ORW 215

Umowa nr 18/W/18

na usługę dostępu do systemu Witkac.pl

zawarta w Słupsku, dnia 1 marca 2018 r.

pomiędzy: Miastem Słupsk

z siedzibą w 76-200 Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3

w którego imieniu działają:

1. Pani Krystyna Danilecka-Wojewódzka – Zastępca Prezydenta Miasta Słupska
2. Pan Artur Michałuszek – Skarbnik Miasta Słupska

zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a:

Witkac Sp. z o.o. , z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 5a, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000468941, posiadającą nr REGON: 22191093000000 oraz NIP 839-31-72-913,

w którego imieniu działa:

Pan Grzegorz Basarab,

zwany dalej "**Wykonawcą**".

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych w ramach serwisu Witkac.pl, nazywanego dalej Systemem.

§ 3.

Zakres usług

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego następujące usługi:

1) moduł ogłaszania konkursów

2) moduł przygotowywania ofert

3) moduł oceny merytorycznej i formalnej

4) moduł przygotowywania umów

5) moduł sprawozdawczości

2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Systemu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla klientów, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonych usług oraz dodawania i usuwania usług.

4. W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszej umowy, strony umowy zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń stron umowy oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność Systemu wymagają poinformowania i uzyskania zgody od Zamawiającego.
5. Warunek, o którym mowa w ust. 4. Nie musi być zachowany w przypadku wprowadzania zmian, których celem jest poprawa funkcjonowania Systemu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.
6. W ramach rocznej opłaty abonamentowej Wykonawca:

1) zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi Systemu w dni robocze: telefonicznie w poniedziałek w godz. 10.00-16.00, wtorek – czwartek godz. 8.00-16.00, w piątek godz. 8.00-13.00 lub od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem poczty e-mail;

2) Zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. rocznie.

7. W ramach opłaty za paczkę ofert – Wykonawca będzie obsługiwać 250 ofert wprowadzonych do Systemu w ramach konkursów ogłaszanych przez Zamawiającego.

§ 4.

Postanowienia dodatkowe

1. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
   1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w Systemie) - 12 godzin;
   2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie Systemu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
3. Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie na numer: tel. 59 815 41 10 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
4. Usunięcia awarii Wykonawca dokona w przypadku:
   1.1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili przystąpienia do usunięcia awarii,
   1.2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
5. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
6. Oczekiwania Zamawiającego dotyczące zmian Systemu lub dostosowania Systemu do indywidualnych potrzeb Zamawiającego (w szczególności zmian funkcjonalnych Systemu, zmian we wzorach szablonów dokumentów wykorzystywanych w Systemie oraz elementów Systemu) są zgłaszane drogą pisemną lub elektroniczną na adres Wykonawcy.

1) Wykonawca po otrzymaniu oczekiwań niezwłocznie informuje Zamawiającego o warunkach ich opracowania i wdrożenia, w tym o ewentualnych kosztach innych niż określone w §6, a także o spodziewanym terminie wdrożenia zmian.

2) Przystąpienie do opracowania i wdrożenia zmian następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego informacji wskazanych w pkt 1. pisemnie lub elektronicznie na adres Wykonawcy.

3) Termin realizacji zmian liczony jest od dnia roboczego następującego po dniu, w którym Strony pisemnie lub elektronicznie potwierdziły zakres uzgodnionych zmian.

4) Po wykonaniu zmian Wykonawca informuje pisemnie lub elektronicznie Zamawiającego o możliwości weryfikacji wprowadzonych zmian.

5) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych ma prawo zgłosić uwagi do wprowadzonych zmian. Brak uwag w tym terminie uznaje się za przyjęcie zmian bez uwag.

6) Uwagi Zamawiającego, które zmieniają zakres uzgodnionych pierwotnie prac, nie stanowią przedmiotu wykonywanego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ewentualnych kosztach i czasie wprowadzenia odmiennego zakresu zmian.

7) Na każdym etapie realizacji zmian Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o doprecyzowanie oczekiwań, a Zamawiający zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi bezzwłocznie.

8) Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że minimalny okres wdrażanych zmian wynosi 10 dni roboczych. W szczególnych przypadkach może on ulec skróceniu, przy użyciu podwójnej stawki za godzinę pracy w kalkulacji wykonywanych zmian.

§ 5.

