Załącznik nr 1 do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WARUNKI TECHNICZNE

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 18 Miasta Słupska w zakresie aktualizacji danych ewidencyjnych działek, budynków, lokali, użytków gruntowych, weryfikacji atrybutów punktów granicznych wraz z przygotowaniem plików wsadowych do zasilenia bazy danych prowadzonej w systemie EWID 2007”

I. Charakterystyka obiektu będącego przedmiotem modernizacji ewidencji gruntów i budynków

1. Nazwa i identyfikator jednostki ewidencyjnej: Miasto Słupsk, 2263
2. Identyfikatory obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją: 226301_1_0018
3. Dane opisowe i liczbowe dotyczące obiektu modernizacji:

Dane ewidencji gruntów i budynków – stan na 08.02.2017 r.					**Jedn. rej. grun.**	**Jedn. rej. bud.**	**Jedn. rej. lok.**
Obręb ewid. nazwa	**Powierzchnia [ha]**	**Ilość działek**	**Ilość budynków**	**Ilość lokali**	**Ilość**	**Ilość**	**Ilość**
18	146	1717	1427	515	1218	138	515
RAZEM:	**146 (w tym tereny zabudowane 80 ha)**	**1717**	**1427**	**515**	**1218**	**138**	**515**

Ilość pkt granicznych do weryfikacji	**Punkty wg atrybutu ZRD**				**Punkty wg atrybutu BPP – wzgl. osnowy 1 klasy**					**Punkty wg atrybutu BPP – wzgl. dowolnej osnowy**		
	ZRD 1	**ZRD 5**	**ZRD 8**	**ZRD 9**	**BPP 1**	**BPP 2**	**BPP 3**	**BPP 4**	**nieokreślone**	**BPP 1**	**BPP 2**	**nieokreślone**
4214	3881	249	25	43	205	110	22	26	3851	2929	1154	82
RAZEM:	**3881**	**249**	**25**	**43**	**205**	**110**	**22**	**26**	**3851**	**2929**	**1154**	**82**

Baza ewidencji gruntów i budynków (zintegrowana część opisowa i graficzna) prowadzona jest obowiązującym układzie współrzędnych prostokątnych PUWG 2000/18 (strefa 6), w oprogramowaniu TurboEWID, wersja 9.1 (system EWID 2007 autorstwa Geomatyka-Kraków s.c), struktura Oracle. W okresie realizacji prac modernizacyjnych przewidywane są aktualizacje oprogramowania do nowszej wersji.

II. Cel modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 18 Miasta Słupska przeprowadza się w celu modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych działek, budynków i lokali do wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.) z uwzględnieniem stanu faktycznego i prawnego nieruchomości położonych na obszarze objętym modernizacją.

III. Podstawa prawna i tryb przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona zostanie na podstawie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.) oraz § 55 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 r (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.).

IV. Zakres prac przewidywanych do wykonania w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Wykonawca w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków wykona prace geodezyjne i kartograficzne oraz sporządzi niezbędną, podlegającą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.) oraz właściwymi rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami prawa przywołanymi w tej ustawie, obowiązującymi w terminie realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje realizację zasilenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków plikami w formacie swde (preferowany) z Rozszerzonym Katalogiem Obiektów Ewidencyjnych. Opis technologii oraz Rozszerzony Katalog Obiektów Ewidencyjnych znajduje się na stronie internetowej http://geomatyka-krakow.pl w zakładce wsparcie/opisy technologii.
Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w formie pisemnej „Dziennik uzgodnień z Zamawiającym" w zakresie wszystkich dokonywanych ustaleń oraz rozwiązywanych problemów nie uregulowanych przepisami prawa lub warunkami technicznymi realizacji zamówienia, szczegółowo opisanymi poniżej przy wykazie prac I i II etapu. Każdy wpis w dzienniku wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz zamawianych prac i sposób ich realizacji oraz dokumentacji do sporządzenia:

ETAP 1

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej w Wydziale Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz pozyskanie danych niezbędnych do realizacji prac, w szczególności udostępniane będą:
   - zbiory danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (bez blokady wprowadzania zmian do bazy danych),
   - niepełna numeryczna mapa zasadnicza (bez sieci uzbrojenia podziemnego, zakres przydatny do realizacji prac),
   - numery ewidencyjne nowo ujawnianych budynków (rezerwacja).
   - archiwalne operaty techniczne (ok. 350 szt.), niezbędne do weryfikacji atrybutów punktów granicznych (udostępniane będą Wykonawcy wyłącznie w siedzibie Zamawiającego).
2. Przeprowadzenie wywiadu terenowego w celu ustalenia aktualnych danych ewidencyjnych działek w zakresie użytków gruntowych, ustalenia pełnego zakresu danych ewidencyjnych budynków ujawnionych w bazie ewidencji gruntów i budynków, uzupełnienia tej bazy o nowe, brakujące budynki (wybudowane, w budowie, projektowane), modyfikacji nieaktualnych danych, pozyskania nowych danych ewidencyjnych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa dotyczących ewidencji gruntów i budynków.
3. Aktualizacja oznaczenia, przebiegu i powierzchni konturów użytków gruntowych (bez przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów).

4. Aktualizacja grup i podgrup rejestrowych podmiotów ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków, zgodnie systematyką i zasadami zawartymi w § 17, § 18 oraz załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
5. Uporządkowanie jednostek rejestrowych gruntów poprzez przypisanie do jednej jednostki rejestrowej działek wchodzących w skład jednej nieruchomości tj. znajdujących się w jednej księdze wieczystej (poddać analizie wszystkie jednostki).
6. Weryfikacja, uzupełnienie i aktualizacja w bazie danych EGiB danych ewidencyjnych działek w zakresie:

a) adresów działek, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie egib oraz uwzględnieniem stanu faktycznego w terenie (dla wszystkich działek należy wykazać nazwę ulicy, z której odbywa się główny dojazd do działki usuwając nr porządkowy oraz wpisy dotyczące położenia),

b) informacji czy działka (w całości lub części) objęta jest formą ochrony przyrody wskazaną w art. 6 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.), obecnie w bazie EGiB ujawniona jest informacja „brak danych".

Aktualizacja informacji „działka objętą formą ochrony przyrody" przeprowadzić należy dla wszystkich działek w obszarze objętym modernizacją na podstawie danych pozyskanych z Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

c) weryfikacja i aktualizacja numeru księgi wieczystej (numeracja po migracji):

– obręb 18 - stary nr KW-548 działek, nowy nr KW- 1168 działek

7. Weryfikacja i uzupełnienie atrybutów punktów granicznych dotyczących błędu położenia względem osnowy (BPP) oraz źródła danych o położeniu punktu granicznego (ZRD) i ustalenie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie dokumentacji przyjętej do zasobu geodezyjnego i kartograficznego (bez wykonywania pomiarów terenowych).

Przy braku danych do ustalenia atrybutu BPP w dokumentacji PZGiK, w tym operatach źródłowych należy przyjąć następujące wartości atrybutu BPP:

- „1" – pomiar punktów granicznych w nawiązaniu do osnowy podstawowej (w tym pomiar GPS)
- „2" - pomiar punktów granicznych w nawiązaniu do osnowy szczegółowej i pomiarowej
- „3" - pomiar punktów granicznych w układzie lokalnym, wykorzystanie innych danych np. zarysy, wykazy punktów itp.
- „4" – brak operatu źródłowego lub innych dokumentów określających położenie punktu granicznego.

Wyniki weryfikacji atrybutów punktów granicznych należy przedstawić w formie zestawienia atrybutów przed i po weryfikacji z podaniem nr operatu lub innego dokumentu stanowiącego źródło pochodzenia zmienianych atrybutów (brak źródła powoduje konieczność usunięcia błędnego nr operatu/innego oznaczenia). Zestawienie punktów granicznych powinny być sporządzone wg narastającej numeracji systemowej punktów oraz posiadać nr punktu z dokumentacji źródłowej.

