Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla: *CZĘŚĆ I - Renowacja, konserwacja i roboty budowlane w Ratuszu Miejskim w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3, obejmująca zadania:*

1. ***Konserwacja i renowacja stolarki okiennej na poziomie poddasza skrzydła głównego – 4 kpl.***
2. ***Wymiana zawilgoconych tynków w pomieszczeniach „OtwARTe Poddasze", na wieży i Gabinecie Prezydenta – ok. 150 m².***
3. ***Wzmocnienie i konserwacja elementów konstrukcji więźby dachowej /wymiana lub wzmocnienie 2 słupów drewnianych na strychu/.***
4. ***Uzupełnienie brakującej obróbki tynkarskiej w ościeżu okiennym /kondygnacja przyziemia, szczyt k/garaży/ od ul. Tuwima – do 0,5 m² x 4 m-ca.***
5. *Renowacja okna drewnianego wraz z podokiennikiem zewnętrznym i wewnętrznym pok. 215 – 1 kpl.*

Część I obejmuje łącznie wszystkie zadania.

Zadanie 1:

1. Projekt wielobranżowy budowlano-wykonawczy lub projekt wielobranżowy budowlany i wykonawczy w zakresie ***Konserwacji i renowacji stolarki okiennej na poziomie poddasza skrzydła głównego – 3 kpl.***

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pozostającą w jego posiadaniu tj. inwentaryzację budynku oraz inwentaryzację stolarki okiennej.

3. Ratusz Miejski w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod poz. A-1158, zlokalizowany na działkach nr 226301-1-1-M.Slupsk/13/33 i nr 226301-1-1-M. Słupsk/13/127, obręb 6.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych bez konieczności dodatkowych opracowań.

5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:**

1) opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego,
2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
4) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
5) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
6) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku, Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z Koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.),

wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

7) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację,

8) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację,

9) opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały, urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji,

10) dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.736 z późn.zm.)

b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. Z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.),

c) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)

f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

h) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

6. Inne postanowienia szczegółowe i uwagi dotyczące sposobu opracowania dokumentacji.

1) Niezbędne jest uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.

2) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.

4) Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest opracować w formie papierowej i elektronicznej i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:

- projekty budowlane oraz projekty wykonawcze w 5-ciu egzemplarzach. Część opisową należy sporządzić w formacie *.pdf. Rysunki i opracowania graficzne zapisać w formacie *pdf i edytowalnym
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w 2 egz. oraz w formacie *.pdf;
- kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót należy sporządzić w ilości 2 egz. oraz w formacie *.pdf i *.ath

Zadanie 2:

1. Projekt wielobranżowy budowlano–wykonawczy lub projekt wielobranżowy budowlany i wykonawczy w zakresie ***Wymiany zawilgoconych tynków w pomieszczeniach „OtwARTe Poddasze", na wieży i Gabinecie Prezydenta – ok. 150 m², tj. :***
- *„OtwARTe Poddaszae – należy wykonać nową dokumentację,*
- *Wieża - należy wykonać nową dokumentację,*
- *Gabinet Prezydenta – dokumentacja projektowo-kosztorysowa do aktualizacji.*

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pozostającą w jego posiadaniu tj. inwentaryzację budynku, w zakresie Gabinetu Prezydenta dokumentację projektowo-kosztorysową.

3. Ratusz Miejski w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod poz. A-1158, zlokalizowany na działkach nr 226301-1-1-M.Slupsk/13/33 i nr 226301-1-1-M. Słupsk/13/127, obręb 6.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych bez konieczności dodatkowych opracowań.

5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:**
1) opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego,
2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
4) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
5) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
6) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku, Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z Koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.), wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
7) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację,
8) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację,
9) opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały, urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także

technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji,

10) dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.736 z późn.zm.)

b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. Z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.),

c) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)

f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

h) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

6. Inne postanowienia szczegółowe i uwagi dotyczące sposobu opracowania dokumentacji.

1) Niezbędne jest uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.

2) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.

4) Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest opracować w formie papierowej i elektronicznej i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:

- projekty budowlane oraz projekty wykonawcze w 5-ciu egzemplarzach. Część opisową należy sporządzić w formacie *.pdf. Rysunki i opracowania graficzne zapisać w formacie *pdf i edytowalnym
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w 2 egz. oraz w formacie *.pdf;
- kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót należy sporządzić w ilości 2 egz. oraz w formacie *.pdf i *.ath

<u>Zadanie 3:</u>

1. Projekt wielobranżowy budowlano–wykonawczy lub projekt wielobranżowy budowlany i wykonawczy w zakresie ***Wzmocnienia i konserwacji elementów konstrukcji więźby dachowej /wymiana lub wzmocnienie 2 słupów drewnianych na strychu/.***

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pozostającą w jego posiadaniu tj. inwentaryzację budynku.

3. Ratusz Miejski w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod poz. A-1158, zlokalizowany na działkach nr 226301-1-1-M.Slupsk/13/33 i nr 226301-1-1-M. Słupsk/13/127, obręb 6.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych bez konieczności dodatkowych opracowań.

5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:**

1) opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego,
2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
4) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
5) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
6) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku, Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.), wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
7) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację,
8) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację,
9) opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały, urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji,
10) dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.736 z późn.zm.)
b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. Z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.),
c) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)

f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

h) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

6. Inne postanowienia szczegółowe i uwagi dotyczące sposobu opracowania dokumentacji.

1) Niezbędne jest uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.

2) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.

4) Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest opracować w formie papierowej i elektronicznej i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:

- projekty budowlane oraz projekty wykonawcze w 5-ciu egzemplarzach. Część opisową należy sporządzić w formacie *.pdf. Rysunki i opracowania graficzne zapisać w formacie *pdf i edytowalnym
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w 2 egz. oraz w formacie *.pdf;
- kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót należy sporządzić w ilości 2 egz. oraz w formacie *.pdf i *.ath

<u>Zadanie 4:</u>

1. Projekt wielobranżowy budowlano–wykonawczy lub projekt wielobranżowy budowlany i wykonawczy w zakresie ***Uzupełnienia brakującej obróbki tynkarskiej w ościeżu okiennym /kondygnacja przyziemia, szczyt k/garaży/ od ul. Tuwima – do 0,5 m² x 4 m-ca.***

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pozostającą w jego posiadaniu tj. inwentaryzację budynku.

3. Ratusz Miejski w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod poz. A-1158, zlokalizowany na działkach nr 226301-1-1-M.Slupsk/13/33 i nr 226301-1-1-M. Słupsk/13/127, obręb 6.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych bez konieczności dodatkowych opracowań.

5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:**

1) opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego,

2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

4) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,

5) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,

6) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku, Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z Koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.), wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

7) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację,

8) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację,

9) opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały, urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji,

10) dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.736 z późn.zm.)

b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. Z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.),

c) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)

f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

h) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

6. Inne postanowienia szczegółowe i uwagi dotyczące sposobu opracowania dokumentacji.

1) Niezbędne jest uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.

2) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie

poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.
4) Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest opracować w formie papierowej i elektronicznej i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:

- projekty budowlane oraz projekty wykonawcze w 5-ciu egzemplarzach. Część opisową należy sporządzić w formacie *.pdf. Rysunki i opracowania graficzne zapisać w formacie *pdf i edytowalnym
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w 2 egz. oraz w formacie *.pdf;
- kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót należy sporządzić w ilości 2 egz. oraz w formacie *.pdf i *.ath

Zadanie 5:

1. Projekt wielobranżowy budowlano–wykonawczy lub projekt wielobranżowy budowlany i wykonawczy w zakresie ***Renowacji okna drewnianego wraz z podokiennikiem zewnętrznym i wewnętrznym pok. 215 – 1 kpl.***

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pozostającą w jego posiadaniu tj. inwentaryzację budynku oraz inwentaryzację stolarki okiennej.

3. Ratusz Miejski w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod poz. A-1158, zlokalizowany na działkach nr 226301-1-1-M.Slupsk/13/33 i nr 226301-1-1-M. Słupsk/13/127, obręb 6.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych bez konieczności dodatkowych opracowań.

