Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dn. 14.05. 2018 r.

Pan

ZK-VI.1431.26.2018

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 04.05.2018 r. o udostępnienie informacji publicznej o następującej treści:
„Na podstawie art. 2 ust. 1 i 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6.09.2001r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm) wnoszę o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

1) w jakim celu Urząd Miasta w Słupsku zlecił opracowanie opisu stanowisk pracy,
2) kto podjął decyzję o zleceniu opracowania takiego dokumentu,
3) ile kosztowało sporządzenie opisu stanowisk pracy,
4) dlaczego opracowanie tego dokumentu zostało zlecone firmie zewnętrznej, a nie zostało wykonane przez pracowników Urzędu?
5) czy firma opracowująca opis stanowisk pracy przeprowadzała konsultacje z szeregowymi pracownikami Urzędu,
6) czy dokument zawierający opis stanowisk pracy został opublikowany w BIP, a jeśli nie to czy istnieje możliwość zapoznania się z jego treścią w inny sposób,
7) czy planowane jest przeprowadzenie wśród pracowników Urzędu ankiet dotyczących poziomu satysfakcji po wprowadzeniu opisów stanowisk pracy."

informuję:

Ad. 1)
Cel opracowania stanowisk pracy został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pełna dokumentacja postępowania jest dostępna na stronie BIP tj.: http://bip.um.slupsk.pl/zamowienia-publiczne/1406.html)

„ ... Zakres prac

1) Opracowanie jednorodnego wzoru arkusza opisu stanowiska pracy dla wszystkich stanowisk;
2) Opracowanie zasady opisywania stanowisk pracy - wybór najkorzystniejszej dla organizacji Urząd Miejski w Słupsku (UM Słupsk) metodyka wykonania opisów stanowisk pracy;
3) Zunifikowanie zadań i nazewnictwa na jednorodnych stanowiskach pracy;
4) Opracowanie katalogu (spisu) wszystkich stanowisk (...)".

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl

Ad. 2)
Realizacja projektu była zaplanowana w budżecie na 2017 r. Decyzja została podjęta przez Prezydenta Miasta Słupska.

Ad. 3)
Sporządzenie opisu stanowisk pracy - zgodnie z podpisaną umową - zostało zrealizowane za wynagrodzeniem w wysokości 18 450 zł brutto.

Ad. 4)
Założeniem UM w Słupsku było opracowanie opisów stanowisk pracy tak, aby w następnym kroku można było zrealizować kolejny projekt dot. wartościowania tych stanowisk.
Aby było to możliwe i nie generowało dodatkowo kosztów, już na etapie opracowania opisów wdrożone zostały elementy niezbędne do wartościowania (w szczególności dotyczyło to opracowania ścieżek kariery na wszystkich stanowiskach).

Ponadto, założeniem było, aby projekt nie był realizowany tylko i wyłącznie przez wykonawcę, ale aby szeroka grupa pracowników (vide ad. 5) była zaangażowana w jego realizację. Zamawiającemu bardzo zależało, aby po zakończeniu projektu w organizacji pozostała wiedza i umiejętność samodzielnego opracowywania nowych i korygowania istniejących opisów stanowisk pracy.
Takie podejście pozwoliło na:
a) skorzystanie z ogromnego doświadczenia wykonawcy;
b) nabycie kompetencji wewnątrz organizacji;
c) uzyskanie korzystnej ceny za usługę.

Realizacja projektów dot. opisów stanowisk pracy oraz wartościowania stanowisk pracy obarczona jest wielkim ryzykiem popełnienia błędów, ponieważ obejmuje ocenę własnej pracy. Dodatkowo praktyk z zewnątrz organizacji już na poziomie budowania modelu był w stanie ocenić jego porównywalność z rynkiem. Rolą konsultanta z zewnątrz było także stanie na straży bezstronności i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości w oparciu o merytoryczne argumenty, a także przedstawianie możliwych rozwiązań zastosowanych w innych samorządach.

Ad. 5)
Firma opracowująca opis stanowisk pracy zrealizowała projekt zgodnie z szczegółowym opisem stanowisk pracy. Dokument ten dokładnie określił metodykę realizacji zadania.
W opracowywaniu projektów opisów stanowisk pracy zaangażowane były:
a) członkowie ścisłego kierownictwa,
b) związki zawodowe,
c) zespół projektowy reprezentujący załogę,
d) dyrektorzy wydziałów,
e) Wydział Zarządzania Kadrami.

Ad. 6)
Opisy stanowisk pracy będą dostępne dla wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Słupsku. Obecnie rozpoczęte zostały prace wdrożeniowe.

Ad. 7)
Opisy stanowisk pracy są dokumentami porządkującymi m.in.:
1. istniejące stanowiska pracy;
2. podział zadań;
3. możliwości awansu poziomego i pionowego;

4. zasady rekrutacji.

Stanowią one uzupełnienie do regulaminów wydziałowych i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku. Odzwierciedlają potrzeby i zadania, które w jednostce samorządu terytorialnego stale się zmieniają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celami strategicznymi. Obecnie jesteśmy na etapie wdrożeniowym. Po tym okresie i otrzymaniu informacji zwrotnej od zainteresowanych stron, podejmowane będą ewentualne dalsze decyzje dot. optymalizacji. Odbywać się to będzie na zasadzie bieżącej współpracy. Zgodnie z powyższym, pracodawca nie przewiduje badania poziomu satysfakcji pracowników po wprowadzeniu opisów stanowisk pracy.

Z up. PREZYDENTA
Edyta Kostarczyk
DYREKTORKA
Wydziału Zarządzania Kadrami

Jawność danych osobowych dotycząca imienia i nazwiska i adresu e-mail została wyłączona na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2016r., poz. 922). Wyłączenia jawności dokonała Barbara Sobierańska Podinspektor w Wydziale Zarządzania Kadrami.