Zasady zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i osobowe (dalej „Informacje") ujawnione przez drugą Stronę, niezależnie od formy przekazania Informacji i ich źródła, a przy tym:

1) wykorzystywać Informacje jedynie w celu uzgodnienia lub zmiany warunków współpracy pomiędzy Stronami,

2) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje nie ujawni tych Informacji ani ich źródła, w całości jak i w części stronom nie związanym z prowadzeniem uzgodnień nt. warunków współpracy, bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia od strony, której informacja lub źródło informacji dotyczą,

3) ujawniać Informacje jedynie tym pracownikom, współpracownikom oraz doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie niezbędnym dla celów określonych w ustępie 1.

2. Postanowienia ust 1. nie będą miały zastosowania w stosunku do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej umowy,

2) zostały przekazane przez osobę trzecią bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron,

3) zostaną podane przez jedną ze stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony,

4) ujawnienia domaga się organ państwa działający na podstawie ustawy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:

1) 3075,00 zł brutto – roczny abonament za okres od podpisania umowy do 28.02.2019 r.

2) 6025,77 zł brutto – za obsługę paczki 250 ofert wprowadzonych do Systemu w ramach konkursów ogłaszanych przez Zamawiającego, do wykorzystania w okresie trwania umowy,

Łączne wynagrodzenie wynosi 9100,77 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy sto zł 77/100). Faktura zostanie wystawiona na kwotę 7399,00 zł netto z doliczonym podatkiem VAT w kwocie 1701,77 zł.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

3. Faktura zostanie wystawiona w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Zamawiający może zwiększyć liczbę ofert obsługiwanych przez System w każdym momencie trwania umowy. Opłata za dodatkowe paczki ofert pobierana jest po otrzymaniu zamówienia drogą elektroniczną lub pisemnie, zgodnie z cennikiem.

5. Numer konta, na który ma zostać dokonana wpłata: 42 1140 2004 0000 3502 7477 8440 w mBanku, którego właścicielem jest Witkac Sp. z o.o..

6. Dane do wystawienia Faktury VAT: **Miasto Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 8391005507**

7. Wykonawca powinien przesłać lub dostarczyć fakturę na adres: **Miasto Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk**

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

1.1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2019 r. r.

1.2. W przypadku zakończenia trwania umowy kwota opłaconych i niewykorzystanych paczek za obsługę ofert nie podlega zwrotowi.

§ 8.

Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

   1) za opóźnienie Wykonawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie.

   2) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie.

   3) za naruszenie zasad zachowania poufności opisanych § 5 w wysokości 10000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wypłata kary umownej nie ogranicza możliwości Stron do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej na zasadach ogólnych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.

4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których użytkownik łączy się z Systemem.

5. Wykonawca zastrzega sobie, że bezbłędne działanie Systemu jest gwarantowane dla przeglądarki IE w wersji minimum 9.0 oraz aktualnych wersji innych przeglądarek internetowych (Chrome, Firefox, Safari itp.).
6. Zamawiający jest uprawniony ale nie zobowiązany do podjęcia decyzji o miarkowaniu zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na podstawie porównania wartości kar należnych zgodnie z niniejszym paragrafem z wartością szkody rzeczywiście powstałej po jego stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.

§ 9.

Powierzenie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.), zwanej dalej u.o o.d.o., przekazanych przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonywania niniejszej umowy jest Urząd Miasta Słupsk.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe przekazane przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów u.o o.d.o. oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 u.o o.d.o. dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a u.o o.d.o. oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby upoważnione w rozumieniu obowiązujących przepisów.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy informacji w zakresie prawidłowości wykonania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.
8. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych znajdujących się w Systemie lub w pamięci urządzeń z nimi współpracujących, przyjmuje się, iż został on upoważniony przez Zamawiającego do uzyskania dostępu do tych danych w granicach koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie powierzania danych osobowych ze strony Wykonawcy jest:
   1) Katarzyna Kania, tel. 59 815 41 10, e-mail: katarzyna.kania@witkac.pl

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Beata Macedońska, tel. 59 8487921, e-mail: b.macedonska@um.slupsk.pl,
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan Marcin Dadel, tel. 59 815 41 10, e-mail: bok@witkac.pl.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz danych kontaktowych, o których mowa w § 4 ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się poprzez pisemne (lub w drodze elektronicznej) poinformowanie drugiej strony.
5. Wykonawca ma prawo umieszczać herb i/lub logo Zamawiającego na wytwarzanych i dystrybuowanych przez siebie materiałach promocyjnych, w celu informowania o fakcie dostarczania Zamawiającemu swoich produktów i usług.
6. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Wykonawca:

CZŁONEK ZARZĄDU
Witkac Sp. z o.o.
Grzegorz Basarab

Zamawiający:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek
06.03.25

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Macedońska