Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dn. 09.02.2018 r.

OU.RI.I.1431.8.2018

Jawność danych została wyłączona na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 922).
Wyłączenia jawności tych danych dokonał
Paweł Ratajski Administrator Systemów Informatycznych.

Odpowiadając na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 24.01.2018 roku informuję, że w ramach realizowanego w latach 2014-2015 projektu pn. „ e-Urząd - dodaj do ulubionych!" założono osiągnięcie następujących efektów:

1) podniesienie świadomości obywateli i promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych;
2) podniesienie wiedzy I umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych;
3) wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez JST za pomocą platformy ePUAP;
4) wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy ePUAP;
5) usprawnienie działania JST w zakresie świadczenia elektronicznych usług publicznych przez wdrożenie oraz modernizację rozwiązań informatycznych.

Jednym z zadań projektu było utworzenie 150 formularzy elektronicznych, na które została podpisana umowa nr. A.RZP.6/2015 z dnia 16 stycznia 2015 r. z firmą sm32 STUDIO z Żywca. Z uwagi na przedstawienie przez ww. firmę okoliczności i przesłanek uniemożliwiających realizację przedmiotu zawartej umowy, z dniem 22.06.2015 r. nastąpiło rozwiązanie umowy, a zadanie wykonania 150 formularzy elektronicznych zostało powierzone firmie F5 Konsulting Sp. zo.o. w Poznaniu, która

realizowała ww. zadanie dla pozostałych Partnerów projektu. Na ww. usługę został podpisany aneks nr 1 do umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu „e-Urząd - dodaj do ulubionych!" zawartej w dn. 24.03.2014 r.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty:

1. Wykaz formularzy umieszczonych na platformie ePUAP .
2. Rozliczenie finansowe projektu.
3. Plany udziału w szkoleniu MDOK + EPUAP pracowników poszczególnych wydziałów UM.

Z up. PREZYDENTA

Halina Subocz
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Technicznych

Załącznik nr 1 do pisma OU.RI.I.1431.8.2018

Wykaz formularzy umieszczonych na platformie ePUAP

Lp.	Opis
1	Zmiana adresu do korespondencji lub zamieszkania
2	Wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej
3	Zwrot wywłaszczonej nieruchomości
4	Wydanie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych
5	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
6	Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
7	Wyłączanie gruntów z produkcji rolniczej
8	Wydanie dziennika budowy/rozbiórki
9	Informacja o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich w innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie
10	Wpis szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji prowadzonej przez jednostki samorządu terytorialnego
11	Realizacja inwestycji w trybie Lokalnej Inicjatywy Inwestycyjnej
12	Zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami planu miejscowego
13	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć (katering)
14	Wywłaszczenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego
15	Sprzedaż i oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste
16	Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej
17	Zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
18	Wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego
19	Wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego
20	Przekazywanie materiałów promocyjno-informacyjnych
21	Najem lokali użytkowych
22	Uzyskanie legitymacji instruktora nauki jazdy lub jej przedłużenie
23	Zbywanie nieruchomości w drodze przetargu
24	Podział nieruchomości
25	Pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza
26	Rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek
27	Uzyskanie tytułu prawnego w ramach poszerzenia powierzchni
28	Wystąpienie w najem po zgonie najemcy
29	Wydawanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów
30	Odwołania i zażalenia
31	Uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej wydanej przez organ administracji publicznej
32	Wyjaśnienie wątpliwości co do treści decyzji organu administracji publicznej

33	Uzyskanie zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców
34	Wydawanie zaświadczeń
35	Sprowadzenie zwłok/urny z prochami z zagranicy
36	Zezwolenie na przetwarzanie odpadów
37	Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi
38	Decyzja na nadanie i umieszczenie w pojeździe cech identyfikacyjnych i wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej
39	Wydawanie wypisów, wyrysów i wypisów, informacji z operatu ewidencyjnego, mapy ewidencyjnej oraz kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego
40	Zezwolenie na hodowlę/utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców
41	Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, przekazywanie trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi i orzekanie o wygaśnięciu trwałego zarządu
42	Rejestracja pojazdu zabytkowego
43	Pierwsza rejestracja pojazdu, którego markę określa się jako SAM
44	Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy
45	Pierwsza rejestracja pojazdów nowych zakupionych na terenie RP
46	Nabycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym
47	Ustalenie warunków zabudowy i ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego
48	Rejestracja pojazdów używanych zakupionych na terenie RP
49	Wpis żłobka lub klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
50	Opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego gruntu
51	Przywrócenie terminu
52	Zezwolenie na prowadzenie grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części
53	Zezwolenie na prowadzenie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części
54	Zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt
55	Bonifikata od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych
56	Wydawanie międzynarodowego prawa jazdy
57	Wydanie wtórnika prawa jazdy
58	Wymiana prawa jazdy
59	Nadpłaty w podatkach i opłatach lokalnych
60	Zaświadczenie o figurowaniu/ niefigurowaniu w ewidencji podatników podatków i opłat lokalnych
61	Wydanie prawa jazdy po raz pierwszy
62	Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach dla osób fizycznych i osób prawnych
63	Wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych
64	Wydanie (zwrot) dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez policję
65	Wznowienie postępowania administracyjnego w sprawie zakończonej decyzją lub postanowieniem organu administracji publicznej
66	Wyrejestrowanie pojazdu
67	Czasowa rejestracja pojazdu
68	Dotacja na zakup i montaż odnawialnego źródła energii
69	Wygaszenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

