5.000,- zł 10.11.2016
4.511,- zł 06.11.2017

UMOWA NR RZP 35/2016

zawarta w dniu 5 maja 2016 r. pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
NIP – 839-10-05-507
zwanym dalej *„Zamawiającym"*
reprezentowanym przez

Krystynę Danilecką-Wojewódzką - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Słupska – Artura Michałuszka

a **Witkac Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku** przy al. Sienkiewicza 5 a, 76-200 Słupsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 468941, posługującą się numerami NIP 839-317-29-13 i REGON 221910930,
zwanym dalej *„Wykonawcą"*

reprezentowanym przez Marcina Dadela – Prezesa Zarządu

W rezultacie dokonania na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na wykonanie oraz obsługę platformy internetowej do przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego, zawarta zostaje umowa o następującej treści (zwana dalej „umową"):

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz obsługa platformy internetowej stworzonej do przeprowadzenia procesu budżetu partycypacyjnego w latach 2016-2018 w Mieście Słupsku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy** oraz w złożonej ofercie.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania platformy elektronicznej: od dnia podpisania umowy do dnia 6 maja 2016 r. .
2. Termin obsługi platformy elektronicznej: od dnia wykonania platformy do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 3.
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie 14.022,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dwadzieścia dwa złote) brutto, w tym: podatek VAT (23 %) 2.622,00 zł, netto: 11.400,00 zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne w 3 transzach:
   I transza w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto - w 2016 roku po zakończeniu głosowania w budżecie partycypacyjnym i opublikowaniu wyników - nie później niż do końca listopada 2016 r.
   II transza w wysokości 4.511,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset jedenaście złotych) brutto - w 2017 roku po zakończeniu głosowania w budżecie partycypacyjnym

i opublikowaniu wyników, nie później niż do końca listopada 2017 r.

III transza w wysokości 4.511,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset jedenaście złotych - w 2018 roku po zakończeniu głosowania w budżecie partycypacyjnym i opublikowaniu wyników, nie później niż do końca listopada 2018 r.

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy, kwota wynagrodzenia netto na fakturze zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1. obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1. zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 5 na poniższe dane: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością i zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych w wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią, jest nieważne.
4. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
7. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania prac, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny, odpowiedzialny będzie Wykonawca.
8. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
   1) 12 godzin w przypadku wystąpienia awarii krytycznej – czyli uniemożliwiającej pracę lub realizację najważniejszych czynności w serwisie , m.In . Analizy merytorycznej zadań, oddawania głosów przez mieszkańców oraz wprowadzania głosów w formie papierowej,
   2) dnia roboczego w przypadku wystąpienia awarii zwykłej – czyl i niewpływającej na funkcjonowanie serwisu, jednak niezbędnej do usunięcia.
9. Zgłaszanie awarii odbywa się telefonicznie, dzwoniąc pod numer (...) lub drogą elektroniczną, pisząc wiadomość na adres e-mail (...).
10. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniobiorcy o wystąpieniu awarii,przy której istnieje możliwość utraty danych.
11. W przypadku zmian w zakresie usług, o których mowa w Szczegółowym opisie zamówienia (**Załącznik Nr 1 do umowy**), Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń Stron oraz zmieniają uzgodniony zakres usług wymagają poinformowania i uzyskania zgody Zamawiającego. Nie wymagają zmian te zgody, których celem jest poprawa funkcjonowania serwisu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.

12. Wykonawca zobowiązuje się stosować do zasad zawartych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.**

§ 5.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w materiały będące przedmiotem umowy oraz prawo akceptacji, konsultacji lub wskazania w przedstawianych materiałach obszarów wymagających uzupełnienia lub zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.