8. Pozyskanie aktualnych i brakujących danych ewidencyjnych dla istniejących i nowych budynków wraz z obiektami trwale związanymi z budynkami, wymienionych w § 63 i § 63a obowiązującego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Zakres i sposób realizacji ww. prac:

1) rezerwacje numerów ewi budynków dla nowo pomierzonych budynków oraz błędnie ujawnionych budynków tj. wymagających podziału na dwa i więcej budynków (np. domy w zabudowie bliźniaczej, szeregowej) lub połączenia kilku budynków w jeden budynek,

2) określenie aktualnego statusu budynku

3) ujawnienie budynków projektowanych, posiadających wydane ważne pozwolenie na budowę w latach 2011-2014, ale których budowa nie została rozpoczęta, (kontur budynku projektowanego wykazać jako położenie środka geometrycznego budynku projektowanego)

4) weryfikacja konturów budynków pod kątem zgodności z obowiązującą definicją konturu budynku oraz pomiar wg aktualnego stanu budynku w terenie, w tym wyeliminowanie błędnych konturów, do których włączono tarasy, wiatrołapy, werandy itp., które są obiektami trwale związanymi z budynkiem,
5) ustalenie, pomiar i ujawnienie:
- bloków budynków,
- obiektów trwale związanych z budynkiem: tarasów, schodów, werand, wiatrołapów, podpór, ramp, wjazdów do podziemi, podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz innych obiektów trwale związanych z budynkiem.
UWAGA: nawisy na podporach włącza się do konturu budynku, nawisy bez podpór to bloki budynku, należy wykazać również balkony, jako obiekty trwale związane z budynkiem (w słowniku obiekt „inny").
Obiekty trwale związane z budynkiem podlegają pomiarowi bezpośredniemu lub mogą zostać ustalone na podstawie danych zawartych w numerycznej mapie zasadniczej, po potwierdzeniu ich aktualności w terenie (kontrolne miary terenowe przedstawione na szkicu polowym lub notatniku zmian),
6) określenie rodzaju, klasy, funkcji głównych oraz funkcji innych budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku wątpliwości dotyczących aktualnego użytkowania budynków rodzaj, klasę, funkcję główną i inne funkcje należy ustalić na podstawie danych wynikających z dokumentów wydawanych przez organ administracji budowlanej lub nadzoru budowlanego będących w posiadaniu tych organów lub w dyspozycji właścicieli, zarządców nieruchomości,
7) aktualizacja daty zakończenia budowy budynku dla wszystkich budynków o statusie „wybudowany", zgodnie z § 63 ust.5 rozporządzenia w sprawie egib
(ilość budynków bez ustalonej daty: 89),
8) ustalenie stopnia pewności daty zakończenia budowy pozyskiwanej przez Wykonawcę dla budynków wymienionych w pkt f oraz aktualizacja stopnia pewności daty zakończenia budowy dla budynków z istniejącą w bazie EGiB lub ustaloną w toku prowadzonych prac datą zakończenia budowy (odpowiednio do ustalonego źródła pochodzenia daty w bazie EGiB lub ustalonej, gdy brak). Dana "stopień pewności daty zakończenia budowy" przyjmuje wartość źródła „1 =dokument" wyłącznie, gdy data wynika z zawiadomienia o zakończeniu budowy lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (wskazanie oznaczenia i daty dokumentu jeśli kopia jego nie stanowi dowodu zmiany w EGiB),
9) weryfikacja i ustalenie aktualnej informacji o materiale, z którego zbudowane są zewnętrzne ściany budynku,
10) weryfikacja i ustalenie właściwej liczby kondygnacji nadziemnych i podziemnych budynku (należy wyeliminować wszystkie niedopuszczalne znaki „ – „ (najczęściej błędnie wpisane zamiast wpisania liczby „0"),
Poddasza nieużytkowe nie stanowią dodatkowej kondygnacji, poddasza użytkowe stanowią kondygnację, którą uwzględnia się w liczbie kondygnacji budynku,
11) aktualizacja pola powierzchni zabudowy budynku liczonego na podstawie zweryfikowanego konturu budynku, podanego z dokładnością zapisu do 1m^2, uzupełnienie brakującej danej,
12) weryfikacja pola powierzchni użytkowej budynku dla błędnie ujawnionych powierzchni tj. zaokrąglonych do 1 m^2 lub o nieprawidłowych proporcjach powierzchni budynku i lokali (zgodnie z danymi w dokumentacji źródłowej dla wpisu w EGiB),
13) aktualizacja adresu budynku - dla wszystkich budynków bez ustalonego nr porządkowego należy wykazać nazwę ulicy, z której odbywa się dojazd do budynku, wyeliminować inne wpisy oraz opis położenia (np. „przy ul. Grunwaldzkiej"),
14) weryfikacja identyfikatorów działek, na których położony jest budynek.
W przypadku gdy budynek przekracza granicę działki o mniej niż 0,60 m nie należy wykazywać identyfikatora tej działki,

