UMOWA NA WYKONANIE ANALIZY PRAWNEJ

14

zawarta w dniu 6 listopada 2017 r. w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, adres: 76-200 Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, REGON: 770979625, NIP: 839-10-05-507,

reprezentowanym przez:

Pana Marka Biernackiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

zwaną dalej „**Zamawiającym**",

a

Aval-Consult Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów sp. p. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku – VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000198399, NIP 583-25-50-104.

reprezentowaną przez:

Halinę Ostrowską – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Wykonawcą**" .

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, przedmiotem którego jest analiza wymagań prawnych niezbędnych do utworzenia Słupskiego Klastra Technologicznego.
2. Analiza, stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy"), obejmować będzie zagadnienia prawne wskazane w jej planie stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2. Uprawnienia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponadto oświadcza, iż dysponuje zasobami pracowników i współpracowników zaangażowanych w ramach jego prowadzonej działalności, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością i przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.

3. W każdej chwili Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowanych w ramach Umowy, jak również udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie realizacji Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Przedmiot Umowy w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

§ 3. Uprawnienia i zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, a w szczególności zobowiązuje się, bez zbędnej zwłoki, dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy na jego żądanie materiały i informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz zapewnić wszelkie możliwe upoważnienia do odbioru stosownych dokumentów i informacji.

2. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia. W przypadku stwierdzenia uwag do przedstawionego dokumentu, Zamawiający i Wykonawca uzgodnią dodatkowy termin na ich uwzględnienie, nie dłuższy niż 10 dni.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stałego nadzoru nad prowadzonymi przez Wykonawcę pracami.

§ 4. Termin realizacji Umowy

Termin wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalają na 14 dni, począwszy od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: 15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych polskich) netto plus 23% VAT.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po przekazaniu Zamawiającemu całości Przedmiotu Umowy określonego w § 1 i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 10 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.

§ 6. Czas trwania Umowy

1. Strony pozostają związane do czasu wykonania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3ust. 2.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia na Wykonawcę kary za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 4 w wysokości 1% netto wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7. Poufność

1. Wszelkie informacje i materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także pozostałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione osobom trzecim, innym niż pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy zaangażowani w wykonanie Umowy, ani ujawnione w inny sposób.

2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.

4. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:

1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane,

2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa i orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych,

3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

§ 8. Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy jest Pan Bolesław Hilarecki, telefon 603 940 977, e-mail b.hilarecki@um.slupsk.pl

2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy jest Paweł Lis, telefon 606-679-132, e-mail p.lis@avalconsult.pl

3. Zmiana danych wymienionych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 9. Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego nieograniczonej w czasie i terytorialnie licencji do Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1) powielanie i wytwarzanie egzemplarzy Przedmiotu Umowy lub ich elementów, w całości bądź w części, techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną, w formie zapisu magnetycznego, jak też odzwierciedlanie elementów Przedmiotu Umowy w toku wdrażania i późniejszego wykorzystywania oprogramowania stworzonego na podstawie Umowy;

2) tłumaczenie Przedmiotu Umowy lub jego elementów, w całości bądź w części;

3) wprowadzanie do obrotu;

1. Ustanowienie licencji następuje odpłatnie. Wynagrodzenie z tego tytułu mieści się w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Strony postanawiają, iż wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w razie braku możliwości ich rozwiązania w ww. sposób, poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby powoda.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek [illegible]
ZASTĘPCA PREZYDENTA

WYKONAWCA
PREZES ZARZĄDU
[illegible]

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek

PEŁNOMOCNIK
Prezydenta Miasta
ds. Smart City
Bolesław Hilarecki

pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
mgr Danuta Czerniewska
RADCA PRAWNY

Załącznik

Plan analizy prawnej – opracowania w zakresie zgodności z prawem projektu Słupskiego Klastra Technologicznego

