5.000/ 2J 10.11.2016
4.511/ 2J 08.11.2017

UMOWA NR RZP 35/2016

zawarta w dniu 5 maja 2016 r. pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
NIP – 839-10-05-507
zwanym dalej *„Zamawiającym"*
reprezentowanym przez

Krystynę Danilecką-Wojewódzką - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Słupska – Artura Michałuszka

a **Witkac Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku** przy al. Sienkiewicza 5 a, 76-200 Słupsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 468941, posługującą się numerami NIP 839-317-29-13 i REGON 221910930,
zwanym dalej *„Wykonawcą"*

reprezentowanym przez Marcina Dadela – Prezesa Zarządu

W rezultacie dokonania na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na wykonanie oraz obsługę platformy internetowej do przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego, zawarta zostaje umowa o następującej treści (zwana dalej „umową"):

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz obsługa platformy internetowej stworzonej do przeprowadzenia procesu budżetu partycypacyjnego w latach 2016-2018 w Mieście Słupsku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy** oraz w złożonej ofercie.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania platformy elektronicznej: od dnia podpisania umowy do dnia 6 maja 2016 r. .
2. Termin obsługi platformy elektronicznej: od dnia wykonania platformy do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 3.
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie 14.022,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dwadzieścia dwa złote) brutto, w tym: podatek VAT (23 %) 2.622,00 zł, netto: 11.400,00 zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne w 3 transzach:
   I transza w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto - w 2016 roku po zakończeniu głosowania w budżecie partycypacyjnym i opublikowaniu wyników - nie później niż do końca listopada 2016 r.
   II transza w wysokości 4.511,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset jedenaście złotych) brutto - w 2017 roku po zakończeniu głosowania w budżecie partycypacyjnym

i opublikowaniu wyników, nie później niż do końca listopada 2017 r.

III transza w wysokości 4.511,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset jedenaście złotych - w 2018 roku po zakończeniu głosowania w budżecie partycypacyjnym i opublikowaniu wyników, nie później niż do końca listopada 2018 r.

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy, kwota wynagrodzenia netto na fakturze zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1. obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1. zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 5 na poniższe dane: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością i zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych w wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią, jest nieważne.
4. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
7. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania prac, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny, odpowiedzialny będzie Wykonawca.
8. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
   1) 12 godzin w przypadku wystąpienia awarii krytycznej – czyli uniemożliwiającej pracę lub realizację najważniejszych czynności w serwisie , m.In . Analizy merytorycznej zadań, oddawania głosów przez mieszkańców oraz wprowadzania głosów w formie papierowej,
   2) dnia roboczego w przypadku wystąpienia awarii zwykłej – czyl i niewpływającej na funkcjonowanie serwisu, jednak niezbędnej do usunięcia.
9. Zgłaszanie awarii odbywa się telefonicznie, dzwoniąc pod numer (...) lub drogą elektroniczną, pisząc wiadomość na adres e-mail (...).
10. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniobiorcy o wystąpieniu awarii,przy której istnieje możliwość utraty danych.
11. W przypadku zmian w zakresie usług, o których mowa w Szczegółowym opisie zamówienia (**Załącznik Nr 1 do umowy**), Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń Stron oraz zmieniają uzgodniony zakres usług wymagają poinformowania i uzyskania zgody Zamawiającego. Nie wymagają zmian te zgody, których celem jest poprawa funkcjonowania serwisu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.

12. Wykonawca zobowiązuje się stosować do zasad zawartych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.**

§ 5.
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w materiały będące przedmiotem umowy oraz prawo akceptacji, konsultacji lub wskazania w przedstawianych materiałach obszarów wymagających uzupełnienia lub zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.

§ 6.
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie:
   Pani Iwona Chrapkowska, nr tel. 59 84 87 922, e-mail: i.chrapkowska@um.slupsk.pl
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będą:
   Pan Marcin Dadel, nr tel. 881 439 479, e-mail: marcin.dadel@witkac.pl
   Pan Marcin Tobis, nr tel. 881 519 871, e-mail: marcin.tobis@witkac.pl
3. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnej/nych za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę/osoby do kontaktu, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 8.
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia,
   2) Wykonawca nie rozpocznie prac w terminie wskazanym w §2.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron – w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1) 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2) 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2.

2. Kary mogą podlegać łączeniu.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
4. Karę pieniężną należy zapłacić w terminie 7 dni (słownie: siedmiu dni) od otrzymania wezwania do jej uiszczenia. Wezwanie Wykonawca otrzyma w formie pisemnej.
5. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 10.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
   1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
   2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Zmiana umowy winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.
ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności zapisy ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2015 r. poz. 121 z póź. zm.).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2) Umowa powierzenia danych osobowych.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA
.....
ZAMAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU
Witkac Sp. z o.o.
Marcin Dadel
.....
WYKONAWCA

DYREKTOR
Wydziału Księgowości
mgr Helena Słomska