Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dnia 13.10.2017 r.

Pani/Pan
MI

ZK-II.1431.39.2017

W odpowiedzi na Pani/Pana wniosek z dnia 19 września 2017 r. o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął do Urzędu Miejskiego w Słupsku w dniu 21 września 2017 r. o następującej treści:

„działając na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej proszę o:

1. informację ilu radców prawnych prowadzi obecnie obsługę prawną gminy na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
2. kiedy powyższe osoby podjęły zatrudnienie, zawarły umowę o obsługę prawną
3. jaki jest wymiar czasu pracy i wynagrodzenie brutto wraz z dodatkami każdego z radców prawnych prowadzących obsługę prawną gminy na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
4. przesłanie w formie e-mail skanów umów o pracę i umów cywilnoprawnych z radcami prawnymi na obsługę prawną gminy
5. czy gmina poza stałą obsługą prawną zawierała dodatkowo umowy cywilnoprawne na obsługę prawną w indywidualnych sprawach? W jakich sprawach?"

informuję:

Ad. 1.

Obecnie obsługę prawną Urzędu Miasta Słupska prowadzi trzech radców prawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz zawarta jest jedna umowa cywilnoprawna, na podstawie której dwóch prawników udziela porad prawnych dla klientów Punktu Konsultacyjno-Informatycznego dla Osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie „TAMA" w Słupsku.

Ad. 2.

1. Radcowie prawni zatrudnieni na umowę o pracę podjęli zatrudnienie w dniach:

1) 15.09.1993 r.

2) 01.05.2001 r.

3) 18.02.2013 r.

2. umowa cywilnoprawna zawarta została w dniu 10.03.2017 r.

Ad. 3.

wymiar czasu pracy oraz wynagrodzenie radców zatrudnionych na podstawie umów o pracę:

radca prawny	czas pracy	wynagrodzenie brutto
1	pełny	5.640,80 zł
2	pełny	4.574,00 zł
3	pełny	4.155,75 zł

Czas trwania umowy cywilnoprawnej oraz wynagrodzenie:

czas trwania umowy cywilnoprawnej	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę pracy
10.03-2017 do 29.12.2017	42,00 zł

Ad. 4.

W załączeniu do pisma przesyłam skany umów o pracę oraz umowę cywilnoprawną.

Ad.5.

Proszę o sprecyzowanie zapytania poprzez podanie jakiego okresu dotyczy zapytanie.

*) ***Jawność danych dotycząca*** *(imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr telefonu, adresu e-mail)* ***została wyłączona na podstawie*** *art.1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).*
Wyłączenia jawności tych danych dokonała *(Anna Rynkiewicz-Kuka Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kadrami).*

Z up. PREZYDENTA
(podpis osoby upoważnionej)
DYREKTORKA
Wydziału Zarządzania Kadrami

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Anna Rynkiewicz-Kuka

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl

Załącznik Nr 4 do Zaproszenia
Projekt umowy

CRU-291

UMOWA NR OU.RZP. 29 /2017

zawarta w dniu 10-03-2017 roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez: Krystyna Danilecka -Wojewódzka - Zastępca Prezydenta Miasta Słupska
a
zwanym w dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych, w tym m. in. pomoc w pisaniu pozwów i wniosków do Sądu w zakresie rozwiązywania problemów przemocy w rodzinie dla klientów Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla Osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie „TAMA" w Słupsku.

2. Porady prawne będą udzielane dwa razy w tygodniu: we wtorki i piątki w godzinach 16:00 - 20:00, przez dwie osoby wymienione w Załączniku Nr 3 do umowy (oferta Wykonawcy), który stanowi integralną część umowy.

3. Szacunkowo zamówienie będzie realizowane przez 344 godziny w trakcie obowiązywania umowy (tj. wtorki - 168 godzin, piątki 176 godzin): Pan - świadczy usługi we wtorki, Pan - świadczy usługi w piątki.

4. Zlecenie jest realizowane w ramach zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie w 2017 roku.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2017 r.

§ 3.

POTWIERDZENIE CZASU WYKONANIA CZYNNOŚCI

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w §1 umowy będzie ewidencja godzin wykonania umowy, o której mowa w § 4 ust. 10.

2. Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę.

3. Ewidencja godzin wykonania umowy jest dostarczana do Zamawiającego najpóźniej w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy.

4. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej zawartych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonywania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

2. Prowadzenia dokumentacji z udzielonych porad prawnych, prowadzenie listy osób zgłaszających się w danym dniu dyżuru.

3. Składania w siedzibie Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy ul. Starzyńskiego 6 w Słupsku, miesięcznych sprawozdań z realizacji w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy ul. Starzyńskiego 6 w Słupsku rocznego sprawozdania z realizacji zadania w terminie do 14 dni po zakończeniu roku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy.

5. W przypadku braku możliwości wykonania pracy w dniach określonych w § 1 ust. 2, Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zadania określonego w § 1 w innym terminie, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

6. Przy wykonaniu umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej wykonania. Informacje te traktowane będą jako poufne. Zachowanie tajemnicy obowiązuje bezterminowo również po wykonaniu umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zastępstw w przypadku nieobecności drugiego prawnika, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

8. Udzielania pisemnych odpowiedzi na korespondencję przekazaną przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie pracy Punktu „TAMA".

9. Uczestniczenia, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w spotkaniach z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w zakresie pracy Punktu „TAMA".

10. Prowadzenie ewidencji godzin wykonania umowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

11. Dbania o powierzone mienie.

§ 5.

PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji powierzonych zadań.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy według ceny jednostkowej 42,00 zł brutto za 1 godzinę pracy. **Szacunkowa wartość** usług objętych niniejszą umową wynosi 14.448,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy czterysta czterdzieści osiem złotych 00/100 brutto) zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Cena jednostkowa określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez Zamawiającego sukcesywnie co miesiąc, w terminie 21 dni po złożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT oraz sprawozdania zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3.

4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. NIP Zamawiającego 839-10-05-507.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

7. Dane Wykonawcy (osoba fizyczna) :
- imiona i nazwisko
- data i miejsce urodzenia
- imiona rodziców
- adres zamieszkania
- PESEL

Dane Wykonawcy (osoba fizyczna) :
- imiona i nazwisko
- data i miejsce urodzenia
- imiona rodziców
- adres zamieszkania
- PESEL

§ 7.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
-
-

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Pani Jolanta Szachnowska, tel. 59 84 88 375, e-mail: j.szachnowska@um.slupsk.pl

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z przedmiotem zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za część zlecenia wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

3. Umowa może być rozwiązana na zasadzie porozumienia Stron.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niestawienia się Wykonawcy bez wcześniejszego usprawiedliwienia lub uzgodnienia z Zamawiającym w Punkcie „TAMA" w terminie określonym § 1 ust.2, Zamawiający nakłada na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 2% szacunkowej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień nieobecności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar.

3. Kwota kary umownej jest potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Wykonawca może w razie wystąpienia opóźnienia w terminie zapłaty za przedmiot umowy, naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za czas od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 11.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuści zmianę umowy dotyczącą dnia tygodnia świadczenia usługi w następujących przypadkach:

1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem, że te osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.)

3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po jednym dla każdego z Wykonawców i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
.....mgr inż. Artur Michałczek
Kontrasygnata Skarbnika Miasta

WYKONAWCA

.....pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
.....mgr Jakub Podruczny
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .....
z dnia .....

Tabela 1

Sprawozdanie miesięczne z udzielania porad prawnych
w Punkcie Konsultacyjno - Informacyjnym
dla Osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie „TAMA" w Słupsku
w miesiącu ..... 2017 roku

Data dyżuru	Liczba klientów/liczba udzielonych porad			Tematyka
	Po raz pierwszy (z podaniem nr ankiet)	Po raz kolejny (z podaniem nr ankiet)	Ogółem	
1	2	3	(2+3)	4
Razem liczba klientów / liczba udzielonych porad				x

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Tabela 2

Okres sprawozdawczy (od-do)*	Liczba osób, które zgłosiły się na dyżur**	Liczba udzielonych porad

*W poszczególnych miesiącach, dane należy podawać narastająco od miesiąca stycznia.

**Przy podaniu liczby klientów, poszczególną osobę należy wykazać tylko jeden raz.

Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .....
z dnia .....

