Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dnia 2 lutego 2018 r.

ZP.271.1.2.2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„na usługę konserwacji, przeglądu i naprawy oraz utrzymania w stałej sprawności technicznej centrali telefonicznej, aparatów telefonicznych wraz z instalacja telefoniczna wewnętrzną znajdującą się w budynkach i lokalach Urzędu Miejskiego w Słupsku"

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.)

I. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
e-mail: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl
adres strony internetowej: bip.um.slupsk.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: usługi konserwacji, przeglądu i naprawy oraz utrzymania w stałej sprawności technicznej central telefonicznych, aparatów telefonicznych wraz z instalacją telefoniczną wewnętrzną znajdującą się w budynkach i lokalach Urzędu Miejskiego w Słupsku.

III. Termin realizacji usługi

Wykonawca winien realizować zamówienie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania

1.Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej zamawiającego www.slupsk.pl i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.
2.Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert.
3.Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
4.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytań.
6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7.W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez Wykonawcę w zapytaniu lub w formularzu ofertowym.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Ilona Kargul e-mail: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl Porozumiewanie się wykonawcy z uprawnioną osobą odbywać się może w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.
10. **Numer referencyjny, którym opatrzone jest postępowanie ZP.271.1.2.2018.**
Zaleca się przy porozumiewaniu się z zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. posiadanie wiedzy i doświadczenia - warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - przynajmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 tysięcy złotych brutto.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia.
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zadania - warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia: - sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania zamówienia oraz udział osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca dołączy dokumenty: - oświadczenie pkt. 3 Formularza ofertowego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia, - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia.
3. Posiadanie certyfikatów producenta sprzętu łączności.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca dołączy dokumenty: - certyfikaty producenta sprzętu łączności uprawniające do obsługi i naprawy central telefonicznych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia

VI. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3 do zaproszenia.
3. Wykaz osób - załącznik nr 4 do zaproszenia.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Podpisane oryginały oświadczeń.Pozostałe dokumenty o których mowa muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez wykonawcę.

VII. Kryterium oceny ofert

Cena- (waga)100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia i jednocześnie spełni warunki udziału w postępowaniu.

VIII. Okres związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Słupsku
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
Kancelaria Urzędu pok. 6 w terminie do dnia **7 lutego 2018r. do godz. 11.00.**
Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem: **"Oferta na wykonanie usługi konserwacji urządzeń telefonicznych w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3"**
Otwarcie ofert odbędzie się dnia 7 lutego 2018r. o godz. 11:30 w siedzibie zamawiającego pokój 119.

W załączeniu:
Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 4 - Wykaz osób Załącznik
Załącznik Nr 5 - Projekt umowy

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA