestników będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 tj., ze zm.).
2) Zakres przetwarzania danych osobowych podanych w Konkursie obejmuje: imię i nazwisko, telefon służbowy, e-mail służbowy.
3) Administratorem danych osobowych podanych w Konkursie jest NIVEA Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-021), przy ul. Gnieźnieńskiej 32, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000293724 (akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy), NIP 7770002866, REGON 630007112, kapitał zakładowy 4 653 537,00 zł.
4) Dane osobowe podane w Konkursie będą przetwarzane przez Fundatora do celów przeprowadzenia Konkursu, w tym realizacji Nagrody, a jeśli osoba wyraziła na to odrębne zgody, także na inne cele: marketingowe Fundatora, przesyłania informacji handlowych Fundatora drogą elektroniczną.
5) Fundator (NIVEA Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu) powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt 1 i 2 Organizatorowi.
6) Dane osobowe będą zbierane od Uczestników Konkursu. Podanie danych osobowych wynika z pełnionych przez daną osobę obowiązków służbowych.
7) Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych do celów przeprowadzenia Konkursu, w tym realizacji Nagrody oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie do celów przeprowadzenia Konkursu, w tym realizacji Nagrody, uniemożliwia udział w Konkursie (w tym otrzymanie Nagrody).
9) Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorach danych, a zwłaszcza prawo do:
   a) wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych, ze względu na jej szczególną sytuację,
   b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych, lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych, w przypadku przetwarzania danych, gdy jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego lub dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
10) W przypadku żądania usunięcia danych osobowych osoby do kontaktu dane te zostaną niezwłocznie usunięte przez Administratora, a Uczestnik obowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia usunięcia danych podać Organizatorowi mailowo na adres kontakt@podworkonivea.pl dane kontaktowe nowej osoby do kontaktu. W przypadku niepodania takich danych w terminie Organizator ma prawo do natychmiastowego wykluczenia Uczestnika z Konkursu lub odebrania Zwycięzcy Konkursu Nagrody.

Podpis osoby kontaktowej Renata Dyjas

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach

Dodatkowych informacji udziela INFOLINIA (22) 699 90 66 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–17:00.

Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, 20.04.2016 rok

PoM-II.7132.18.2016

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż będąca własnością Miasta Słupska działka gruntu nr 1227/2, położona w obrębie 9 w Słupsku (KW SL1S/00088729/5) na podstawie Umowy o Zarządzanie nr 1 z dnia 24 września 2001 roku jest zarządzana przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku (KRS: 0000108416).

Celem wydania niniejszego oświadczenia jest zgłoszenie w/w lokalizacji do konkursu w ramach „Podwórko NIVEA".

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Kamiecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl

www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

Zarządzenie Nr 921 /OU/2015
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Krystynie Danileckiej-Wojewódzkiej – Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 poz.1515, poz. 1890)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powierzam Pani Krystynie Danileckiej -Wojewódzkiej – Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska prowadzenie spraw Miasta Słupska oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Miasta Słupska i Urzędu Miejskiego w Słupsku w stosunkach zewnętrznych, w zakresie określonym w § 2 - § 11.

2.Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o miejskiej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to miejskie jednostki budżetowe, spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Słupska oraz inne miejskie osoby prawne, chyba że z okoliczności wynika, iż chodzi tylko o miejskie jednostki budżetowe.

§ 2.

Powierzam Pani Krystynie Danileckiej -Wojewódzkiej prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Miasta Słupska:
1) zdrowia i spraw społecznych,
2) realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Miasta,
3) oświaty,
4) kultury i sportu,
5) bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego,
6) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
7) funkcjonowania służb miejskich i jednostek organizacyjnych miasta, w szczególności w przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowych lub wprowadzenia stanów nadzwyczajnych oraz awarii technicznych, które wymagają współdziałania różnych jednostek,
8) gospodarki miejskimi zasobami lokali mieszkalnych.