70	Zmiana licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką
71	Rozstrzygnięcie o niezbędności korzystania z terenu sąsiedniego
72	Zmiana zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne, wykonywane w krajowym niezarobkowym przewozie drogowym osób lub rzeczy
73	Wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne, wykonywane w krajowym niezarobkowym przewozie drogowym osób lub rzeczy
74	Uzyskanie zezwolenia na wykonywanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym
75	Wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg
76	Wygaszenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub osób
77	Ustalenie warunków zabudowy
78	Odpis z dokumentacji osobowo-płacowej
79	Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej
80	Wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi
81	Zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na rozbiórkę
82	Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego dla nieruchomości
83	Zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków
84	Sprostowanie błędu pisarskiego w treści aktu stanu cywilnego
85	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów
86	Rozpatrywanie wniosków o wyrażenie zgody na używanie herbu miasta
87	Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.
88	Wydanie poświadczonego za zgodność odpisu, wyciągu, duplikatu lub kopii dokumentu
89	Zaświadczenie potwierdzające dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
90	Wpis do rejestru posiadaczy odpadów prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, którzy są zwolnieni z obowiązku uzyskiwania zezwolenia na prowadzenie ww. działalności
91	Zwrot kosztów szkoleń organizowanych przez pracodawcę dla osób niepełnosprawnych
92	Zgoda na trwałe zainwestowanie na gruncie gminy lub skarbu państwa
93	Oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych
94	Zgoda na czasowe zajęcie terenu gminy lub skarbu państwa
95	Przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót geologicznych
96	Zezwolenie na umieszczenie reklamy w pasie drogowym
97	Zarejestrowanie psa
98	Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży
99	Przyjmowanie zawiadomień o organizacji zgromadzenia publicznego
100	Decyzja o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości
101	Zaświadczenie o samodzielności lokalu
102	Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych

103	Częściowa rekompensata kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły znajdującej się poza terenem administracyjnym gminy
104	Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców
105	Dofinansowanie usuwania i utylizacji odpadów zawierających azbest
106	Zamiana mieszkania między lokatorami
107	Najem mieszkania komunalnego
108	Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.
109	Udostępnianie informacji publicznej na wniosek
110	Rejestracja sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb
111	Uzyskanie tytułu prawnego po wyprowadzeniu się dotychczasowego najemcy
112	Przeprowadzenie egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką
113	Ustalenie wysokości odszkodowania za przejętą nieruchomość
114	Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
115	Rozpatrywanie indywidualnych spraw konsumentów
116	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko
117	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko
118	Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów
119	Wydanie zaświadczenia w celu wykreślenia hipoteki umownej/kaucyjnej z tytułu wykupu nieruchomości
120	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników
121	Wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania
122	Zmiana licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub osób
123	Wydanie wtórnika licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub osób
124	Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy
125	Wydawanie kart wędkarskich
126	Licencja na przewóz osób taksówką osobową.
127	Zezwolenie na zbieranie lub transport odpadów
128	Zezwolenie na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną
129	Zawiadomienie o zbyciu pojazdu zarejestrowanego
130	Zaświadczenie o ilości osób zameldowanych w lokalu lub budynku
131	Wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich przy zabytku
132	Wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
133	Przeniesienie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na innego inwestora
134	Organizacja imprezy masowej
135	Wpis do rejestru, zmiana danych w rejestrze, wykreślenie z rejestru gatunków zwierząt zagrożonych wyginięciem, podlegających kontroli międzynarodowego handlu tymi gatunkami
136	Dopisanie do spisu wyborców
137	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
138	Oddawanie nieruchomości w dzierżawę i w użyczenie
139	Zwrot opłaty skarbowej

140	Zaświadczenie o zameldowaniu lub wymeldowaniu
141	Ulgi podatkowe dla podatników nie prowadzących działalności gospodarczej
142	Ulgi podatkowe dla podatników prowadzących działalność gospodarczą
143	Zmiana danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych
144	Wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych
145	Nadanie numeru porządkowego budynku
146	Zgłoszenie utworzenia stowarzyszenia zwykłego
147	Wstrzymanie wykonania decyzji
148	Udostępnianie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych
149	Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego przez niepełnosprawnego wyborcę
150	Aktualizacja adresu email w Systemie Powiadamiania
151	Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
152	Pismo ogólne do urzędu
153	Deklaracja, korekta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
154	Skargi, wnioski, zapytania do urzędu

Z up. PREZYDENTA

Halina Subocz
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Technicznych

Załącznik nr 2 do pisma OU.RI.I.1431.8.2018

Rozliczenie finansowe projektu

		2014 rok		2015 rok	
		kwota zaplanowana	wydatkowano	kwota zaplanowana	wydatkowano
	ZADANIE 2: Rozbudowa e-uslug				
1	Zakup nowego serwera MDOK	27 060,00	27 020,00		
2	Zakup licencji Vmware (oprogramowanie do	11 070,00	6 411,67		
3	Zakup archiwum MDOK	61 500,00	61 500,00		
4	Zakup mechanizmu obsługi profilu zaufanego	39 360,00	39 360,00		
5	Rozbudowa systemu MDOK	30 750,00	30 750,00		
6	Zakup przełącznika sieciowego	3 567,00	3 560,00		
7	Zakup oprogramowania Adobe Acrobat	8 856,00	6 745,32		
	razem	182 163,00	175 346,99		
	ZADANIE 3: Uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w P2				
1	Zakup materiałów do oznakowania PPPZ w P2	6 100,00	5 793,30		
2	Organizacja szkolenia z zakresu obsługi punktu	1 200,00	1 000,00		
3	Wynagrodzenie pracownika obsługującego	17 946,00	17 944,56	14 456,00	13 424,94
4	Zakup 3 foteli na potrzeby PPPZ w P2	922,50	922,50		
5	Zakup sprzętu dla potrzeb utworzenia PPPZ dla	9 594,00	9 594,00		
	razem	35 762,50	35 254,36	14 456,00	13 424,94
	ZADANIE 4: Upowszechnianie elektronicznych usług publicznych świadczonych przez P2				
1	PROMOCJA	25 000,00	24999,98	85 418,00	59 098,78
	ZADANIE 5: Szkolenia dla pracowników P2 w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT				
1	Organizacja szkoleń z zakresu e-Puap (dla pracowników P2)	8 100,00	7 800,00		
2	Organizacja szkoleń z zakresu e-Puap	4 000,00	3 800,00		
3	Szkolenia autoryzowane MICROSOFT/CISCO			32 547,00	29 274,00
4	Szkolenia z zakresu XML (I i II stopień) zakup	16 000,00	14 000,00		
5	Szkolenie z zakresu Adobe Acrobat - zakup	10 000,00	9 980,00		
6	Organizacja szkoleń dla 300 pracowników P2 z zakresu zmodernizowanego systemu MDOK+ePUAP	43 067,00	43 066,05		
	razem	81 167,00	78 646,05	32 547,00	29 274,00
	ZADANIE 6: Zarządzanie projektem				
1	Zarządzanie projektem i obsługa finansowa	68 366,00	67876,24	61 625,00	53 267,72
2	Podróże służbowe	650,00	0	6 650,00	6 000,80

