Załącznik nr 1 do Załącznika do
Zarządzenia Nr 783/ZF/2015
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 5 listopada 2015 roku

# KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA PROPONOWANEGO DO REALIZACJI PRZEZ WYDZIAŁ URZĘDU MIEJSKIEGO W SŁUPSKU/SAMODZIELNE STANOWISKO

| | |
|---|---|
| **Tytuł projektu:** | „Wspólne działania na rzecz nawiązania trwałej współpracy między nadbrzeżnymi obszarami Bałtyku w zakresie niebieskiego i zielonego wzrostu w ramach projektu SEED MONEY" |
| **Opis projektu (zakres rzeczowy, lata realizacji)** | Przedmiotowy projekt realizowany będzie przez Gminę Miasto Słupsk. W ramach projektu planowane jest nawiązanie ścisłej współpracy z 2 partnerami z Polski (Centrum Inicjatyw Obywatelskich, Słowińska Grupa Rybacka) oraz 1 z Litwy (Vakarų Lietuvos žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė), a także pozyskanie partnera z Danii lub Szwecji.<br><br>Projekt obejmuje wspólne działania na rzecz nawiązania trwałej współpracy między nadbrzeżnymi obszarami Bałtyku w zakresie niebieskiego i zielonego wzrostu, np. poprzez research dot. zielonych i niebieskich punktów, wizytę studyjną w zielonym/niebieskim punkcie, warsztaty z ochrony środowiska w celu podniesienia umiejętności i kwalifikacji pracowników.<br><br>Efektem realizacji projektu będzie stworzenie koncepcji projektu zgodnego z osią 5 (Interreg Południowy Bałtyk), 2 opracowania - research dot. zielonych i niebieskich punktów (ich funkcji, tego co się sprawdza w innych krajach, itp.), 2 warsztaty z ochrony środowiska, 3 spotkania zespołów roboczych, wizyta studyjna w zielonym/niebieskim punkcie, współpraca między 4 partnerami z 2 państw.<br><br>Okres realizacji: 1.09.2016r. – 31.12.2016r. |
| **Uzasadnienie celowości realizacji projektu** | Celem projektu jest nawiązanie współpracy pomiędzy lokalnymi podmiotami z obszarów przybrzeżnych Bałtyku w celu stworzenia koncepcji projektu polegającego na budowaniu postaw proekologicznych i wspieraniu przedsięwzięć o takim charakterze wśród lokalnych społeczności.<br><br>Cel główny zrealizowany będzie przez cele szczegółowe:<br>1. Rozwinięcie relacji między partnerami poprzez wypracowanie zasad ich współpracy i poznanie obszarów ich działalności i ich funkcjonowania weryfikowane poprzez rezultaty:<br>- udział w projekcie 4 partnerów z 2 krajów: Polski i Litwy,<br>- organizację 3 spotkań zespołu roboczego, w tym: spotkania integracyjno-roboczego w celu nawiązania bezpośredniego kontaktu między osobami tworzącymi |

| | |
|---|---|
| | koncepcję wniosku, zapoznanie się z działalnością partnerów, ich oczekiwaniami względem projektu i dalszej współpracy i min. 1 spotkania w kraju partnera zagranicznego w celu poznania specyfiki jego działalności,<br>- realizacja 3 joint capacity-building activities: spotkań w sprawie tworzenia koncepcji projektu, wizyty studyjnej, powołanie zespołu roboczego spośród pracowników wszystkich partnerów.<br>2. Wzmocnienie merytoryczne partnerstwa umożliwiające dalszą współpracę poprzez podniesienie wiedzy partnerów na temat działań proekologicznych, w tym prowadzenia zielonych i niebieskich punktów weryfikowane poprzez rezultaty:<br>- research dot. zielonych i niebieskich punktów (ich funkcji, tego co się sprawdza w innych krajach, itp.),<br>- organizacja 1 spotkania warsztatowo-szkoleniowego dla partnerów z Polski i 1 szkolenia dla partnera z Litwy w celu wypracowania wstępnego zakresu działalności zielonych/ niebieskich punktów na podstawie ekspertyz,<br>- organizacja wizyty studyjnej w zielonym/ niebieskim punkcie w Danii i Szwecji, podczas której przewiduje się zdobycie praktycznych informacji o jego organizacji i działalności informacyjno-doradczej.<br>3. Stworzenie bazy do powołania sieci współpracy między partnerami poprzez opracowanie a project concept paper podczas min. 3 spotkań zespołów roboczych.<br><br>Ponadto Gmina Miasto Słupsk zamierza skorzystać z rozwiązań zastosowanych w działalności zielonych punktów np. z Danii, Szwecji oraz podnieść kwalifikacje swoich pracowników w zakresie prowadzenia podobnych działań. Projekt poszerzy też jej kontakty międzynarodowe i zacieśnieni współpracę z lokalnymi NGOs, co zwiększy jego zdolność do zawiązywania partnerstw przy realizacji innych inicjatyw. |

| | |
|---|---|
| **Proponowane źródło dofinansowania (Program/Działanie)** | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego |
| **Wartość projektu ogółem** | 40000€, w tym 7850€ (ok. 34315zł) – dot. Miasto Słupsk |
| **w tym :** | |
| **dofinansowanie (kwotowo, %, źródło)** | 85% - 34000€,<br><br>w tym 6672,50€ (ok. 29168 zł) –Miasto Słupsk |
| **wkład własny (kwotowo, %, źródło)** | 15% - 6000€,<br>w tym 1177,50€ (ok. 5147zł) - dot. Miasto Słupsk, część wkładu zostanie pokryta poprzez rozliczenie czasu pracy pracowników zaangażowanych w projekt (w formie refundacji poniesionych kosztów osobowych). |
| **Wydział/samodzielne stanowisko odpowiedzialne za złożenie wniosku o dofinansowanie** | Pełnomocniczka Prezydenta ds. zrównoważonego rozwoju i zielonej modernizacji miasta we współpracy z Wydziałem Zarządzania Funduszami |
| **Wydział/samodzielne stanowisko/Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację projektu** | Pełnomocniczka Prezydenta ds. zrównoważonego rozwoju i zielonej modernizacji miasta (nadzór merytoryczny), pracownik Zielonego Punktu/GKiOŚ (realizacja projektu i upoważnienie do ponoszenia wydatków) |

PEŁNOMOCNICZKA Prezydenta Miasta Słupska ds. zrównoważonego rozwoju i zielonej modernizacji miasta

13.06.16 .....

(data i podpis Dyrektora Wydziału/osoby na samodzielnym stanowisku)

Opinia Wydziału Zarządzania Funduszami w zakresie potwierdzenia możliwości otrzymania dofinansowania i poprawności ustalenia źródeł finansowania projektu.

.....

.....

.....

.....

(data i podpis Dyrektora Wydziału Zarządzania Funduszami)

Opinia Skarbnika Miasta w odniesieniu do budżetu miasta

.....

.....

.....

14 CZE. 2016 .....

(data i podpis Skarbnika)

Opinia Zastępcy Prezydenta Miasta

.....

.....

.....

.....

(data i podpis Zastępcy Prezydenta Miasta)

Zatwierdzam projekt/~~nie zatwierdzam~~.*

14 06 2016 PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

.....

(data i podpis Prezydenta)

*Zatwierdzenie projektu jest równoznaczne z przystąpieniem do dalszych prac tj. powołaniem zespołu ds. przygotowania projektu. Zespół powoływany jest przez Wydział/samodzielne stanowisko/Jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za złożenie wniosku o dofinansowanie.