1. Wstęp.

1.1. Przedmiot analizy: opis klastra, faktyczne i prawne okoliczności jego działania.
1.2. Założenia metodologiczne analizy.
W oparciu o przedstawiony przez zamawiającego opis klastra i jego celów, przedstawione zostaną – w odniesieniu do konkretnych aktów prawnych – wymogi, jakie musi on spełniać. Analiza dotyczyć będzie z jednej strony klastra jako instytucji, wykonującej określone zadania i usługi, z drugiej zaś sposobu, w jaki będzie on wykorzystywany w poszczególnych branżach, zarówno w relacjach z podmiotami sektora publicznego, jak również przedsiębiorcami. W każdym z ww. obszarów analiza obejmować będzie przedstawienie rekomendacji konkretnych rozwiązań dla funkcjonowania klastra, w tym na płaszczyźnie zawierania umów, jak również przedstawienie ryzyk wynikających z ich implementacji. Analiza opierać się będzie na założeniu, iż – niezależnie od przyjetej formy organizacyjnej klastra – spełniać on będzie bezpośrednio lub pośrednio funkcję usługodawcy lub operatora usług świadczonych drogą elektroniczną.

2. Dopuszczalne modele organizacji i funkcjonowania klastra.

2.1. Prawna dopuszczalność i możliwości organizacji klastra w oparciu o normy dotyczące partnerstwa publiczno – prywatnego, potencjalny przedmiot wkładów partnerów.
2.2. Prawna dopuszczalność i możliwości organizacji klastra jako spółki komunalnej.
2.3. Prawne możliwości uregulowania relacji klaster – podmioty prawa prywatnego (przedsiębiorcy i konsumenci).
2.4. Zabezpieczenie sytuacji prawnej klastra w relacjach z podmiotami wskazanymi w punkcie 2.4.

3. Działalność klastra w świetle norm prawa dotyczących działalności w sferze e-usług.

3.1. Wymogi, jakie musi spełniać klaster i jego działalność w świetle Ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej i wybranych aktów wykonawczych:
3.1.1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3.1.2. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 06.05.2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3.1.3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.04.2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników.
3.1.4. Rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19.10.2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania.

3.2. Wymogi, jakie musi spełniać działalność klastra w świetle Ustawy z dnia 29.08.2007 r. o ochronie danych osobowych i wybranych aktów wykonawczych:

3.2.1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3.2.2. Wpływ zmian, które wprowadzi rozporządzenie – General Data Protection Regulation i nowa dyrektywa (http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+TA+P7-TA-2014-0212+0+DOC+XML+V0//EN).

3.3. Wymogi, jakie musi spełniać działalność klastra w świetle Ustawy z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym.

3.4. Wymogi, jakie musi spełniać działalność klastra w świetle Ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym między innymi:
→ pozycja prawna klastra jako podmiotu potencjalnie zobowiązanego / odpowiedzialnego na podstawie art. 12, 13 i 14 ww. ustawy

3.5. Wymogi, jakie musi spełniać klaster w świetle Ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta.

4. Działalność klastra a normy Prawa telekomunikacyjnego.

5. Działalność klastra a wymogi norm prawnych w przedmiocie ochrony zdrowia.

5.1. Wymogi, jakie musi spełniać działalność klastra w świetle Ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i wybranych aktów wykonawczych:
5.1.1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21.12.2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

5.2. Wymogi, jakie musi spełniać działalność klastra w świetle Ustawy z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia i wybranych aktów wykonawczych:
5.2.1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14.08.2013 r. w sprawie minimalnych wymagań dla niektórych systemów teleinformatycznych funkcjonujących w ramach systemu informacji w ochronie zdrowia.
5.2.2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11.04.2013 r. w sprawie sposobu identyfikacji usługobiorców, pracowników medycznych i usługodawców oraz sposobu i trybu przekazywania przez usługodawców informacji o pracownikach medycznych udzielających świadczeń opieki zdrowotnej.

6. Wymogi, jakie klaster musi spełniać w świetle Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.07.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej, i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

7. Podsumowanie – wnioski i rekomendacje.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

PEŁNOMOCNIK
Prezydenta Miasta
ds. Smart City

Bolesław Hilarecki