Z up. PREZYDENTA

Halina Subocz
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Technicznych

Załącznik nr 3 do pisma OU.RI.I.1431.8.2018

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

PLAN UDZIAŁU W SZKOLENIU MDOK+EPUAP PRACOWNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW MERYTORYCZNYCH CZĘŚĆ 1

Lp.	Wydział	Udział w szkoleniu	Szkolenie 1	Szkolenie 2	Szkolenie 3	Szkolenie 4	Szkolenie 5	Szkolenie 6	Szkolenie 7	Szkolenie 8	Szkolenie 9	Szkolenie 10
			17/18.03.	19/20.03	24/25.03	26/27.03	31/1.04	2/3.04	7/8.04	9/10.04	14/15.04	16/17.04
1.	PMS, ZP1,ZP2, SMS, SK	4			1		1		1		1	
2.	GPM	12		1								1
3.	MRzK	1			1							
4.	PA	3			1				1			
5.	BHP	1			1							
6.	BAW	1			1							
7.	BK	5			1					1		1
8.	WOiK	12	1			1	1	1	1	1	1	1
9.	WK	19	1			1	1	1	1	1	1	1
10.	WI	0										
11.	KU	6	1			1	1	1	1	1		
12.	WSOiH	22	1		1	1	1	1	1	1	1	1
13.	WGKMiOŚ	19	1							1		
14.	WOKiS	13		1				1	1	1	1	1
15.	WUAB	17		1							1	1
16.	WF	59	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	WGK	13	1			1					1	
18.	SM	9	1					1				
19.	USC	12	1				1				1	1
20.	WZiSS	10		1		1		1				
21.	BP	5		1								
22.	WBiZK	7		1								
23.	WGN	21	1			1	1		1	1		
24.	WIRM	14		1				1				
25.	BRM	5		1								
26.	WA	10			1	1	1					
RAZEM:		300	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Agnieszka Nowak
SEKRETARZ MIASTA
2014 -03- 14

Z up. PREZYDENTA
Halina Subocz
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Technicznych

37

Załącznik nr 3 do pisma OU.RI.I.1431.8.2018

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

PLAN UDZIAŁU W SZKOLENIU MDOK+EPUAP PRACOWNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW MERYTORYCZNYCH - CZĘŚĆ.2

Lp.	Wydział	Szkolenie 11	Szkolenie 12	Szkolenie 13	Szkolenie 14	Szkolenie 15	Szkolenie 16	Szkolenie 17	Szkolenie 18	Szkolenie 19	Szkolenie 20
		23/24.04	28/29.04	5/6.05	7/8.05	12/13.05	14/15.05	26/27.05	28/29.05		
1.	PMS, ZP1,ZP2, SMS, SK										
2.	GPM				1		1		1		
3.	MRzK										
4.	PA										
5.	BHP										
6.	BAW										
7.	BK						1				1
8.	WOiK	1	1	1	1						
9.	WK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.	WI										
11.	KU										
12.	WSOiH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13.	WGKMiOŚ	1	1	1	1		1	1	1	1	1
14.	WOKiS	1						1		1	
15.	WUAB	1		1	1	1		1	1	1	1
16.	WF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	WGK	1		1				1		1	
18.	SM								1		
19.	USC	1	1	1	1	1	1	1	1		
20.	WZiSS										
21.	BP										1
22.	WBiZK					1					
23.	WGN			1	1	1	1	1		1	1
24.	WIRM		1			1	1		1		1
25.	BRM		1			1				1	
26.	WA		1								
RAZEM:		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Agnieszka Nowak
SEKRETARZ MIASTA
2014 -03- 14

Z up. PREZYDENTA
Halina Subocz
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Technicznych

Załącznik nr 3 do pisma OU.RI.I.1431.8.2018

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

PLAN UDZIAŁU W SZKOLENIU MDOK+EPUAP PRACOWNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW MERYTORYCZNYCH - CZĘŚĆ.3

Lp.	Wydział	Szkolenie 21	Szkolenie 22	Szkolenie 23	Szkolenie 24	Szkolenie 25	Szkolenie 26	Szkolenie 27	Szkolenie 28	Szkolenie 29	Szkolenie 30
1.	PMS, ZP1,ZP2, SMS, SK										
2.	GPM	1	1		1			1	1	1	1
3.	MRzK										
4.	PA	1									
5.	BHP										
6.	BAW										
7.	BK										
8.	WOiK										
9.	WK	1									
10.	WI										
11.	KU										
12.	WSOiH	1	1	1							
13.	WGKMiOŚ	1	1	1	1	1	1	1	1		
14.	WOKiS	1		1				1		1	
15.	WUAB	1	1	1					1	1	1
16.	WF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	WGK			1		1		1	1	1	1
18.	SM			1	1	2	1	1			
19.	USC										
20.	WZiSS		1	1	1		1	1	1		1
21.	BP					1	1			1	
22.	WBiZK				1		1	1		1	1
23.	WGN		1	1	1	1	1	1	1	1	1
24.	WIRM	1	1		1	1	1		1		1
25.	BRM					1					
26.	WA		1		1		1		1	1	1
RAZEM:		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Z up. PREZYDENTA
Halina Subocz
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Technicznych

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Agnieszka Nowak
SEKRETARZ MIASTA
2014 -03- 14