§ 6.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie:
   Pani Iwona Chrapkowska, nr tel. 59 84 87 922, e-mail: i.chrapkowska@um.slupsk.pl
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będą:
   Pan Marcin Dadel, nr tel. 881 439 479, e-mail: marcin.dadel@witkac.pl
   Pan Marcin Tobis, nr tel. 881 519 871, e-mail: marcin.tobis@witkac.pl
3. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnej/nych za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę/osoby do kontaktu, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 8.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia,
   2) Wykonawca nie rozpocznie prac w terminie wskazanym w §2.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron – w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1) 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2) 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2.

2. Kary mogą podlegać łączeniu.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
4. Karę pieniężną należy zapłacić w terminie 7 dni (słownie: siedmiu dni) od otrzymania wezwania do jej uiszczenia. Wezwanie Wykonawca otrzyma w formie pisemnej.
5. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 10.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
   1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
   2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Zmiana umowy winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.
ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności zapisy ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2015 r. poz. 121 z póź. zm.).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2) Umowa powierzenia danych osobowych.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA
.....
ZAMAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU
Witkac Sp. z o.o.
Marcin Dadel
.....
WYKONAWCA

DYREKTOR
Wydziału Księgowości
mgr Helena Słomska

6.888,70 16.03.2017

CEU: 211

Umowa nr 1/DKS/2017

na usługę udostępnienia na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy platformy internetowej do obsługi procedur zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybach opisanych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) w art. 14, ust. 1, ust. 1a, ust. 2, art.19a.

zawarta w Słupsku dnia 23 lutego 2017 roku

pomiędzy: **Miastem Słupsk**, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507

reprezentowanym przez:

Krystynę Danilecką-Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Artura Michałuszka

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

Witkac Sp. z o.o., al.Sienkiewicza 5a, 76-200 Słupsk, NIP: 839 317 29 13, REGON: 221910930, KRS: 0000468941

reprezentowanym przez:

Marcina Dadel - Prezesa

zwanym dalej **"Wykonawcą"**

§ 1.
Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2.
Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych polegających na udostępnieniu na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy platformy internetowej do obsługi procedur zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybach opisanych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 14, ust. 1, ust. 1a, ust. 2, art.19a.

§ 3.
Zakres usług

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego, w ramach udostępnienia platformy następujące usługi:
1) moduł ogłaszania konkursów
2) moduł przygotowywania ofert
3) moduł oceny merytorycznej i formalnej
4) moduł przygotowywania umów
5) indywidualne opracowanie wzoru wniosku i wzoru umowy
6) moduł sprawozdawczości
2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Systemu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla klientów, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności. Wykonawca dokona powyższych zmian nieodpłatnie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonych usług oraz dodawania i usuwania usług.
4. W ramach opłaty za system Wykonawca:
1) skonfiguruje System na potrzeby Zamawiającego,
2) przeprowadzi jedno 5-cio godzinne szkolenie/a z obsługi Systemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do 30 czerwca 2017 roku.
3) Zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi Systemu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu lub poczty e-mail,
4) Zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. rocznie.
5. Wykonawca będzie obsługiwać 200 ofert wprowadzonych do Systemu w ramach konkursów ogłaszanych przez Zamawiającego.

§ 4.
Postanowienia dodatkowe

1. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w Systemie) - 12 godzin;
2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie Systemu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
3. Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie na numer: 59 815 41 10 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
4. Usunięcia awarii Wykonawca dokona w przypadku:
1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili przystąpienia do usunięcia awarii,
2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
5. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
6. W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, strony umowy zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń stron umowy oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność Systemu wymagają poinformowania i uzyskania zgody od Zamawiającego. Nie wymagają zgody zmiany, których celem jest poprawa funkcjonowania Systemu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.

§ 5.
Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości **6998,70 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych, siedemdziesiąt groszy). Faktura zostanie wystawiona na kwotę **5690 zł** netto z doliczonym podatkiem VAT w kwocie **1308,70 zł.**
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od przyjęcia Systemu przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający ma 7 dni na przetestowanie systemu od momentu jego przekazania.
4. Zamawiający może zwiększyć liczbę ofert obsługiwanych przez System w każdym momencie trwania umowy. Opłata za dodatkowe paczki ofert pobierana jest po otrzymaniu zamówienia drogą elektroniczną lub pisemnie, zgodnie z cennikiem.

