SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:
Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*", np. „Częściowe* / Końcowe*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład:„~~Częściowe~~/Końcowe*".

Rodzaj sprawozdania	~~Częściowe~~*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-03-30 Do: 2017-05-31

Tytuł zadania publicznego	WIOSNA PORTUGALSKA w Słupsku		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Słupskie Towarzystwo Kultury Teatralnej - Teatr Rondo ,Fundacja Indygo ,		
Data zawarcia umowy	2017-03-30	**Numer umowy, o ile został nadany**	13/Ku/NGO/2017

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały osiągnięte zgodnie z założeniami. Przeprowadziliśmy sześciodniowy festiwal WIOSNA PORTUGALSKA angażując mieszkańców i mieszkanki Słupska w różnego rodzaju zadania i aktywności. Ożywialiśmy centrum miasta, zarówno dzięki działaniom przeprowadzonym w Restauracji Repeta, jaki i w Pracowni Ceramicznej przy ul. Wojska Polskiego. Pobudziliśmy festiwalową łączność z Zatorzem - poprzez włączenie do programu Kina Rejs. Wyrównywaliśmy różnice w dostępie do kultury poprzez niepobieranie opłat za warsztaty i wydarzenia. Integrowaliśmy społecznie mieszkanki i mieszkańców, mieliśmy wpływ na rozwój sieci powiązań między trzecim sektorem, instytucjami kultury a prywatnymi przedsiębiorcami (Restauracja Repeta, Galeria-Winiarnia w Ustce, Fundacja Indygo, MCK, SOK) Dzięki tym działaniom nastąpiło pogłębienie wiedzy o jednym z europejskich państw, przybliżenie jego kultury - a to jest szansa na budowanie otwartego społeczeństwa, rozumiejącego odmienność i potrafiącego czerpać inspiracje z kultury obcych krajów do własnej twórczości. Dzięki włączeniu się Klubu Plastyka im. Stefana Morawskiego i Galerii w Ustce - odbyła się wystawa malarstwa Portugalki Manueli Chatel. Tym samym Festiwal przedłużył się o jeden dzień i rozprzestrzenił na Ustkę, realizując przy okazji ideę Dwumiasta. Patronatem honorowym festiwal objęła Ambasada Portugalii w RP. Każdy uczestnik konkursu otrzymał prezent od Sieci Sklepów Biedronka a zwycięzca nagrodę ufundowaną przez firmę BranQ.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Projekcje filmów-5
Warsztaty-2
Degustacja -1
Konkurs-1
Koncert-1
Plakaty-30
ulotki-100
Rezultaty miękkie: -integracja społeczności słupskiej -ożywienie przestrzeni miejskiej -wzbogacenie oferty kulturalnej miasta -przyzwyczajenie odbiorców do oferty rodzinnej
Inauguracja festiwalu odbyła się 19 kwietnia 2017 w Kinie Rejs, gdzie przez 3 festiwalowe dni zaprezentowano retrospektywę filmów Manoela de Oliveira - symbolu kina portugalskiego.
20 i 21 kwietnia od 17:30 do 19:00 odbyły się w Pracowni Ceramicznej SOK warsztaty tworzenia „Azulejos", malowanych ceramicznych płytek. Zainteresowanie przerosło oczekiwania. Sztuka ta została w Średniowieczu przyniesiona do Hiszpanii przez Maurów, następnie przyjęła się w Portugalii. Wzornictwo obejmowało początkowo proste geometryczne wzory, stopniowo dążąc w stronę zachwycających obrazów o dużym stopniu skomplikowania i szczegółowości.
22 kwietnia odbyły się warsztaty kuchni portugalskiej ze względu na zimno i wiatr w restauracji REPETA .
22 kwietnia o 18:00 w Restauracji Repeta odbył się Koncert FADO. Kinga Rataj - jedna z najlepszych polskich wykonawczyń tego gatunku zagrała koncert z zespołem, wywołując falę emocji, oklasków i zachwytu. Fado to melancholijna, nastrojowa muzyka, zwana czasami „portugalskim bluesem". Pomimo portugalskich korzeni, jest na tyle zrozumiała przez wszystkich ludzi, że w 2011 UNESCO wpisało ją na „Listę Niematerialnego Dziedzictwa".
23 kwietnia o 17:00 odbył się w restauracji REPETA konkurs MOJA PORTUGALIA.
24 kwietnia o 17:00 nastąpiło otwarcie wystawy malarstwa Manueli Chatel w Galerii Winiarni w Ustce.
Patronaty medialne przyjęli: Radio Słupsk, Telewizja Słupsk w sieci Vectra, Kanał 6, Głos Pomorza
Sponsorami wydarzenia były: Sieć sklepów Biedronka i firma Branq