15) uzupełnienie informacji dotyczącej oddania budynku do użytkowania w całości lub w części,
16) oznaczenie części oddanej do użytkowania,
17) uzupełnienie daty oddania do użytkowania budynku lub części budynku.
Decyzje o pozwoleniu na użytkowanie oraz zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku wydawane od 2009 roku są dostępne w Wydziale Geodezji i Katastru (dowody zmian w ewidencji gruntów i budynków),
18) określenie liczby mieszkań według dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym z uwzględnieniem podziału na mieszkania o różnej liczbie izb, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie egib,
19) określenie łącznej liczby izb w budynku mieszkalnym,
20) aktualizacja numeru księgi wieczystej (numeracja po migracji) wraz ze sprawdzeniem ujawnienia budynków w KW – w rejestrze 208 budynków posiada przypisany nr KW, w tym 131 stary nr KW.
Wszystkie rozbieżności (sprzeczności) w danych ewidencyjnych wynikających z terenu oraz ustalonych na podstawie dokumentacji urzędowej oraz inne wątpliwości należy przedstawiać na bieżąco Zamawiającemu w celu uzgodnienia rodzaju danych do ujawnienia (w formie odpowiednich wpisów do „Dziennika uzgodnień z Zamawiającym").
Pozyskane dane ewidencyjne budynków należy sporządzić w formie wykazów zmian danych ewidencyjnych dla budynków modyfikowanych oraz arkuszy danych ewidencyjnych dla wszystkich nowych budynków, sporządzonych osobno dla każdego budynku (według wzorów stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do warunków technicznych). W sporządzanych wykazach i arkuszach należy dodatkowo umieścić informację dotyczącą dokumentacji (urzędowej, pozyskanej od właścicieli zarządców) podając oznaczenie dokumentu i daty jego wydania, stanowiącej źródło ustalenia danych ewidencyjnych.

9. Aktualizacja brakujących danych ewidencyjnych, wymienionych w § 70 rozporządzenia w sprawie egib dla wszystkich lokali ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków.
Zakres prac dotyczy uzupełnienia i sprawdzenia kompletności danych ewidencyjnych ww. lokali w zakresie:

1) rodzaj lokalu (mieszkalny, niemieszkalny),
2) liczba izb wchodzących w skład lokalu,
3) liczba i rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu,
4) numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu (uzupełnienie brakujących kondygnacji dla ok. 10 lokali),
5) pole powierzchni użytkowej lokalu,
6) pole powierzchni pomieszczeń przynależnych,
7) adres lokalu (na podstawie danych zawartych w dokumentacji stanowiącej podstawę ujawnienia i aktualizacji danych ewidencyjnych lokalu),
8) dane dotyczące pomieszczeń przynależnych do lokalu (rodzaj, powierzchnię oraz oznaczenie id budynku, w którym się znajduje),
9) aktualizacja numeru księgi wieczystej (numeracja po migracji) -stary nr KW - 160 lokali, nowy nr KW - 353 lokale, dla dwóch lokali brak KW.