§ 6.
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 23.02.2018 r.
2. W przypadku zakończenia trwania umowy kwota opłaconych i niewykorzystanych paczek za obsługę ofert nie podlega zwrotowi.

§ 7.
Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za opóźnienie Wykonawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie, czyli w wysokości 2,10 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.
2) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie, czyli w wysokości 3,50 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.
4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których użytkownik łączy się z Systemem.
5. Wykonawca zastrzega sobie, że bezbłędne działanie Systemu jest gwarantowane dla przeglądarki IE w wersji minimum 9.0 oraz najnowszych wersji innych przeglądarek internetowych (Chrome, Firefox, Safari itp.).
6. Zamawiający jest uprawniony ale nie zobowiązany do podjęcia decyzji o miarkowaniu zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na podstawie porównania wartości kar

należnych zgodnie z niniejszym paragrafem z wartością szkody rzeczywiście powstałej po jego stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.

§ 8.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie odebrania systemu w terminie 7 dni od jego przekazania.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 9.
Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej przedmiotem.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10.
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późń. zm.), zwanej dalej UOODO, przekazanych przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonywania niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Słupska.

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe przekazane przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów UOODO oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 UOODO dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a UOODO oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
5. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby upoważnione w rozumieniu obowiązujących przepisów.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy informacji w zakresie prawidłowości wykonania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.
7. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych znajdujących się w Systemie lub w pamięci urządzeń z nimi współpracujących, przyjmuje się, iż został on upoważniony przez Zamawiającego do uzyskania dostępu do tych danych w granicach koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
1) Beata Macedońska, tel. 59 8487 921, e-mail: b.macedonska@um.slupsk.pl
2) Iwona Chrapkowska-Wielgomas, tel. 59 8488 338, e-mail: i.chrapkowska@um.slupsk.pl
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
1) Marcin Tobis, tel. 59 815 41 10 e-mail: marcin.tobis@witkac.pl
2) Marcin Dadel tel. 59 815 41 10, e-mail: marcin.dadel@witkac.pl
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz danych kontaktowych, o których mowa w § 4 ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się poprzez pisemne (lub w drodze elektronicznej) poinformowanie drugiej strony.
5. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU
Witkac sp. z o.o.
Marcin Dadel

Zamawiający:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałowski
23.02.2017

DYREKTOR
Wydziału Dialogu
i Komunikacji Społecznej

Nic do pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
23.02.2017
mgr Danuta Czerniewska
RADCA PRAWNY

Umowa nr. BPM-RDS-I.3037.1.2016
zawarta dnia 14 stycznia 2016 r. w Słupsku
pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowanym przez:

Panią Krystynę Danilecką – Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
przy kontrasygnacie Pana Artura Michałuszka – Skarbnika Miasta Słupska
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
Witkac Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, Al. Sienkiewicza 5a, NIP 839-317-29-13, kapitał zakładowy 5000 zł, Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000468941
reprezentowanym przez:

Pana Marcina Dadela – Prezesa
zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego – szkolenie dla pracowników Urzędu Miejskiego w Słupsku z zakresu obsługi aplikacji Witkac.pl.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone 14 stycznia 2016 r.
2. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w godzinach między 9:00 a 16:00.
3. Zamawiający zapewni salę oraz sprzęt multimedialny.

§ 3

Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
1) przeprowadzić szkolenie z należytą starannością,
2) wyposażyć uczestników szkolenia w materiały dydaktyczne, dopuszcza się materiały w formie elektronicznej.

§ 4

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia, wyniesie łącznie: 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto).
2. Należność za przeprowadzenie szkolenia będzie płatna po przeprowadzeniu szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku), w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).