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy [1)] należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Powołanie biura organizacyjnego 2017-04-01 - 2017-04-30
Do biura organizacyjnego zaprosiliśmy wolontariuszy, o wysokich kwalifikacjach organizacyjnych i komunikacyjnych. Zarówno do przygotowania zadania jak i jego przeprowadzenia włączyli się ludzie młodzi i dorośli, których praca przyczyniła się do podniesienia jakości tego przedsięwzięcia.
STKT - Teatr RONDO,
Fundacja Indygo

Omówienie warunków. Podpisanie umów partnerskich. 2017-04-01 - 2017-04-15
Omówiono warunki i zasady współpracy z takimi partnerami jak MCK, SOK, Restauracja Repeta, Galeria - Winiarnia w Ustce. Przygotowano umowy i podpisano. Poczyniono starania w poszukiwaniu sponsorów i mecenasów. Dzięki wsparciu Prezydenta Miasta Słupska udało się pozyskać Jeronimo Martens na sponsora głównego a firmę BranQ na fundatora głównej nagrody w konkursie Moja Portugalia
STKT - Teatr RONDO,
Fundacja Indygo

Wyszukanie wykonawców zadań 2017-03-30 - 2017-04-05
Przeprowadzono rekonesans wśród potencjalnych wykonawców elementów składowych zadania - wyszukano ceramikarza, kucharza, wykonawczynię FADO.
STKT - Teatr RONDO
Fundacja Indygo

Zakup niezbędnych materiałów do przeprowadzenia warsztatów z azulejos 2017-04-01 - 2017-04-19
Wyszukano stosowne materiały uzgodnione z ceramikarzem. Zakupiono płytki, szkliwa, angoby, narzędzia itp.
STKT - Teatr RONDO
Fundacja Indygo

Ogłoszenie konkursu "Moja Portugalia" 2017-04-03 - 2017-04-23
Ogłoszono w mediach i internecie konkursu na prezentację podróży i miłości do Portugalii. Poszerzyliśmy

możliwości wzięcia udziału również bez prezentacji wizualnej - tylko opowieści.
STKT - Teatr RONDO
Fundacja Indygo

Przeprowadzenie WIOSNY PORTUGALSKIEJ 2017-04-19 - 2017-04-23
Projekcje filmów, warsztaty płytek ceramicznych, warsztaty kulinarne, degustacja potraw portugalskich, koncert FADO, wystawa malarstwa
STKT - Teatr RONDO
Fundacja Indygo

Rozliczenie i ewaluacja projektu 2017-05-01 - 2017-05-31
Podsumowanie i rozliczenie działań finansowych i pozafinansowych przygotowanie sprawozdania merytorycznego, zebranie materiałów i ewaluacja.
STKT - Teatr RONDO
Fundacja Indygo

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie [2)]

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1.Rozliczenie wydatków w latach 2017 - 2017														
Kategoria kosztu	**Rodzaj kosztów**		**Koszty zgodnie z umową (w zł)**						**Faktycznie poniesione wydatki (w zł)**					
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych[3)]	z wkładu osobowego[4)]	z wkładu rzeczowego[5), 6)]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji[7)]	z innych środków finansowych[3)]	z wkładu osobowego[4)]	z wkładu rzeczowego[5), 6)]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Słupskie Towarzystwo Kultury Teatralnej - Teatr Rondo												
	1.	Biuro organizacyjne (4 osoby x 10 godzin)	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	1	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	1
	2.	Zakup materiałów na warsztaty ajulezos	1 050,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	4	1 050,89	1 050,00	0,89	0,00	0,00	4
	3.	Honorarium za warsztaty ajulesos	654,00	650,00	4,00	0,00	0,00	6	654,00	650,00	4,00	0,00	0,00	6
	4.	Honorarium za warsztaty kulinarne	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	6	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	6

