Umowa została opublikowana w Rejestrze Umów.

UMOWA NR OU-RZP.76/2015

zawarta w dniu 15 grudnia 2015 roku Słupsku pomiędzy:

17 12 2015

10

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez:
Krystynę Danilecką-Wojewódzką - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Iwonę Wójcik - Sekretarza Miasta Słupska

zwanym dalej *„Zamawiającym"*
a
Grupą Gumułka - Kancelarią Prawa Finansowego Spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Jana Matejki 4, 40-077 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000151280, NIP 634 00 19 622, REGON 271851481, wysokość kapitału zakładowyego wynosi 100.000 złotych

reprezentowaną przez
Jarosława Ferdyna - Pełnomocnik (Pełnomocnictwo z dnia 09.12.2015 roku)

zwaną w dalej *„Wykonawcą"*

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr OU.RZP.271.13.2015 (przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy "ustawą Pzp", o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT oraz wdrożenia mechanizmu częściowego odliczenia VAT na podstawie pre-współczynnika, w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługa będzie realizowana na rzecz Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w czterech etapach (Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik do umowy), których zakres został opisany poniżej:

Etap I - termin realizacji: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy:

1. ustalenie optymalnej dla Zamawiającego metodologii kalkulacji pre-współczynnika w dwóch wariantach dla:

a) Zamawiającego,

b) Zamawiającego i jego jednostek budżetowych łącznie,

uwzględniającej:

- specyfikę organizacyjną Zamawiającego, w tym w szczególności dane i informacje do kalkulacji pre-współczynnika możliwe do pozyskania,

- efekt finansowy dla Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, tj. odliczenie możliwie jak największej kwoty podatku VAT naliczonego po zastosowaniu pre-współczynnika,

- obciążenia administracyjne - ustalona metodologia kalkulacji pre-współczynnika nie powinna powodować nadmiernego obciążenia administracyjnego po stronie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych;

2. przygotowanie raportu podsumowującego wskazaną powyżej analizę, wraz z rekomendacjami, co do wyboru optymalnego pre-współczynnika lub kilku pre-współczynników dla Miasta Słupsk, oraz zawierającego podsumowanie w zakresie koniecznych zmian organizacyjnych, administracyjnych i technicznych u Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w związku z dostosowaniem się do rozliczania VAT w ramach jednego podatnika.

Etap II - termin realizacji: 2 tygodnie od wykonania Etapu I - przygotowanie szczegółowej argumentacji merytorycznej dla uzasadnienia przyjętej metodologii kalkulacji pre-współczynnika w świetle przesłanek ustawowych w formie opinii prawno - podatkowej.

Etap III - termin realizacji: 3 tygodnie od wykonania Etapu I - potwierdzenie kwestii wątpliwych dla wybranego pre-współczynnika ustawowego lub potwierdzenie prawidłowości przyjętej metodologii kalkulacji pre-współczynnika w ramach przygotowania w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych wniosku do Ministra Finansów o indywidualną interpretację podatkową oraz reprezentowanie Zamawiającego przed organem podatkowym w zakresie wydawanej interpretacji (termin realizacji prac, tj. przygotowanie projektu wniosku do Ministra Finansów).

Etap IV - termin realizacji prac do 15 lutego 2016 r., z zastrzeżeniem pkt. 7 - przygotowanie organizacyjne Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych do wdrożenia nowych rozwiązań, obejmujące:

1) przygotowanie nowych/modyfikacja istniejących procedur podatkowych Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym w zakresie:

a) obiegu dokumentów VAT u Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w celu zapewnienia terminowości i prawidłowości merytorycznej dla składanej zbiorczej deklaracji VAT w związku z dostosowaniem się do rozliczania VAT w ramach jednego podatnika, Nowelizacja

b) wytycznych do kwalifikowania dokumentów zakupowych dla celów VAT z uwzględnieniem rozliczenia VAT naliczonego od zakupów przy zastosowaniu pre-współczynnika, zał. 1 Instrukcji pkt 6 Instrukcji

c) wytycznych do dekretacji i opisów faktur zakupowych pozwalających na właściwą kwalifikację podatkową dokonanych zakupów oraz łatwą weryfikację zakupów dla których przyporządkowano odliczenie z zastosowaniem pre-współczynnika albo pre-współczynnika i współczynnika VAT, pkt 6.2 Instrukcji

d) zasad gromadzenia i weryfikacji danych niezbędnych do wyliczenia pre-współczynnika w kolejnych latach, według przyjętej metodologii, zał. 2 Instrukcji

e) zasad rozliczania wieloletniej korekty dla nieruchomości, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych; zał. 3 Instrukcji

