Umowa

w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku

zawarta w dniu 27 sierpnia 2012r. w Słupsku pomiędzy:
Maciejem Kobylińskim – Prezydentem Miasta Słupska,
zwanym dalej „Organizatorem",

a

zwanym dalej „Dyrektorem".

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą", w związku z planowanym powołaniem Pani na stanowisko Dyrektora instytucji kultury - **Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku**, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 4/92 zwanej dalej „Instytucją", Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o:

1. Statut nadany Uchwałą Nr V/27/11 Rady Miejskiej w z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku oraz Uchwałą Nr XVII/223/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie likwidacji Filii Nr 1 oraz Filii Nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku oraz zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku,
2. Wewnętrzne zarządzenia i regulaminy, w szczególności regulamin organizacyjny, regulamin pracy i regulamin wynagradzania Instytucji,
3. Powszechnie obowiązujące przepisy ustaw i aktów wykonawczych.

§ 2.

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4.

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji określono w załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora, tj. w okresie od 1 września 2012 roku do 31 sierpnia 2019 roku i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:

1) na własną prośbę dyrektora;
2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

§ 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
Maciej Kobyliński

Organizator

Dyrektor

) **Jawność danych dotycząca (imienia i nazwiska, adresu zamieszkania) **została wyłączona na podstawie** art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.). **Wyłączenia jawności tych danych dokonała** (Barbara Kobiałka Główny Specjalista z Wydziału Kultury).*

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA SŁUPSKA
Krzysztof Sikorski

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr Jerzy Barbarowicz

GŁÓWNY SPECJALISTA
Renata Sztabnik

..... pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

mgr Renata Nakonieczna
RADCA PRAWNY