§ 3.

1. Pani Krystyna Danilecka -Wojewódzka prowadzi sprawy, o których mowa w § 2 przy pomocy samodzielnych stanowisk, Wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku wymienionych w ust. 2 oraz miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 3.

2. Pani Krystyna Danilecka -Wojewódzka wykonuje powierzone jej zadania przy pomocy samodzielnych stanowisk oraz następujących Wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku:

1) Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
2) Wydziału Edukacji,

URZĄD MIEJSKI w SŁUPSKU Wydział Organizacji Urzędu

Za zgodność z oryginałem
Słupsk, dn. 15 KWI. 2016

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr inż. Danuta Pieńkos

3) Wydziału Kultury,
4) Stanowiska ds. Sportu i Rekreacji,
5) Wydziału Polityki Mieszkaniowej,
3) Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Pani Krystyna Danilecka -Wojewódzka wykonuje powierzone jej zadania przy pomocy następujących miejskich i innych jednostek organizacyjnych:
1) Młodzieżowego Domu Kultury,
2) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
3) Centrum Kształcenia Praktycznego,
4) Środkowopomorskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego,
5) przedszkoli miejskich,
6) szkół podstawowych,
7) gimnazjów,
8) szkół ponadgimnazjalnych,
9) Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego,
10) Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
11) Młodzieżowego Centrum Kultury,
12) Słupskiego Ośrodka Kultury,
13) Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica",
14) Nowego Teatru im. Witkacego,
15) Państwowego Teatru Lalki „Tęcza",
16) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
17) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
18) Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
19) Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza",
20) Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
21)Centrum Administracyjnego Placówek Socjalizacyjnych „Mój Dom – Moja Przyszłość",
22) Zespołu Żłobków Miejskich,
23) Słupskiego Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
24) Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Spółką z o.o. w Słupsku w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym,
25) Słupskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. w Słupsku - w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

4. Pani Krystyna Danilecka -Wojewódzka nadzoruje pracę i działalność Wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku, samodzielnych stanowisk oraz miejskich jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 2 i 3.

§ 4.

1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Panią Krystynę Danilecką -Wojewódzką do działania w moim imieniu poprzez:
1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism, niezastrzeżonych do wyłącznej mojej kompetencji ani kompetencji Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska, Sekretarza Miasta Słupska lub Skarbnika Miasta Słupska;
2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

URZĄD MIEJSKI
W SŁUPSKU
Wydział Organizacji Urzędu

Za zgodność z oryginałem
Słupsk, dn. 15 KWI. 2016

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr inż. Danuta Pieńkos

2. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Panią Krystynę Danilecką – Wojewódzką do powoływania komisji do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 5.

1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, udzielam Pani Krystynie Danileckiej -Wojewódzkiej pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Miasta Słupska oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych (cywilnoprawnych, z zakresu prawa spółek i innych) o wartości nie przekraczającej 500.000 zł.

2. W szczególności w powyższych sprawach o wartości do 500.000 zł upoważniam Panią Krystynę Danilecką -Wojewódzką do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Słupska w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Słupska i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Miasta Słupska.

3. W sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych o wartości przekraczającej 500.000 zł upoważniam Panią Krystynę Danilecką - Wojewódzką do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Słupska we współdziałaniu z Pierwszym Zastępcą Prezydenta Miasta Słupska (reprezentacja łączna), z zastrzeżeniem ust. 4, albo we współdziałaniu z Prezydentem Miasta Słupska.

4. Reprezentowanie Miasta Słupska przez Panią Krystynę Danilecką - Wojewódzką w sprawach o wartości przekraczającej 1.000.000 zł wymaga współdziałania z Prezydentem Miasta Słupska.

5. Pełnomocnictwa określone w ust.1– 4 nie wyłączają odrębnego udzielenia Pani Krystynie Danileckiej – Wojewódzkiej pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnej czynności.