2) przygotowanie instrukcji podatkowych dla przedstawicieli jednostek budżetowych, które będą musiały przygotowywać cząstkowe rejestry VAT. Instrukcje będą obejmować poszczególne czynności wykonywane przez jednostki organizacyjne Miasta Słupska oraz sposób rozliczenia podatku od towarów i usług z tytułu ich dokonywania. Instrukcje zostaną przygotowane w odniesieniu do poszczególnych czynności, w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko nieprawidłowych rozliczeń oraz z uwzględnieniem określenia odpowiedzialności karno-skarbowej osób dokonujących rozliczeń;

3) przygotowanie procedur oraz wytycznych dotyczących ograniczenia zakresu odpowiedzialności karno-skarbowej za rozliczenia VAT Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w związku z wprowadzeniem rozliczenia VAT w ramach jednego podatnika;

4) przygotowanie wytycznych dla modyfikacji systemów finansowo-księgowych w zakresie uwzględnienia nowych zasad rozliczania VAT;

5) przygotowanie wzorcowego rejestru zakupów VAT do wdrożenia i stosowania przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne;

6) przeprowadzenie minimum trzech warsztatów w wymiarze minimum 6 godz. każdy dla minimum 200 pracowników Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych dotyczących nowych zasad rozliczania VAT. Zamawiający zapewnia salę, nagłośnienie i projektor. Terminy warsztatów zostaną uzgodnione z Zamawiającym;

7) po wykonaniu prac opisanych powyżej, przeprowadzeniu asysty powdrożeniowej obejmującej minimum 10 godzin konsultacji merytorycznych związanych z weryfikacją prawidłowości wdrożonej metodologii przygotowania deklaracji VAT Miasta Słupsk za pierwszy kwartał 2016 r.

3. Każdy etap realizacji umowy kończy się protokolarnym odbiorem.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji umowy w terminie do **15 lutego 2016** r. z zastrzeżeniem przeprowadzenia asysty powdrożeniowej obejmującej minimum 10 godzin konsultacji merytorycznych związanych z weryfikacją prawidłowości wdrożonej metodologii przygotowania deklaracji VAT Miasta Słupska za pierwszy kwartał 2016 r. w terminie do 15 kwietnia 2016 roku.
Terminy wykonania poszczególnych etapów zawarte są w § 1 ust. 2 umowy - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa.
2. Wszystkie uzyskane przez Wykonawcę informacje dotyczące spraw Zamawiającego jako klienta będą traktowane poufnie.
3. Informacje o charakterze poufnym dotyczące Zamawiającego i otrzymane przez Wykonawcę w trakcie lub w związku z wykonaniem umowy będą objęte tajemnicą i nie będą przekazywane osobom spoza wyznaczonego zespołu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ograniczenia określone w ust. 2 i 3 nie obejmują informacji, które:

1) są lub zostaną udostępnione publicznie w sposób inny niż poprzez nieuprawnione wyjawienie tych informacji bezpośrednio lub pośrednio przez Wykonawcę,
2) są lub stały się wiadome Wykonawcy bez zastrzeżenia poufności ze źródeł innych niż Zamawiający,
3) zostały lub zostaną nabyte lub opracowane przez Wykonawcę w sposób niezależny od Zamawiającego, bez naruszenia poufności w stosunku do Zamawiającego.
5. Fakt świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego nie będzie traktowany jako informacja poufna i Wykonawca może ujawnić tę informację innym klientom, potencjalnym klientom oraz osobom trzecim.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnym zakresie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
7. Z uwagi na właściwości działania Wykonawcy, wszelkie czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu umowy, jako stanowiące własność intelektualną Wykonawcy, objęte są ochroną zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 . o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego wszystkich należności dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe autorskie prawa we wszystkich polach eksploatacji do opracowanych analiz, metodologii i wzorów korespondencji oraz do nośników na których zostały one przekazane, przy czym Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy zbyć ich na rzecz innego podmiotu.
9. Z chwilą zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty i zgromadzone materiały spraw i postępowań prowadzonych w związku z realizacją niniejszej umowy. Przekazane dokumenty i materiały pisane i inne będą objęte klauzulą poufności przez okres minimum 3 lat z kategorią archiwizacji B-5.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokonane w dokumentacji przez Zamawiającego lub osoby działające z jej upoważnienia oraz ich dalsze wykorzystanie do innych spraw nie objętych umową.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie, w którym organy skarbowe uprawnione są do przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, informacji i danych koniecznych do wykonania usług świadczonych w ramach umowy. W szczególności Zamawiający przekaże Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub kuriera wszelkie potrzebne do wykonania usług pisma urzędowe od odpowiednich urzędów niezwłocznie po ich otrzymaniu. Wykonawca będzie działać w zaufaniu do powyższych materiałów otrzymanych od Zamawiającego i nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, jeśli szkoda wynikła z faktu, iż Zamawiający przekazał nieprawdziwe informacje lub materiały bądź nie przekazał wymaganej informacji i dokumentacji prawidłowo i we właściwym terminie.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie etapów I-IV przysługuje wynagrodzenie w wysokości 47.700,00 złotych (słownie: czterdzieści siedem tysięcy siedemset złotych) netto, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje łącznie kwotę 58.671,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt jeden złotych 00/100) brutto, wg poniższej specyfikacji:

Etap realizacji	Wartość brutto w złotych
I	17.835,00
II	6.150,00
III	4.920,00
IV	29.766,00

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w dwóch częściach:
   1) za wykonanie etapu I-III,
   2) za wykonanie etapu IV.
3. Podstawą wystawnienia faktury częściowej przez Wykonawcę będą podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru, o których mowa w § 1 ust. 3.
4. Zapłata za realizację umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi w obowiązującej wysokości.

§ 6.
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Zamawiający ustanawia osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
   1) Anna Gajda-Szewczuk, tel. 59 84 88 485, e-mail: a.gajda-szewczuk@um.slupsk.pl,
   2) Emilia Przedborska, tel. 59 84 88 366, e-mail: e.przedborska@um.slupsk.pl.

2. Wykonawca ustanawia koordynatora umowy oraz jego zastępcę, odpowiedzialnych za nadzorowanie i koordynowanie umowy:
   1) Jarosław Fedyna, nr tel. 609-400-322, e-mail jaroslaw.fedyna@gumulka.
   2) Łukasz Cudakowski, nr tel. 32 721 20 62, e-mail: lukasz.cudakowski@gumulk

§ 7.
ROZWIĄZANIE UMOWY/ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie. Jako termin pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji przez Zamawiającego uważany będzie dzień otrzymania pisma przez Wykonawcę.

2. Dopuszcza się rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron, jak również z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, przez którąkolwiek ze Stron oraz w dowolnym trybie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z warunkami umowy, za usługi realizowane oraz wydatki poniesione w związku z usługami, do dnia rozwiązania.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia
   a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę prac na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa), Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację prac objętych niniejszą umową,
   b) z przyczyn zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
   1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
   2) zmianie osób reprezentujących,
   3) ogłoszeniu upadłości,
   4) ogłoszeniu likwidacji,
   5) zawieszeniu działalności,
   6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 10.

ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy:
   1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
   2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121);
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załącznik stanowiący integralną część umowy:
   Załącznik do umowy - Wykaz jednostek budżetowych Miasta

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Irena Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek

WYKONAWCA

Janusz Feret

Załącznik do umowy

Jednostki budżetowe

1. Biuro Urbanistyczne Miasta Słupska, ul. Krasińskiego 7, 76-200 Słupsk, REGON 220480277, NIP 839 303 69 66
2. CENTRUM ADMINISTRACYJNE PLACÓWEK SOCJALIZACYJNYCH "MÓJ DOM MOJA PRZYSZŁOŚĆ", ul. Lutosławskiego 21/2, 76-200 Słupsk, REGON 220539295, NIP 839 304 94 20,
3. Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Koszalińska 5, 76-200 Słupsk, REGON 770787274, NIP 839 103 74 24,
4. Dom Pomocy Społecznej LEŚNA OAZA, ul. Leśna 8, 76-200 Słupsk, REGON 001005206, NIP 839 220 86 90,
5. Dzienny Dom Pomocy Społecznej, ul. Słoneczna 15 D, 76-200 Słupsk, REGON 770530492, NIP 839 199 46 40
6. Gimnazjum nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Słupsku, ul. Sobieskiego 3, 76-200 Słupsk, REGON 771269297, NIP 839 263 65 52,
7. Gimnazjum nr 5 im. Sejmu Polskiego, ul. prof. Lotha 3, 76-200 Słupsk, REGON 771269794, NIP 839 263 65 23
8. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Orła Białego, ul. Banacha 17, 76-200 Słupsk, REGON 771270656, NIP 839 263 86 57,
9. I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 15, 76-200 Słupsk, REGON 000243978, NIP 839 191 97 10,
10. IV Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego ul. Grottgera 12, 76-200 Słupsk, REGON 770805084, NIP 839 259 82 30,
11. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, REGON 770983182, NIP 839 256 94 13
12. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 D, 76-200 Słupsk, REGON 005310780, NIP 839 199 47 46,
13. Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Szarych Szeregów 8, 76-200 Słupsk, REGON 000202554, NIP 839 198 25 65,
14. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk. REGON 771285155, NIP 839 000 79 64,
15. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Narutowicza 9, 76-200 Słupsk, REON 000786621, NIP 839 205 45 19,
16. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Słupsku, ul. Jaracza 5, 76-200 Słupsk, REGON 220144310, NIP 839 296 21 51,
17. Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8, ul. Wiatraczna 10, 76-200 Słupsk, REGON 221114586, NIP 839 312 98 05
18. Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Kilińskiego 33, 76-200 Słupsk, REGON 221114497, NIP 839 313 43 21,
19. Przedszkole Miejskie nr 10 "Świat Fantazji", ul. Z.Augusta 10, 76-200 Słupsk, REGON 221114534, NIP 839 312 79 30,
20. Przedszkole Miejskie nr 11 "Calineczka" w Słupsku, ul. Kosynierów Gdyńskich 6, 76-200 Słupsk, REGON 221114600, NIP 839 312 91 36,
21. Przedszkole Miejskie nr 12 "Niezapominajka", ul. Koszalińska 9 a, 76-200 Słupsk, REGON 221114563, NIP 839 312 79 47,
22. Przedszkole Miejskie nr 15, ul. Wiatraczna 6, 76-200 Słupsk, REGON 221114675, NIP 839 312 78 29
23. Przedszkole Miejskie nr 19 "Słupskiego Chłopczyka", ul. Norwida 4, 76-200 Słupsk, REGON 221114669, NIP 839 312 72 61,

24. Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Zamkowa 6, 76-200 Słupsk, REGON 221114528, NIP 839 313 50 94,
25. Przedszkole Miejskie nr 23 "Promyczek", ul. Wazów 1a, 76-200 Słupsk, REGON 221114630, NIP 839 312 95 09,
26. Przedszkole Miejskie nr 24 "Słupski Niedźwiadek Szczęścia", Al. 3 Maja 15, 76-200 Słupsk REGON 221114623, NIP 839 312 79 53,
27. Przedszkole Miejskie nr 25 "Kubuś Puchatek", ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 76-200 Słupsk, REGON 221114540, NIP 839 312 85 27
28. Przedszkole Miejskie nr 3, ul. Z. Augusta 62 A, 76-200 Słupsk, REGON 221114652, NIP 839 312 85 04
29. Przedszkole Miejskie nr 31 "Bajkowa Kraina", ul. Witosa 1, 76-200 Słupsk, REGON 221114592, NIP 839 312 91 65
30. Przedszkole Miejskie nr 32 "Tęczowa Dolina", ul. Kasztanowa 1, 76-200 Słupsk, REGON 221114570, NIP 839 313 13 28,
31. Przedszkole Miejskie nr 4 "Królestwo Skrzatów", ul. Lutosławskiego 6, 76-200 Słupsk, REGON 221114557, NIP 839 312 84 96,
32. Przedszkole Miejskie nr 5, ul. Niemcewicza 9, 76-200 Słupsk, REGON 221114681, NIP 839 312 67 41
33. Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Wandy 3, 76-200 Słupsk, REGON 221114646, NIP 839 313 22 27
34. Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Wileńska 2, 76-200 Słupsk, REGON 221114706, NIP 839 313 15 29
35. Przedszkole Miejskie nr 9 "Akademia Uśmiechu", ul. Sportowa 10, 76-200 Słupsk, REGON 221114698, NIP 839 312 91 42,
36. Słupski Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Gdyńska 13a, REGON 770915789, NIP 839 242 39 22
37. Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji (SOSiR), ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, REGON 000330223, NIP 839 299 56 47
38. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im.UNICEF, ul. Krasińskiego 19, 76-200 Słupsk, REGON 000202465, NIP 839 201 78 14
39. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Lutosławskiego 23, 76-200 Słupsk, REGON 000230697, NIP 839 177 80 72,
40. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki, ul. H. Pobożnego 2, 76-200 Słupsk, REGON 000233276, NIP 839 198 05 66,
41. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka, ul. Banacha 5, 76-200 Słupsk, REGON 000247918, NIP 839 182 84 62
42. Szkoła Podstawowa nr 6 im. L.Waryńskiego w Słupsku, ul. Starzyńskiego 6, 76-200 Słupsk, REGON 000240052, NIP 839 206 95 67,
43. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej, ul. Grottgera 10A, 76-200 Słupsk, REGON 001388609, NIP 839 104 94 27
44. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku, ul. Kulczyńskiego 1a, 76-200 Słupsk, REGON 005315955, NIP 839 103 75 65,
45. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka, ul. Leszczyńskiego 17, 76-200 Słupsk, REGON 000908142, NIP 839 204 20 19
46. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów, ul. Hubalczyków 7, 76-200 Słupsk, REGON 771239646, NIP 839 261 60 58
47. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przyszpitalnymi nr 9 im. kmdra por. Stanisława Hryniewieckiego w Słupsku, ul. Niedziałkowskiego 9, 76-200 Słupsk, REGON 000242714, NIP 8391832989,
48. Środkowopomorskie Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kotarbińskiego, ul. Krzywoustego 6, 76-200 Słupsk, REGON 005327562, NIP 839 199 41 72

49. Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk, REGON 770854639, NIP 839 241 14 45,
50. V Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta w Słupsku, ul. Deotymy 15A, 76-200 Słupsk, REGON 771601219, NIP 839 207 34 74,
51. Zarząd Infrastruktury Miejskiej, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk, REGON 221221715, NIP 839 284 12 46,
52. Zespół Szkół Budowlanych im. Inżynierów Polskich, ul. Królowej Jadwigi 3, 76-200 Słupsk, REGON 000188162, NIP 839 199 13 11,
53. Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych im. Stanisława Staszica, ul. Partyzantów 24, 76-200 Słupsk, REGON 000181591, NIP 839 202 94 67,
54. Zespół Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. Tadeusza Tańskiego, ul. Niedziałkowskiego 2, 76-200 Słupsk, REGON 000184840, NIP 839 106 59 23,
55. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2, ul. Mickiewicza 32, 76-200 Słupsk, REGON 000244481, NIP 839 189 21 87
56. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3, ul. Zaborowskiej 2, 76-200 Słupsk, REGON 771314170, NIP 839 272 53 79,
57. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Noblistów Polskich, ul. Szczecińska 60, 76-200 Słupsk, REGON 000188937, NIP 839 199 26 70
58. Zespół Szkół Technicznych, ul. Szymanowskiego 5, 76-200 Słupsk, REGON 000185123, NIP 839 198 35 47
59. Zespół Żłobków Miejskich ul. Gen. Andersa 4, 76-200 Słupsk, REGON 221580377, NIP 839 316 89 52,