	5.	Honorarium za koncert	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	6	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	6
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Indygo												
	6.	Biuro organizacyjne (1 umowa wolontariacka)	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	1	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	1
		Razem:	7 804,00	6 000,00	4,00	1 800,00	0,00		7 804,89	6 000,00	4,89	1 800,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Słupskie Towarzystwo Kultury Teatralnej - Teatr Rondo												
	1.	Obsługa księgowa	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Indygo												
	2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem:	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem[8)]	Słupskie Towarzystwo Kultury Teatralnej - Teatr Rondo	7 704,00	6 500,00	4,00	1 200,00	0,00		7 704,89	6 500,00	4,89	1 200,00	0,00	
		Fundacja Indygo	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00		600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	
		Ogółem:	8 304,00	6 500,00	4,00	1 800,00	0,00		8 304,89	6 500,00	4,89	1 800,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	**Źródło finansowania**		**Koszty zgodnie z umową**	**Faktycznie poniesione wydatki**
1.	**Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:**			**6 500,00 zł**
	1.1	**Kwota dotacji**	**6 500,00 zł**	**6 500,00 zł**
	1.2	**Odsetki bankowe od dotacji**		**0,00 zł**
	1.3	**Inne przychody**		**0,00 zł**
2.	**Inne Środki finansowe ogółem[9)]:** Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4		**4,00 zł**	**4,89 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne[9)]**	**4,00 zł**	**4,89 zł**
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego[9)]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych[9), 10)]** Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	2.4	**Pozostałe[9)]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
3.	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		**1 800,00 zł**	**1 800,00 zł**
	3.1	**Koszty pokryte z wkładu osobowego**	**1 800,00 zł**	**1 800,00 zł**
	3.2	**Koszty pokryte z wkładu rzeczowego[11), 12)]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
4.	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego[13)]**		**78,28 %**	**78,27 %**
5.	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[14)]**		**0,06 %**	**0,08 %**
6.	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[15)]**		**27,69 %**	**27,69 %**

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)
nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego [16]	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych[17] (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Nie dotyczy	I.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	784/MAG/04/2017	I.2	2017-04-18	Materiały - farby na warsztaty azulejos	788,96	788,96	788,96	0,00	0,00	2017-04-27
3	F038049/17/04-05	I.2	2017-04-19	Materiały - glazura na warsztaty azulejos	87,58	87,58	87,58	0,00	0,00	2017-04-19
4	00024/04/2017	I.2	2017-04-20	Materiały - szablony na warsztaty azulejos	98,40	98,40	98,40	0,00	0,00	2017-04-20
5	1551/170/2017/S	I.2	2017-04-21	Materiały - farby na warsztaty azulejos	75,95	75,95	75,06	0,89	0,00	2017-04-21
6	2/WP/STKT/2017	I.3	2017-04-21	Rach.do umowy zlecenia - warsztaty azulejos	654,00	654,00	650,00	4,00	0,00	2017-04-27 2017-05-26
7	45/2017/1	I.4	2017-04-25	Usługa - warsztaty kulinarne kuchni portugalskiej	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2017-05-26

8	1/2017	I.5	2017-04-22	Kinga Rataj - wykonanie koncertu portugalskiego FADO	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2017-04-22
9	2/2017	I.5	2017-04-22	Witold Góral - wykonanie i opracowanie aranżacji portugalskiego FADO do koncertu K.Rataj	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2017-04-22
				Razem	6 004,89	6 004,89	6 000,00	4,89	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	1/WP/STKT/2017	II.1	2017-05-26	Ewa Minda - rach. do umowy zlecenia - obsługa księgowa	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2017-05-26
				Razem	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	
				Ogółem:	6 504,89	6 504,89	6 500,00	4,89	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Lp. 1, **Numer dokumentu:** WP/1./2017 , **Koszt:** I.1, **Data:** 2017-03-01, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy - Bartosz Gwóźdź, **Wkład osobowy:** 300,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 2, **Numer dokumentu:** WP/2./2017 , **Koszt:** I.1, **Data:** 2017-03-01, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy - Jolanta Krawczykiewicz, **Wkład osobowy:** 300,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 3, **Numer dokumentu:** WP/3/2017 , **Koszt:** I.1, **Data:** 2017-03-01, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy - Joanna Jusianiec, **Wkład osobowy:** 300,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 4, **Numer dokumentu:** WP/4/2017 , **Koszt:** I.1, **Data:** 2017-03-01, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy - Joanna Swornowska, **Wkład osobowy:** 300,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 5, **Numer dokumentu:** 1/WP/2017 , **Koszt:** I.6, **Data:** 2017-02-06, **Nazwa:** Porozumienie o współpracy - Fundacja Indygo, **Wkład osobowy:** 600,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje

Wartość wsparcia przez sponsorów - to ok. 2.000,00 zł . Wartość udziału Słupskiego Ośrodka Kultury - to sprzęt, obsługa, sale, noclegi, transport, druki - w sumie ok. 1500,00 zł, Wartość udziału Restauracji Repeta - ok. 500,00 zł, Wartość udziału Galerii Winiarni w Ustce - ok. 500,00 zł,

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[18)]

Data .....

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania., świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.