Dla wszystkich modyfikowanych lokali ujawnionych w bazie EGiB należy sporządzić wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący lokalu (zbiorczy wykaz dla wszystkich aktualizowanych lokali położonych w jednym budynku). Dane ewidencyjne lokali do ujawnienia należy zestawić w formie arkusza danych ewidencyjnych lokalu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do warunków technicznych). Dla lokali, których dane ewidencyjne nie są zawarte w dokumentacji wymienionej w art. 23 ustawy –prawo geodezyjne i kartograficzne do arkusza należy dołączyć załączniki:
- odpowiedni rzut lokalu przedstawiony na rzucie kondygnacji budynku, w którym się znajduje lokal oraz pomieszczenia przynależne, sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane (kserokopie lub czytelne wydruki ze zdjęć tych rzutów)

- zaświadczenie o samodzielności lokalu wymienione w § 71 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
Arkusz danych ewidencyjnych lokalu należy sporządzić zbiorczy dla wszystkich nowo ujawnianych lub aktualizowanych lokali położonych w jednym budynku.

10. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej dla wszystkich budynków z obszaru objętego opracowaniem.
Zdjęcia wszystkich budynków w formacie jpg należy nagrać na płytę CD lub DVD (nazwa pliku= identyfikator budynku).
11. Wykonanie pomiarów geodezyjnych, niezbędnych do ujawnienia w bazie ewidencji gruntów i budynków zmienionych użytków gruntowych, nowych i zmienionych budynków wraz z elementami związanymi z budynkami zgodnie z wymogami obowiązującego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz standardów technicznych.
12. Pobranie pliku cyfrowego modernizowanej bazy EGiB w formacie uzgodnionym z Zamawiającym (preferowany swde rozszerzony), wydanego z blokadą wprowadzania zmian w celu aktualizacji zbiorów danych podlegających modyfikacji (możliwa zmiana wersji oprogramowania pomiędzy pierwszym wydaniem danych bez blokady danych a drugim wydaniem danych z blokadą). Obecnie sprawdzonym formatem zapewniającym prawidłowe zasilenie bazy EGIB jest format swde z Rozszerzonym Katalogiem Obiektów Ewidencyjnych opisanym na stronie internetowej http://geomatyka-krakow.pl w zakładce wsparcie/opisy technologii. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wersji oprogramowania pomiędzy pierwszym wydaniem danych bez blokady danych a drugim wydaniem danych z blokadą.
13. Opracowanie przez Wykonawcę projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, osobno dla każdego obrębu ewidencyjnego (dokumentacja papierowa + robocza bazy danych w formie elektronicznej), zawierającego zaktualizowane zbiory danych ewidencyjnych dla działek, budynków i lokali, zapewniających prawidłowe tworzenie wszystkich raportów wymienionych § 22 obowiązującego rozporządzenia w sprawie egib.
14. Zasady aktualizacji:
    1. raporty tworzone na podstawie utworzonej przez Wykonawcę roboczej bazy danych muszą spełniać wymogi § 23- § 32 rozporządzenia w sprawie egib,
    2. utworzone zbiory danych ewidencji gruntów i budynków powinny posiadać właściwe wymagane przepisami prawa relacje pomiędzy nowymi, modyfikowanymi i istniejącymi obiektami ewidencyjnymi,
    3. przypisanie nowych i istniejących budynków i lokali do właściwych jednostek rejestrowych należy przeprowadzić w oparciu o stan prawny nieruchomości, na których się znajdują (założenie nowych, zmiany istniejących jednostek rejestrowych),
    4. aktualizację mapy ewidencyjnej należy przeprowadzić łącznie z redakcją mapy w skali 1:500, zapewniającą kompletność i czytelność wszystkich oznaczeń działek, budynków, użytków gruntowych i klasoużytków (każda działka po aktualizacji musi zawierać własny opis użytku/klasoużytku). Dla małych działek opisy należy umieszczać na odnośnikach,
    5. pozyskane i zweryfikowane dane ewidencyjne działek, budynków i lokali należy opracować w formie cyfrowych zbiorów w formacie uzgodnionym z Zamawiającym (preferowany swde rozszerzony) umożliwiającym prawidłowe zasilenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Zamawiającego w trybie zmianowym z zachowaniem historii,
    6. dane o obiektach trwale związanych z budynkiem należy opracować w pliku kcd umożliwiającym aktualizację mapy ewidencyjnej (import danych) w trybie zmianowym z zachowaniem historii.