1208/2016

CRV 1428

59

GRUPA GUMUŁKA – KANCELARIA PRAWA FINANSOWEGO SP. Z O.O.

JWUM/2016/5002

Urząd Skarbowy w Katowicach WPŁYNĘŁO 21-04-2016 L. dz. 725 podpis

FAKTURA VAT

ORYGINAŁ / KOPIA

Nr:108/04/16 z dnia: 15.04.2016
data wykonania usługi: 15.04.2016

Podmiot wpisany do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego

CENTRALA:
40 – 077 Katowice
ul. Matejki Jana 4
tel.: +48 32 721 20 64
fax: +48 32 201 17 65
kancelaria@gumulka.pl

o/Kraków
31 – 153 Kraków
ul Szlak 65
tel.: +48 12 350 50 15
krakow@gumulka.pl

o/Warszawa
01–031 Warszawa
al. Jana Pawła II 61/122
tel.: +48 22 480 80 90
warszawa@gumulka.pl

www.gumulka.pl

NIP: 634-00-19-622

REGON: 271851481

KONTO:
BOŚ S.A O/Katowice
89 1540 1128 2001 7006 0479 0001

KRS: 0000151280

Wysokość kapitału zakładowego: 100 000,00 zł

Podatnik (Sprzedawca):

Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp. z o.o.
ul. Matejki 4, 40-077 Katowice, Polska
NIP: 634-001-96-22

Nabywca:

Miasto Słupsk

Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507

Otrzymaliśmy od Państwa zlecenie i działając z tego upoważnienia wykonaliśmy na Państwa rzecz niżej przywołane usługi. Składając rachunek z ich wykonania obciążamy Państwa naszym honorarium oraz ewentualnymi kosztami wyłożonymi. Kwoty honorarium podajemy w złotych polskich (PLN).

Liczba porządkowa	Fakturowana usługa	Honorarium netto	%	VAT wartość	Honorarium brutto
1.	Doradztwo podatkowe na podstawie umowy nr: OU-RZP.76/2015 z dnia 15 grudnia 2015 r. (etapy I-III)	23 500,00	23%	5 405,00	28 905,00
	Razem:	23 500,00		5 405,00	28 905,00

Ogółem należność z tytułu niniejszej faktury wynosi na nasze dobro: **28 905,00 PLN**
(słownie:dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych)

Podajemy Państwu nasz rachunek bankowy: **89 1540 1128 2001 7006 0479 0001**
na który prosimy o niezwłoczne dokonanie transferu, nie później jednak niźli w terminie: **30 dni od daty otrzymania**

Tę fakturę wystawiła Ewa Grabska

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury

Zapłacono poleceniem przelewu
Nr 1105 data 18.05.2016

grupa GUMUŁKA
Pasja. Wiedza. Doświadczenie.

263522 1634/2016 CRV 1428

GRUPA GUMUŁKA – KANCELARIA PRAWA FINANSOWEGO SP. Z O.O.

JWUM/2016/7057

Wydział Księgowości WPŁYNĘŁO 13-06-2016 L. dz. 1242 podpis

ORYGINAŁ / KOPIA

52

FAKTURA VAT

Nr:160/05/16 z dnia: 31.05.2016
data wykonania usługi: 31.05.2016

Podatnik (Sprzedawca):

Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp. z o.o.
ul. Matejki 4, 40-077 Katowice, Polska
NIP: 634-001-96-22

Nabywca:

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507

Otrzymaliśmy od Państwa zlecenie i działając z tego upoważnienia wykonaliśmy na Państwa rzecz niżej przywołane usługi. Składając rachunek z ich wykonania obciążamy Państwa naszym honorarium oraz ewentualnymi kosztami wyłożonymi. Kwoty honorarium podajemy w złotych polskich (PLN).