5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:**
1) opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego,
2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
4) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
5) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
6) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku, Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z Koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.), wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
7) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację,
8) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację,
9) opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień

publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały, urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji,

10) dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.736 z późn.zm.)

b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. Z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.),

c) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)

f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

h) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

Gwarancja i rękojmia na wykonanie projektu budowlanego 3 lata.

Termin realizacji Części I: 45 dni od dnia zawarcia umowy.

Załączniki:

- Załączniki graficzne z oznaczoną lokalizacja poszczególnych zadań dla części I – 5 szt.
- Mapka z lokalizacją Ratusza.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ II:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla: CZĘŚCI II - Renowacja elewacji Ratusza Miejskiego w Słupsku od strony ul. Deotymy wraz z ogrodzeniem odcinka wysokiego z bramą, Plac Zwycięstwa 3, obejmująca zadania:

1. Renowacja elewacji od ul. Deotymy.
2. Renowacja ogrodzenia w części wysokiej wraz bramą.

Część II obejmuje łącznie wszystkie zadania.

Zadanie 1:

1. Projekt budowlano–wykonawczy zamienny lub projekt budowlany i wykonawczy zamienny do istniejącego projektu budowlanego na renowację elewacji Ratusza Miejskiego w Słupsku w zakresie **Renowacji elewacji Ratusza od ul. Deotymy.**

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pozostającą w jego posiadaniu:
- projekt budowlany na renowację elewacji Ratusza wraz z kosztorysami (ważne pozwolenie na budowę z 2008 r.).

3. Ratusz Miejski w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod poz. A-1158, zlokalizowany na działce 226301-1-1-M.Slupsk/13/33 i 226301-1-1-M. Słupsk/13/127, obręb 6.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych bez konieczności dodatkowych opracowań.

5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:**
1) opracowanie wielobranżowego projektu zamiennego budowlano-wykonawczego,
2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
4) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
5) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
6) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku, Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z Koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.), wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
7) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację,
8) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację,
9) opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały, urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji,
10) dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami

wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.736 z późn.zm.)

b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. Z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.),

c) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)

f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

h) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

6. Inne postanowienia szczegółowe i uwagi dotyczące sposobu opracowania dokumentacji.

1) Niezbędne jest uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.

2) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.

4) Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest opracować w formie papierowej i elektronicznej i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:

- projekty budowlane oraz projekty wykonawcze w 5-ciu egzemplarzach. Część opisową należy sporządzić w formacie *.pdf. Rysunki i opracowania graficzne zapisać w formacie *pdf i edytowalnym
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w 2 egz. oraz w formacie *.pdf;
- ***kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót należy sporządzić w ilości 2 egz. oraz w formacie *.pdf i *.ath***

Zadanie 2:

1. Projekt wielobranżowy budowlano–wykonawczy lub projekt wielobranżowy budowlany i wykonawczy do istniejącego projektu budowlanego na **ogrodzeniem odcinka wysokiego z bramą, Plac Zwycięstwa 3, od strony ul. Deotymy.**
Fundamety pod ogrodzenie wysokie i bramę zostały wzmocnione w 2010 r.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pozostającą w jego posiadaniu:
- projekt budowlany na renowację ogrodzenia wraz z kosztorysami , fotogrametrię ogrodzenia.

3. Ratusz Miejski w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod poz. A-1158, zlokalizowany na działce 226301-1-1-M.Slupsk/13/33 i 226301-1-1-M. Słupsk/13/127, obręb 6.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych bez konieczności dodatkowych opracowań.

5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:**

1) opracowanie wielobranżowego projektu zamiennego budowlano-wykonawczego,
2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
4) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
5) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
6) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku Oddział w Słupsku, Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.), wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
7) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację,
8) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację,
9) opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały, urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji,
10) dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 178, poz.1380)
b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.),
c) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.).
e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.)

h) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

Gwarancja i rękojmia na wykonanie projektu budowlanego 3 lata.
Termin realizacji całego ZADANIA I: 45 dni od dnia zawarcia umowy.
Załączniki:

- Załączniki graficzne z oznaczoną lokalizacją ogrodzenia i bramy dla części II - 3 szt.
- Mapka z lokalizacją Ratusza i ogrodzenia.