Dokumentacja projektu operatu opisowo-kartograficznego musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz zawierać cyfrowe

pliki wsadowe, umożliwiające import nowych danych ewidencyjnych w trybie zmianowym z zachowaniem istniejącej w bazie historii modyfikowanych obiektów.

15. Złożenie do Wydziału Geodezji i Katastru, **w terminie 2 tygodni od zablokowania bazy danych**, projektu operatu opisowo-kartograficznego w celu przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie sprawdzenia kompletności i zgodności wykonanych prac oraz dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa i uzupełniającymi pisemnymi ustaleniami, prawidłowości importu przygotowanych plików do istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
I etap prac kończy się pozytywnym protokołem kontroli I etapu tj. niezawierającym wyszczególnionych wad i braków zamawianych prac i przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji sporządzonej w ramach tego etapu.

ETAP II

1. Udział Wykonawcy prac w administracyjnej procedurze wyłożenia przez Prezydenta Miasta Słupska projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób uprawnionych na okres 15 dni roboczych w celu zgłaszania uwag przez uprawnionych.
   a) zgłaszane uwagi Wykonawca rejestruje w formie protokołu, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Warunków Technicznych,
   b) **w terminie 7 dni** od upływu terminu wyłożenia projektu Wykonawca w formie pisemnej ustosunkuje się do zgłoszonych uwag przedkładając Zamawiającemu propozycję sposobu rozstrzygnięcia uwag, zawierającą informację o braku podstaw do zmiany danych ewidencyjnych ujawnionych w projekcie lub sposób modyfikacji danych oraz nowe dane do ujawnienia w bazie danych (np. pozyskanie nowych danych z dokumentacji, ustalonych na podstawie wywiadu terenowego, pomiaru uzupełniającego).
2. Skompletowanie przez Wykonawcę dokumentacji techniczno - prawnej z realizacji prac II etapu, powstałej w związku z wyłożeniem projektu modernizacji, obejmującej protokół zgłoszonych uwag, sposób rozstrzygnięcia uwag (pisma otrzymane od Zamawiającego do wiadomości) oraz dokumentację geodezyjno-kartograficzną uwzględniającą sposób rozpatrzenia zgłoszonych uwag (operat techniczny II etapu podlegający kontroli Zamawiającego przed przyjęciem do zasobu geodezyjnego i kartograficznego).
Aktualizacja projektu operatu opisowo-kartograficznego, w tym podlegającej wyłożeniu bazy danych ewidencji gruntów i budynków, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag.
Dokumentację niezawierającą wad i braków, wymienioną w punkcie 2, wraz z zaktualizowanymi plikami wsadowymi do bazy danych należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie zakończenia II etapu prac.
3. Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków danymi ewidencyjnymi zawartymi w projekcie modernizacji (import końcowej wersji projektu bazy danych ewidencji gruntów i budynków utworzonej w wyniku modernizacji). Import do systemu EWID 2007 przeprowadzą pracownicy Wydziału Geodezji i Katastru, przy wsparciu technicznym Wykonawcy w przypadku występowania błędów uniemożliwiających prawidłowe zasilenie systemu.

V. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania
Podstawą opracowania są:

- dane zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym, w szczególności:
  - zawarte w operacie ewidencji gruntów i budynków tj. bazie danych i dokumentach stanowiących podstawę zmian
  - dane zawarte w operatach technicznych z obszaru obrębów ewidencyjnych 1, 2, 3, 4 Miasta Słupska (szacunkowa ilość operatów prawnych do wykorzystania celem weryfikacji atrybutów punktów granicznych BPP, ZRD – ok. 450 szt.),

- dokumentacja przechowywana przez organy architektoniczno-budowlane, nadzoru budowlanego, planowania przestrzennego, podatkowe, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i inne prowadzące publiczne rejestry i ewidencje dla Miasta Słupska,
- dane pozyskane z Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, dotyczące form ochrony wskazanych w art. 6 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
- dokumentacja udostępniona przez właścicieli i innych zarządców nieruchomości,
- dane zawarte w księgach wieczystych,
- wywiad terenowy
- bezpośrednie pomiary geodezyjne,
- ortofotomapa z 2012 roku (piksel 0, 1m), dostępna poprzez przeglądarkę internetowa WebEWID pod adresem https://sip.slupsk.eu/
  Materiały z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Wykonawca otrzyma w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej, pozostałe dane niezbędne do realizacji zamówienia pozyska we własnym zakresie od innych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz innych urzędów, jednostek i osób właściwych ze względu na ich pochodzenie i przechowywanie .

VI. System, w którym prowadzona będzie ewidencja gruntów i budynków po zakończeniu modernizacji

Opracowana dokumentacja, w szczególności przygotowane pliki wsadowe do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Zamawiającego muszą zapewniać Zamawiającemu prowadzenie zmodernizowanej bazy w dotychczasowym systemie EWID 2007, oprogramowaniu TurboEWID.

VII. Inne ustalenia

1. Zamawiający poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku dane Wykonawcy/Podwykonawcy realizującego zamówione prace. Dane zostaną przedstawione w informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych i trybie postępowania związanego z przeprowadzeniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 24a ust. 2 ustawy Pgik.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu listę osób wykonujących w imieniu Wykonawcy prace wymagające wstępu na grunt i do obiektów budowlanych, położonych na obszarze objętym modernizacją ewidencji gruntów i budynków, sporządzające dokumentację fotograficzną, dokonujące ustalenia nowych i weryfikacji istniejących danych ewidencyjnych na podstawie oględzin, wyjaśnień i dokumentacji pozyskiwanych od organów administracji publicznej, właścicieli i zarządców nieruchomości.
3. Osobom biorącym udział w realizacji zamówienia Wykonawca przygotuje upoważnienia do wykonania określonych prac, objętych przedmiotem zamówienia. Osoby te zobowiązane są przy realizacji prac posiadać pisemne upoważnienie Wykonawcy, (co najmniej jedna osoba w zespole) oraz kopię informacji Prezydenta Miasta Słupska o rozpoczęciu prac geodezyjnych i trybie wszczętego postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 24a ust. 2 ustawy Pgik.
4. Pozytywny protokół kontroli prac danego etapu tj. niezawierający wyszczególnionych wad i braków stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z umową.
5. W ramach przysługującej Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace objęte zamówieniem. W ramach gwarancji zalicza się wykonywanie geodezyjnych prac pomiarowych, pozyskiwanie nowych danych oraz sporządzanie dokumentacji w celu wyjaśnienia niezgodności ustalonych danych

ewidencyjnych, wykrytych oraz zgłoszonych przez uprawnione podmioty ewidencyjne w okresie gwarancji.

VIII. Przewidywane terminy wykonania poszczególnych etapów prac oraz innych czynności w ramach tych etapów

1. Termin realizacji **etapu I - 10 września 2018 roku**,
   z uwzględnieniem terminów wymienionych w opisie prac I etapu.
2. Termin realizacji **etapu II – 26 listopada 2018 roku,**
   z uwzględnieniem terminów wymienionych w opisie prac II etapu.