Liczba porządkowa	Fakturowana usługa	Honorarium netto	%	VAT wartość	Honorarium brutto
1.	Doradztwo podatkowe na podstawie umowy nr: OU-RZP.76/2015 z dnia 15 grudnia 2015 r. (etap IV – częściowa zapłata)	19 484,55	23%	4 481,45	23 966,00
	Razem:	19 484,55		4 481,45	23 966,00

Ogółem należność z tytułu niniejszej faktury wynosi na nasze dobro: **23 966,00 PLN**
(słownie:dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt sześć złotych)

Podajemy Państwu nasz rachunek bankowy: **89 1540 1128 2001 7006 0479 0001**
na który prosimy o niezwłoczne dokonanie transferu, nie później jednak niźli w terminie: **30 dni od daty otrzymania**

Tę fakturę wystawiła Ewa Grabska

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury

ZAPŁACONO
~~gotówką~~ / przelewem
Nr 1498
dnia 11.07.2016
podpis INSPEKTOR
Danuta Kotuła

Podmiot wpisany do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego

CENTRALA:
40 – 077 Katowice
ul. Matejki Jana 4
tel.: +48 32 721 20 64
fax: +48 32 201 17 65
kancelaria@gumulka.pl

o/Kraków
31 – 153 Kraków
ul Szlak 65
tel.: +48 12 350 50 15
krakow@gumulka.pl

o/Warszawa
01–031 Warszawa
al. Jana Pawła II 61/122
tel.: +48 22 480 80 90
warszawa@gumulka.pl

www.gumulka.pl

NIP: 634-00-19-622

REGON: 271851481

KONTO:
BOŚ S.A O/Katowice
89 1540 1128 2001 7006 0479 0001

KRS: 0000151280

Wysokość kapitału zakładowego: 100 000,00 zł

grupa GUMUŁKA
Pasja. Wiedza. Doświadczenie.

3655/2016 CRV 1428

GRUPA GUMUŁKA – KANCELARIA PRAWA FINANSOWEGO SP. Z O.O.

SWWM/2016/105942

URZĄD MIEJSKI w SŁUPSKU
Kancelaria Urzędu
wpłynęło 29. GRU. 2016
Ldz. 50272 podpis

DATA 28-12-2016 ORYGINAŁ / ~~KOPIA~~
L. dz. 32887 podpis

93

Podmiot wpisany do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego

CENTRALA:
40 – 077 Katowice
ul. Matejki Jana 4
tel.: + 48 32 721 20 64
fax: + 48 32 201 17 65
kancelaria@gumulka.pl

o/Kraków
31 – 153 Kraków
ul Szlak 65
tel.: + 48 12 350 50 15
krakow@gumulka.pl

o/Warszawa
01–031 Warszawa
al. Jana Pawła II 61/122
tel.: + 48 22 480 80 90
warszawa@gumulka.pl

www.gumulka.pl

NIP: 634-00-19-622

REGON: 271851481

KONTO:
BOŚ S.A O/Katowice
89 1540 1128 2001 7006 0479 0001

KRS: 0000151280

Wysokość kapitału zakładowego: 100 000,00 zł

FAKTURA VAT

Nr:346/12/16 z dnia: 28.12.2016
data wykonania usługi: 28.12.2016

Podatnik (Sprzedawca):
Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp. z o.o.
ul. Matejki 4, 40-077 Katowice, Polska
NIP: 634-001-96-22

Nabywca:
Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507

Otrzymaliśmy od Państwa zlecenie i działając z tego upoważnienia wykonaliśmy na Państwa rzecz niżej przywołane usługi. Składając rachunek z ich wykonania obciążamy Państwa naszym honorarium oraz ewentualnymi kosztami wyłożonymi. Kwoty honorarium podajemy w złotych polskich (PLN).

