SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:
Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*", np. „Częściowe* / Końcowe*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład:„~~Częściowe~~/Końcowe*".

Rodzaj sprawozdania	~~Częściowe~~*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-09-01 Do: 2017-11-30

Tytuł zadania publicznego	Odetchnijmy w Słupsku		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Indygo		
Data zawarcia umowy	2017-07-25	**Numer umowy, o ile został nadany**	70/GKiOŚ/2017

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Poprzez realizację projektu podnieśliśmy wiedzę na temat zanieczyszczeń powietrza wśród odbiorców 1 filmu edukacyjnego składającego się z 4 odcinków. Zaangażowaliśmy i przekazaliśmy wiedzę na temat dbania o powietrze około 100 osobom biorącym udział w wydarzeniu plenerowym. Pobudziliśmy wyobraźnię Słupszczan i skłoniliśmy ich do zmiany zachowań w kwestii zanieczyszczania powietrza.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Na potrzeby projektu opracowaliśmy 1 scenariusz i nagraliśmy 1 film edukacyjny składający się z 4 odcinków na temat ekologicznych aspektach dbania o powietrze na naszej planecie o łącznej długości ponad 10 minut. Zorganizowaliśmy 1 event 14 listopada z okazji Dnia czystego powietrza, na którym na 13 stanowiskach odbywała się nieformalna edukacja ekologiczna, która mamy nadzieję wpłynie na praktyczne zmiany w naszych zachowaniach. Dodatkowo, w naszych działaniach znalazło się zasadzenie 10 drzew na terenie Słupska.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy [1] należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Działania promocyjne
Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-11-14
Opis: Promocja filmu zaczęła się jeszcze przed jego nagraniem poprzez casting aktorów chcących wziąć udział w produkcji. Chętni do udziału w przedsięwzięciu byli werbowani na portalach internetowych, a casting odbył się w Słupskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Słupsku. Na etapie gdy film był gotowy i zaakceptowany został on rozesłany do wszystkich lokalnych mediów i serwisów internetowych.
Natomiast, głównym narzędziem promującym event był marketing internetowy. Zdobyliśmy zainteresowanie wydarzeniem poprzez promowanie go na platformie Facebook, w formie wydarzenia.
Dodatkowo, stworzony został plakat, który został rozkolportowany w słupskich szkołach, placówkach kultury i w przestrzeni miejskiej.
Co więcej, informację na temat wydarzenia wysłaliśmy do lokalnych rozgłośni radiowych, prasy i telewizji, przed wydarzeniem informacja na jego temat pojawiła się w Obserwatorze Słupskim mówiono o nim również w kilku lokalnych rozgłośniach radiowych. Dodatkowo, na samym wydarzeniu pojawiło się około 10 przedstawicieli lokalnych mediów, którzy rozpowszechnili relację z odbytej imprezy.
W październikowym wydaniu gazety Ziemia Słupska został opisany cały projekt.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano
2. Działania organizacyjne
Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-09-14
Opis: Na tym etapie zakupione zostały wszystkie niezbędne materiały do realizacji wydarzenia i uzyskane zezwolenia na realizację eventu w przestrzeni miejskiej na ulicy Nowobramskiej.
W tym czasie zorganizowane zostały również wszelkie działania niezbędne do nagrania filmu - rekrutacja aktorów, angaż scenarzysty i operatora kamery oraz stworzenie scenariusza.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano
3. Działania związane z organizacją eventu edukacyjnego
Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-11-14
Opis: Wydarzenie plenerowe zostało zorganizowane na ulicy Nowobramskiej, gdzie zostały ustawione stanowiska nawiązujące do dbania o powietrze. Wśród stanowisk znalazły się:
-punkt wydolnościowy, w którym znalazł się rowerek stacjonarny, gdzie uczestnicy mogli założyć maskę gazową i sprawdzić jak trudno oddycha się ze zmniejszona ilością tlenu.
-punkt pokazowy na którym zostały przedstawione alternatywne metody pozyskiwania energii,
-stanowisko z laboratorium gdzie odbiorcy między innymi mogli się dowiedzieć jak rośliny reagują na brak tlenu. Również jak uzyskać dwutlenek węgla i dlaczego płomień świeczki gaśnie gdy "wlejemy" na niego CO_2. Z pomocą odczynników i papierosa uczestnicy mogli zobaczyć jak źle wpływają substancje smoliste i nie tylko na organizm, odczynnik zmienił barwę. Przy użyciu nadmanganianu potasu i gliceryny została zainicjowana reakcja spalania, odbiorcy zobaczyli jak dużo zanieczyszczeń powstaje przy tym procesie. Stanowisko to cieszyło się dużym zainteresowaniem w szczególności wśród dzieci.
-stanowisko na którym został przedstawiony domowy sposób badania czystości powietrza, efekt był szokujący, gazy umocowane przy rurach od odkurzaczy zrobiły się wyraźnie ciemniejsze po przepuszczeniu przez nie powietrza z otoczenia.
-każdy odwiedzający zwrócił uwagę na komorę, wypełnioną dymem obrazująca ile spalin emituje spalanie węglem w domowym piecu.
-na terenie imprezy pojawił się również silnik spalinowy, uczestnicy mogli się dowiedzieć jak szkodliwe dla powietrza są samochody z takimi silnikami.
-zostało przygotowane miejsce dla uczniów z klas ochrony środowiska, którzy chętnie przedstawiali materiały, związane z dbaniem o czystość powietrza.
-stoisko plastyczne, przy którym każdy chętny z pomocą naszych wolontariuszy mógł stworzyć zieloną "tarczę" w kształcie listka. Tarcza mogła także spełniać funkcję ramki na zdjęcie zrobione z drona, uczestnicy wydarzenia ustawili się na wcześniej wyznaczonym, miejscu w kształcie płuc i podnieśli swoje "tarcze", symbolizuje to zielone płuca miasta.
-stoisko multimedialne gdzie zostały udostępnione, przedpremierowo filmy edukacyjne stworzone w ramach projektu.
Dodatkowo event został wzbogacony stoiskami firm takich jak: DUKAT, DE DIETRICH, DEREKO, HONEYWEEL, RENO KOMIN, które promują ekologię. pojawił się również nasz słupski EKOBUS. Na dodatkowych stanowiskach pojawili się rzedstawiciele słupskich kominiarzy, PGM'u i PGK.
Niezależnie od wydarzenia plenerowego nasadziliśmy ponad 10 drzewek w ekoparku koło ulicy Niemcewicza.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano
4. Działania związane z nagraniem filmu edukacyjnego
Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-09-30
Opis: Ważnym elementem projektu było nakręcenie filmu o tematyce ekologicznej. Został podzielony na cztery około trzyminutowe odcinki, w których wystąpili aktorzy amatorzy. W zabawny sposób przekazali bardzo ważną wiedzę dotyczącą szkodliwości zanieczyszczeń. Aktorzy wcielili się w rolę szalonych naukowców- "Wciskaczy Kitów", policjantów, dziennikarzy. Pierwszy odcinek dotyczy sposobu rozpalania, naukowcy spierają się czy lepsze, zdrowsze i bardziej ekonomiczne jest rozpalanie od dołu czy od góry. W następnym odcinku odbiorcy mogą się dowiedzieć co to jest niska i wysoka emisja. Trzeci odcinek został poświęcony bardzo ważnemu problemowi jakim jest palenie w piecu nieekologicznymi materiałami na przykład plastikiem. Ostatnia część to podsumowanie i wyjaśnienie widzom jakie zachowanie jest zdrowsze dla nas i dla ziemi oraz porusza kwestię zasad używania termostatów. Sceny zostały nakręcone w warsztacie Męska Szopa, w markecie budowlanym Castorama i w SCOPiES na ul. Niedziałkowskiego oraz w plenerze. Nakręcone sceny zostały poddane obróbce