§ 5

Osobami do kontaktu są:
1. Ze strony Zamawiającego: Iwona Chrapkowska tel. 59 8487 922 , e-mail: i.chrapkowska@um.slupsk.pl.
2. Ze strony Wykonawcy: Marcin Tobis tel. 881 519 871, e-mail marcin.tobis@witkac.pl.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający	Wykonawca
Z up. PREZYDENTA Miasta Słupska Krystyna Danilecka-Wojewódzka ZASTĘPCA PREZYDENTA	PREZES ZARZĄDU Marcin Dadel

SKARBNIK MIASTA

PREZYDENT MIASTA

KIEROWNIK REFERATU DIALOGU SPOŁECZNEGO

Z up. PREZYDENTA Miasta Słupska

Umowa pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

7.12.2016 r.

269801

Biuro Prezydenta Miasta
WPŁYNĘŁO
DATA 19 -01- 2016
L. dz. ..... podpis .....

153/2016

WYDZIAŁ FINANSOWY
2016 -01- 21
DNIA
L.sz. 462 podpis .....

JWUM/2016/499

Witkac

FAKTURA VAT
nr 5/1/16

Miejsce wystawienia: Słupsk
Data wystawienia: 2016-01-18
Data sprzedaży: 2016-01-18

Sposób zapłaty: przelew
Termin zapłaty: 2016-02-02

Witkac sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 5a
76-200 Słupsk
NIP 839-31-72-913
Nr konta: 42 1140 2004 0000 3502 7477 8440

Miasto Słupsk
Pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

NIP 839-10-05-507

Poz. faktury VAT	Nazwa towaru/usługi	Symbol PKWiU/PKOB	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Szkolenie z zakresu obsługi systemu Witkac.pl zgodnie z umową BPM-RDS-I.3037.1.2016	62.01.Z	usługa	1	406,50	406,50	23	93,50	500,00

Razem:	**406,50**	X	**93,50**	**500,00**
w tym	406,50	23	93,50	500,00
	0,00	8	0,00	0,00
	0,00	5	0,00	0,00
	0,00	0	0,00	0,00
	0,00	zw	0,00	0,00

Razem do zapłaty: 500,00 zł

Słownie: pięćset zł

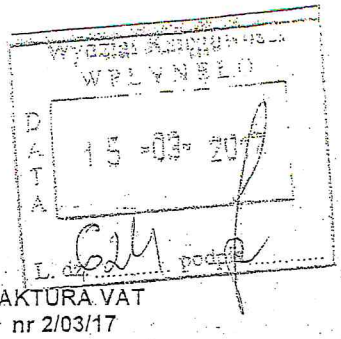
KONSULTANT
Witkac Sp. z o.o.
Marcin Tobis

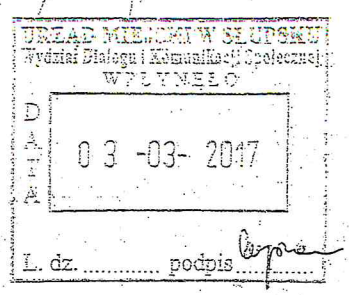
.....
data i podpis odbiorcy faktury

.....
podpis wystawcy faktury

Zapłacono poleceniem przelewu
Nr 113 data 28.01.2016

26580





FAKTURA VAT
nr 2/03/17

Miejsce wystawienia: Słupsk
Data wystawienia: 2017-03-03
Data sprzedaży: 2017-03-03

Sposób zapłaty: przelew
Termin zapłaty: 2017-03-17

Sprzedawca

Witkac sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 5a
76-200 Słupsk
NIP 839-31-72-913
Nr konta: 42 1140 2004 0000 3502 7477 8440

Nabywca

Miasto Słupsk
Pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

NIP 8391005507

Poz. faktury VAT	Nazwa towaru/usługi	Symbol PKWiU/PKOB	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Udostępnienie usługi informatycznej www.witkac.pl zgodnie z umową nr 1/DKS/2017 z dnia 23.02.2017 r.	62.01.Z	usługa	1	5 690,00	5 690,00	23	1 308,70	6 998,70