Sprawozdanie roczne z udzielania porad prawnych
w Punkcie Konsultacyjno - Informacyjnym
dla Osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie „TAMA" w Słupsku
za 2017 rok

Tabela 1

Data dyżuru	Liczba klientów/liczba udzielonych porad			Tematyka
	Po raz pierwszy (z podaniem nr ankiet)	Po raz kolejny (z podaniem nr ankiet)	Ogółem	
1	2	3	(2+3)	4

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Tabela 2

Rok	Liczba osób, które zgłosiły się na dyżur*	Liczba udzielonych porad

*Uwaga. Przy podaniu liczby klientów, poszczególną osobę należy wykazać tylko jeden raz.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .....
z dnia .....

Karta ewidencji czasu

za miesiąc: ..... 2017 r.

1. Tytuł i numer umowy: .....
2. Imię i Nazwisko: .....
3. Czas i zadania wykonywane przez zleceniobiorcę: .....

data	godzina rozpo-częcia	godzina zakoń-czenia	Czas (godz.)	zadania	podpis zleceniobiorcy	Podpis zleceniodawcy
suma						

(1)

15 września 1993 roku

Prezydentem Miasta Słupska

mgr Teresę Krasowską

Małgorzatę Bjelmont,

w Biurze Prawnym Urzędu Miejskiego
w Słupsku

czas nieokreślony

pełnym

radcy prawnego

15 września 1993 r.

rozp.Rm z dn.09.07.1990 r. /Dz.U.
Nr 48, poz.289 z późn.zm./

z mianowania

1) stawka płacy zasadniczej — ~~wynagrodzenia~~ kat.XVI
podać kategorię zaszeregowania, grupę wynagrodzenia lub stanowisko
2.700.000,- zł (słownie zł) dwa miliony siedemset

2) grupa i stawka dodatku funkcyjnego — ~~zakresu~~ stawka 4 -65%
w wysokości 720.000,- zł (słownie zł) siedemset dwadzieścia tysięcy

3) premie i dodatki na zasadach i warunkach określonych w przepisach o wynagrodzeniu, układzie zbiorowym pracy dod. stażowy 9% tj.243.000,- + dod.służbowy 32% - 1.100.000,-
podać odpowiedni akt prawny, układ zbiorowy pracy, z którego dodatek ma charakter stały

PREZYDENT MIASTA

Ogółem: 4.763.000,- /cztery miliony siedemset sześćdziesiąt trzy tysiące/

podpis kierownika zakładu pracy lub upoważnionego pracownika

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego w zakładzie regulaminu pracy i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy. Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące naruszania tajemnicy państwowej i służbowej zawarte w art. 260—264 ustawy z dnia 19 kwietnia 1969 r. — Kodeks Karny (Dz.U. nr 13, poz. 94 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (Dz.U. nr 40, poz. 271).

24.09.93r

data i podpis pracownika

podpis przyjmującego oświadczenie

SŁUPSK 2001/05/07

2

000590645 - 7511
(nr REGON - EKD)

UMOWA O PRACĘ

Zawarta w dniu 2001/05/01 r pomiędzy:

1.URZĘDEM MIEJSKIM
SŁUPSK Ul. PL.ZWYCIĘSTWA 3
reprezentowanym przez Jerzego Mazurka - Prezydenta Miasta Słupska
a

2.Panią DANUTĄ CZERNIEWSKĄ
zamieszkałą

3. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:
   a. rodzaj umówionej pracy: Na czas nie określony
   na stanowisku: RADCA PRAWNY
   b. miejsce wykonywania pracy: URZĄD MIEJSKI w SŁUPSKU BIURO PRAWNE
   c. wymiar czasu pracy 1/1
   d. wynagrodzenie zasadnicze wg kat.XVII - 2.000,00 + dod.stażowy 20%
   wynagrodzenia zasadniczego - 400,00 + dod.funkcyjny 150,00
   ogółem: 2.550,00 /słownie złotych:dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt/
   (inne składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa prawna)
   Rozp.RM z dnia 26 lipca 2000 r. /Dz.U. Nr 61, poz.707 z późn.zm./
   e. inne warunki zatrudnienia - nie ma

4 .Dzień rozpoczęcia pracy - 01 maja 2001 roku

7.05.01 r.
.....
data i podpis pracownika

PREZYDENT Miasta Słupska
.....
podpis pracodawcy
mgr Jerzy Mazurek

URZĄD MIEJSKI
76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3
tel. 59 842 32 36, fax. 59 842 35 83
NIP 839-31-22-476, REGON 000590645