6. Jeżeli czynność prawna Pani Krystyny Danileckiej – Wojewódzkiej może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta.

7. Upoważniam Panią Krystynę Danilecką - Wojewódzką do zawierania w imieniu Urzędu Miejskiego w Słupsku umów pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz umów poręczenia spłaty takich pożyczek.

§ 6.

Niezależnie od udzielonego Pani Krystynie Danileckiej - Wojewódzkiej pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Słupska w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, udzielam Pani Krystynie Danileckiej – Wojewódzkiej upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Słupska dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz innych projektów i programów m.in. projektu pn. „Zdrowie – Mama i Ja" współfinansowanego ze środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

URZĄD MIEJSKI
w SŁUPSKU
Wydział Organizacji Urzędu

Za zgodność z oryginałem
Słupsk, dn. 15 KWI. 2016

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr inż. Danuta Pieńkos

§ 7.

1. Wyznaczam Panią Krystynę Danilecka – Wojewódzką do wykonywania za Urząd Miejski w Słupsku jako pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta Słupska, w tym podpisywania poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów okolicznościowych, ustalania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tzw. „trzynastej pensji") i nagrody jubileuszowej oraz ich wysokości.

2. Umocowanie Pani Krystyny Danileckiej - Wojewódzkiej nie obejmuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta Słupska zastrzeżonych na rzecz Rady Miejskiej lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202).

§ 8.

1. Powierzam Pani Krystynie Danileckiej – Wojewódzkiej Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach i referendach w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr. 88, poz. 985 z późn. zm.), jeżeli przepisy prawa dopuszczają głosowanie przez pełnomocnika.

2. W ramach kompetencji określonej w ust. 1 Pani Krystyna Danilecka -Wojewódzka jest upoważniona do odmowy sporządzenia pełnomocnictwa.

§ 9.

Upoważniam Panią Krystynę Danilecką - Wojewódzką do dokonywania analizy oświadczeń majątkowych i innych oraz informacji składanych przez Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta, Sekretarza i Skarbnika Miasta, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające i członków organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi oraz inne osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta Słupska.

§ 10.

1. Udzielam Pani Krystynie Danileckiej - Wojewódzkiej ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Miasta Słupska i Urzędu Miejskiego w Słupsku przed sądami oraz organami administracji publicznej.

2. Pani Krystyna Danilecka – Wojewódzka umocowana jest do ustanowienia dla Miasta Słupska innego pełnomocnika procesowego lub w postępowaniu administracyjnym w osobie adwokata albo radcy prawnego.

§ 11.

1. Pani Krystyna Danilecka – Wojewódzka zastępuje Prezydenta Miasta Słupska w czasie Jego nieobecności wykonując uprawnienia i obowiązki Prezydenta Miasta Słupska.

2. Pani Krystyna Danilecka - Wojewódzka zastępuje Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta w czasie Jego nieobecności i Sekretarza Miasta Słupska w czasie Jego nieobecności wykonując odpowiednio Ich uprawnienia i obowiązki.

URZĄD MIEJSKI
w SŁUPSKU
Wydział Organizacji Urzędu

Za zgodność z oryginałem
Słupsk, dn. 15 KWI. 2016

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr inż. Danuta Pieńkos

§ 12.

1. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

2. Z chwilą odwołania Pani Krystyny Danileckiej – Wojewódzkiej ze stanowiska Drugiego Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa tracą moc.

§ 13.

Traci moc zarządzenie Nr 121/OK/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Krystynie Danileckiej - Wojewódzkiej – Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacji Urzędu.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
Robert Biedroń

pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
mgr Małgorzata Ejsmont
RADCA PRAWNY

URZĄD MIEJSKI
w SŁUPSKU
Wydział Organizacji Urzędu

Za zgodność z oryginałem
Słupsk, dn. 15 KWI. 2016

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr inż. Danuta Pieńkos