UMOWA – ZLECENIE NR 22 / 2017

zawarta w dniu **02 stycznia 2017 roku** w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507 reprezentowanym przez Panią Helenę Rolbiecką – Przewodniczącą Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku, ul. Stefana Jaracza 5,
zwanym dalej Zleceniodawcą
a:
Panią **Danutą Czerniewską**,
zamieszkałą: [redacted]
PESEL: [redacted]
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia obsługi prawnej Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku w szczególności do:
   1) świadczenia pomocy prawnej w sprawach prowadzonych prze Zleceniodawcę,
   2) udzielania porad prawnych,
   3) prowadzenia ewidencji godzin wykonywania niniejszej umowy,
2. Zleceniobiorca wykona powierzone prace w siedzibie Zleceniodawcy oraz telefonicznie lub mailowo – poza siedzibą Zleceniobiorcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (DZ.U. z 2016 r., poz. 233 ze zmianami).
3. Zleceniobiorca w wykonywaniu niniejszej umowy nie jest podporządkowany Zleceniodawcy i nie nabywa uprawnień wynikających z Kodeksu pracy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy, znajomość przepisów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż..

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 ust.1 umowy czynności w okresie **od 2 stycznia 2017 r. do 31 marca 2018 r.**
2. Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać na zasadzie porozumienia stron.

§ 3

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 ust.1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust.1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę.
3. Wyżej określona ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem za wykonanie czynności określonych w §1 umowy za miesiąc, którego dotyczy.

4. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zleceniobiorcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w §1 Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 400,00 zł (słownie: **czterysta złotych** 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, płatne jest raz w miesiącu - po miesiącu wykonania przedmiotu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr konta: [redacted] w ciągu 21 dni po przedstawieniu Zleceniodawcy rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zwarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

RADCA PRAWNY
[redacted]

ZLECENIODAWCA

PRZEWODNICZĄCA
POWIATOWEGO ZESPOŁU
do Orzekania o Niepełnosprawności
mgr [redacted]