przez profesjonalistę oraz nagrane na płytę ze specjalnie przygotowana grafiką i przekazane zleceniodawcy. Filmy zostały także opublikowane na platformie społecznościowej Facebook i na youtube. Film jest uniwersalny i aktualny dopóki świat będzie się mierzył z problemem zanieczyszczonego powietrza.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

5. Podsumowanie projektu

Zrealizowano w terminie: 2017-10-15 - 2017-11-30

Opis: Po zakończeniu projektu nastąpiło jego podsumowanie i analiza realizacji. Monitoring mediów, umożliwił określenie nastrojów społecznych i reakcji na tą formę edukacji ekologicznej, która okazała się bardzo pozytywna. Był to bardzo ważny element projektu pozwalający na określeniu czy wszystkie zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte i czy na terenie Słupska jest popyt na akcje promocyjne tego typu i czy jest sens realizować podobne inicjatywy w przyszłości. Na tym etapie powstało również sprawozdania finansowe i merytoryczne z całości realizacji.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie [2)]

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1.Rozliczenie wydatków w roku 2017														
Kategoria kosztu	**Rodzaj kosztów**		**Koszty zgodnie z umową (w zł)**						**Faktycznie poniesione wydatki (w zł)**					
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych[3]	z wkładu osobowego[4]	z wkładu rzeczowego[5], [6]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji[7]	z innych środków finansowych[3]	z wkładu osobowego[4]	z wkładu rzeczowego[5], [6]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Indygo												
	1.	Projekty graficzne (plakat reklamujący wydarzenie, okładka na płytę filmu i inne projekty użyte do promocji)	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	1	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	1
	2.	Stworzenie scenografii i kostiumów do realizacji filmu	2 000,00	1 700,00	300,00	0,00	0,00	2,4	2 000,00	1 700,00	300,00	0,00	0,00	2,4