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

SŁUPSK, 18.02.2013 r.
(miejscowość i data)

Umowa o pracę

000590645 - 8411z
(numer REGON-EKD)

zawarta w dniu 18 LUTEGO 2013 ROKU
(data zawarcia umowy)

między URZĘDEM MIEJSKIM W SŁUPSKU - REPREZENTOWANYM PRZEZ
PANA MACIEJA KOBYLIŃSKIEGO - PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA
(imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

a PANEM JAKUBEM PODRUCZNYM ZAMIESZKAŁYM
(imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zamieszkania)

na CZAS OKREŚLONY DO DNIA 17 SIERPNIA 2013 ROKU
(okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonania określonej pracy)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1) rodzaj umówionej pracy
RADCA PRAWNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SŁUPSKU
(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

2) miejsce wykonywania pracy
SŁUPSK

3) wymiar czasu pracy
PEŁNY

4) wynagrodzenie
Wynagrodz. zasadnicze wg kat. XVII - 3.250,00 zł + dodatek fukcyjny wg stawki 5 - 150,00 zł
Wynagrodzenie ogółem: 3.400 zł Słownie złotych: trzy tysiące czterysta złotych 00/100
zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników UM w Słupsku - Zarządzenie PMS Nr 435/OK/11 oraz Rozporządzeniem RM z 18.03.2009 r. (Dz.U. Nr 50, poz. 398 ze zm.)
(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa ich ustalenia)

5) inne warunki zatrudnienia
Każda ze Stron może wcześniej rozwiązać umowę o pracę za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6)
NIE DOTYCZY
(dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151^1 § 1 Kodeksu pracy *))

2. Termin rozpoczęcia pracy 18 LUTY 2013 ROKU

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
Maciej Kobyliński
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Jakub Podruczny
(data i podpis pracownika)
18.07.2013 r.

*) Dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnianym w niepełnym wymiarze czasu pracy.

KIEROWNIK REFERATU
Urszula Fabjańczuk

SEKRETARZ
MIASTA SŁUPSKA
Agnieszka Nowak

Drukowane programem Przedsiębiorstwa Informatycznego IPS http://www.ips-infor.com.pl/

URZĄD MIEJSKI
76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3
tel. 59 842 32 36, fax. 59 842 35 83
NIP 839-31-22-476, REGON 000590645

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

SŁUPSK, 07.08.2013 r.
(miejscowość i data)

Umowa o pracę

000590645 - 8411z
(numer REGON-EKD)

zawarta w dniu 7 SIERPNIA 2013 ROKU
(data zawarcia umowy)

między URZĘDEM MIEJSKIM W SŁUPSKU - REPREZENTOWANYM PRZEZ PANA MACIEJA KOBYLIŃSKIEGO - PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA
(imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

a PANEM JAKUBEM PODRUCZNYM ZAMIESZKAŁYM
(imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zamieszkania)

na CZAS NIEOKREŚLONY
(okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonania określonej pracy)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1) rodzaj umówionej pracy
RADCA PRAWNY
(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

2) miejsce wykonywania pracy
SŁUPSK

3) wymiar czasu pracy
PEŁEN

4) wynagrodzenie
Wyn. zasadnicze kat. XVII- 3.500 zł + Dod. stażowy (5 %)- 175 zł + Dod. funkcyjny st. 5 - 150 zł.
Ogółem: 3.825 zł. Słownie złotych: trzy tysiące osiemset dwadzieścia pięć 00/100 zgodnie z Regulam.
wynagradz. pracowników UM w Słupsku - Zarządz.Nr 435/OK/11 PMS z 03.06.2011r. oraz Rozp. RM
z 18.03.2009r. - Dz.U. Nr 50, poz. 398 ze zm.
(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa ich ustalenia)

5) inne warunki zatrudnienia
NIE MA

6)
NIE DOTYCZY
(dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art.151[1] § 1 Kodeksu pracy *))

2. Termin rozpoczęcia pracy 18 SIERPNIA 2013 ROKU

z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Andrzej Kaczmarczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

(data i podpis pracownika)

KIEROWNIK REFERATU
mgr Małgorzata Przybyła

KIEROWNIK REFERATU
mgr inż. Danuta Pieńkos

*) Dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnianym w niepełnym wymiarze czasu pracy