Liczba porządkowa	Fakturowana usługa	Honorarium netto	%	VAT wartość	Honorarium brutto
1.	Doradztwo podatkowe na podstawie umowy nr: OU-RZP.76/2015 z dnia 15 grudnia 2015 r. (II etap warsztatów)	2 357,72	23%	542,28	2 900,00
	Razem:	2 357,72		542,28	2 900,00

Ogółem należność z tytułu niniejszej faktury wynosi na nasze dobro: **2 900,00 PLN**
(słownie:dwa tysiące dziewięćset złotych)

Podajemy Państwu nasz rachunek bankowy: **89 1540 1128 2001 7006 0479 0001**
na który prosimy o niezwłoczne dokonanie transferu, nie później jednak niźli w termin **30 dni od daty otrzymania**

Tę fakturę wystawiła Agata Rydel

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury

ZAPŁACONO
~~gotówką~~ / przelewem
Nr 3386
dnia 30.12.2016
podpis ~~INSPEKTOR~~
Danuta Kotuła

grupa GUMUŁKA
Pasja. Wiedza. Doświadczenie.

268 582 72/2017 JWU/1/2017/3522

GRUPA GUMUŁKA – KANCELARIA PRAWA FINANSOWEGO SP. Z O.O.

Wydział Księgowości WPŁYNĘŁO DATA 17-03-2017 L. dz. 684 podpis

64

FAKTURA VAT

ORYGINAŁ / KOPIA

Nr: 69/02/17 z dnia: 28.02.2017
data wykonania usługi: 28.02.2017

Podmiot wpisany do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego

CENTRALA:
40 – 077 Katowice
ul. Matejki Jana 4
tel.: + 48 32 721 20 64
fax: + 48 32 201 17 65
kancelaria@gumulka.pl

o/Kraków
31 – 153 Kraków
ul Szlak 65
tel.: + 48 12 350 50 15
krakow@gumulka.pl

o/Warszawa
01–031 Warszawa
al. Jana Pawła II 61/122
tel.: + 48 22 480 80 90
warszawa@gumulka.pl

www.gumulka.pl

NIP: 634-00-19-622

REGON: 271851481

KONTO:
BOŚ S.A O/Katowice
89 1540 1128 2001 7006 0479 0001

KRS: 0000151280

Wysokość kapitału zakładowego: 100 000,00 zł

Podatnik (Sprzedawca):

Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp. z o.o.
ul. Matejki 4, 40-077 Katowice, Polska
NIP: 634-001-96-22

Nabywca:

Miasto Słupsk

Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507

Otrzymaliśmy od Państwa zlecenie i działając z tego upoważnienia wykonaliśmy na Państwa rzecz niżej przywołane usługi. Składając rachunek z ich wykonania obciążamy Państwa naszym honorarium oraz ewentualnymi kosztami wyłożonymi. Kwoty honorarium podajemy w złotych polskich (PLN).

Liczba porządkowa	Fakturowana usługa	Honorarium netto	%	VAT wartość	Honorarium brutto
1.	Doradztwo podatkowe na podstawie umowy nr: OU-RZP.76/2015 z dnia 15 grudnia 2015 r. (etap IV – asysta powdrożeniowa)	2 357,72	23%	542,28	2 900,00
	Razem:	2 357,72		542,28	2 900,00

Ogółem należność z tytułu niniejszej faktury wynosi na nasze dobro: **2 900,00 PLN**
(słownie:dwa tysiące dziewięćset złotych)

Podajemy Państwu nasz rachunek bankowy: **89 1540 1128 2001 7006 0479 0001**
na który prosimy o niezwłoczne dokonanie transferu, nie później jednak niźli w terminie: **30 dni od daty otrzymania**
(14.04.2017)

Tę fakturę wystawiła Ewa Grabska

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury

ZAPŁACONO
~~gotówką~~ / przelewem
Nr 815
dnia 13.04.2017
podpis
INSPEKTOR
Danuta Kotuła

PODATNIK VAT CZYNNY

grupa GUMUŁKA
Pasja. Wiedza. Doświadczenie.