Razem:	5 690,00	X	1 308,70	6 998,70
w tym	5 690,00	23	1 308,70	6 998,70
	0,00	8	0,00	0,00
	0,00	5	0,00	0,00
	0,00	0	0,00	0,00
	0,00	zw	0,00	0,00

Razem do zapłaty: 6 998,70 zł

Słownie: sześć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem zł 70/100

.....
data i podpis odbiorcy faktury

Katarzyna Kania
podpis wystawcy faktury

INSPEKTOR
Danuta Kotuło
ZAPŁACONO przelewem
Nr 714
dnia 16.03.2017
podpis
INSPEKTOR
Danuta Kotuło

PODATNIK VAT CZYNNY

26980

2875/2016

URZĄD MIEJSKI W SŁUPSKU
Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej
WPŁYNĘŁO
DATA 13-10-2016
L. dz. ..... podpis .....

Wydział Księgowości
WPŁYNĘŁO
DATA 19-10-2016
L. dz. 2425 podpis .....

FAKTURA VAT
nr 6/10/16

Miejsce wystawienia: Słupsk
Data wystawienia: 2016-10-13
Data sprzedaży: 2016-10-13

Sposób zapłaty: przelew
Termin zapłaty: 2016-11-14

Witkac sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 5a
76-200 Słupsk
NIP 839-31-72-913
Nr konta: 42 1140 2004 0000 3502 7477 8440

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

NIP 839-10-05-507

Poz. faktury VAT	Nazwa towaru/usługi	Symbol PKWiU/PKOB	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Udostępnienie usługi informatycznej www.witkac.pl	62.01.Z	usługa	1	4 065,04	4 065,04	23	934,96	5 000,00

Razem:	**4 065,04**	X	**934,96**	**5 000,00**
w tym	4 065,04	23	934,96	5 000,00
	0,00	8	0,00	0,00
	0,00	5	0,00	0,00
	0,00	0	0,00	0,00
	0,00	zw	0,00	0,00

Razem do zapłaty: 5 000,00 zł

Słownie: pięć tysięcy zł

.....
data i podpis odbiorcy faktury

Marcin Tobis
podpis wystawcy faktury

ZAPŁACONO
gotówka / przelewem
Nr 2682
dnia 10.11.2016
podpis .....
Dorota Kotula

2.9891

Wydział Księgowości
WPŁYNĘŁO
DATA 30-10-2017
L. dz. 3113 podpis

URZĄD MIEJSKI W SŁUPSKU
Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej
WPŁYNĘŁO
DATA 23-10-2017
L. dz. 143 podpis

FAKTURA VAT
nr 3/10/17

Miejsce wystawienia: Słupsk
Data wystawienia: 2017-10-23
Data sprzedaży: 2017-10-23

Sposób zapłaty: przelew
Termin zapłaty: 2017-11-06

JWUM/2017/14621

Sprzedawca

Witkac sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 5a
76-200 Słupsk
NIP 839-31-72-913
Nr konta: 42 1140 2004 0000 3502 7477 8440

Nabywca

Miasto Słupsk
Pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

NIP 839-10-05-507

Poz. faktury VAT	Nazwa towaru/usługi	Symbol PKWiU /PKOB	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Udostępnienie usługi informatycznej www.witkac.pl zgodnie z umowa RZP 35/2016 z dnia 5.05.2016 r.	62.01 .Z	usługa	1	3 667,47	3 667,47	23	843,52	4 510,99

Razem:	3 667,47	X	843,52	4 510,99
w tym	3 667,47	23	843,52	4 510,99
	0,00	8	0,00	0,00
	0,00	5	0,00	0,00
	0,00	0	0,00	0,00
	0,00	zw	0,00	0,00

Razem do zapłaty: 4 510,99 zł

Słownie: cztery tysiące pięćset dziesięć zł 99/100

.....
data i podpis odbiorcy faktury

Katarzyna Kania
podpis wystawcy faktury

ZAPŁACONO przelewem
Nr 3558
Data 06.11.2017
podpis Danuta Kotula