	3.	Wynajęcie firmy nagrywającej film wraz z profesjonalnym sprzętem i obróbką	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	2,4	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	2,4
	4.	Organizacja eventu plenerowego składającego się ze stanowisk obrazujących negatywny wpływ zanieczyszczenia powietrza na życie i zdrowie ludzi i sposoby zapobiegania zanieczyszczeniom, wraz z obsługą techniczną (zakup materiałów, wytworzenie sprzętu, wynajem namiotów i nagłośnienia itp.)	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	2,3	3 579,97	3 579,97	0,00	0,00	0,00	2,3
	5.	Obsługa stanowisk 10 osx13 złx 4h	520,00	520,00	0,00	0,00	0,00	3	520,00	520,00	0,00	0,00	0,00	3
	6.	Stworzenie scenariusza filmu i nadzór nagrania	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	2,4	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	2,4

	7.	Promocja projektu (kontakt z mediami, stworzenie artykułów prasowych, publikacje, pół strony Ziemia Słupska, Program w Sieci Vectra)	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1
	8.	Praca aktorów wolontariuszy zaangażowanych w nagranie filmu 10 osóbx 20h x13 zł	2 600,00	0,00	0,00	2 600,00	0,00	4	2 600,00	0,00	0,00	2 600,00	0,00	4
	9.	Koszty transportu (przesyłki zamówionych produktów i przewóz sprzętu na teren imprezy)	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2,3,4	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2,3,4
	10.	Przygotowanie materiałów administracyjnych (zgód na publikowanie wizerunku w filmie itp. 1 osx6hx 35 zł	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00	2,3,4	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00	2,3,4
	11.	Stworzenie dokumentacji zdjęciowej z projektu	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	3,4	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	3,4
	12.	Druk plakatów	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1	189,06	189,06	0,00	0,00	0,00	1
	13.	Sadzonki drzew	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	3	530,97	530,97	0,00	0,00	0,00	3

	14.	Praca wolontariacka przy sadzeniu drzew 5 osx 5h x 13 zł	325,00	0,00	0,00	325,00	0,00	3	325,00	0,00	0,00	325,00	0,00	3
		Razem:	15 655,00	11 820,00	910,00	2 925,00	0,00		15 655,00	11 820,00	910,00	2 925,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Indygo												
	1.	Koordynacja projektu	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
	2.	Obsługa prawno-księgowa	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00		300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem:	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00		1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem[8)]	Fundacja Indygo	16 955,00	13 120,00	910,00	2 925,00	0,00		16 955,00	13 120,00	910,00	2 925,00	0,00	
		Ogółem:	16 955,00	13 120,00	910,00	2 925,00	0,00		16 955,00	13 120,00	910,00	2 925,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	**Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:**			**13 120,00 zł**
	1.1	**Kwota dotacji**	√13 120,00 zł	**13 120,00 zł**
	1.2	**Odsetki bankowe od dotacji**		0,00 zł
	1.3	**Inne przychody**		0,00 zł
2.	**Inne Środki finansowe ogółem[9]:** Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4		√ 910,00 zł	**910,00 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne[9]**	910,00 zł	910,00 zł
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego[9]**	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych[9], [10]** Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4	**Pozostałe[9]**	0,00 zł	0,00 zł
3.	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		2 925,00 zł	2 925,00 zł
	3.1	**Koszty pokryte z wkładu osobowego**	2 925,00 zł	2 925,00 zł
	3.2	**Koszty pokryte z wkładu rzeczowego[11], [12]**	0,00 zł	0,00 zł
4.	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego[13]**		77,38 %	77,38 %
5.	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[14]**		6,94 %	6,94 %
6.	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[15]**		22,29 %	22,29 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
nie zostały uzyskane dodatkowe przychody

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)
Od uczestników nie były pobierane opłaty

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego [16]	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych[17] (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	LP.E/2017/09	I.1	2017-09-29	Wykonanie projektów graficznych	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	2017-10-04
2	10/09/S/2017	I.2	2017-09-29	odzież	48,00	48,00	48,00	0,00	0,00	2017-09-27
3	01/09/S/2017	I.2	2017-09-14	odzież	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00	2017-09-07
4	FVKL/17/133	I.2	2017-10-12	Słupsk, plan miasta	6,50	6,50	6,50	0,00	0,00	2017-10-12
5	FV 4906/2017	I.2	2017-10-12	Pinezki	10,60	10,60	10,60	0,00	0,00	2017-10-12
6	FV 10/1526	I.12	2017-10-03	Drukowanie	25,83	25,83	25,83	0,00	0,00	2017-10-11
7	Rach 19/D/2017	I.3	2017-10-16	Nagranie filmu	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-10-24
8	Rach 16/Z/2017	I.7	2017-10-09	Promocja internetowa projektu Odetchnijmy w Słupsku	418,00	418,00	418,00	0,00	0,00	2017-10-09
9	LP.E/2017/08	I.6	2017-09-04	Stworzenie scenariusza filmików i nadzór nad nagranami	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-09-04

10	LP.E/2017/08	I.10	2017-09-04	Przygotowanie materiałów administracyjnych	210,00	210,00	0,00	210,00	0,00	2017-09-04
11	FV 5731/S/2017	I.4	2017-10-26	materiały plastyczne	52,23	52,23	52,23	0,00	0,00	2017-10-24
12	FV 5731/S/2017	I.9	2017-10-26	koszt przesyłki	11,34	11,34	11,34	0,00	0,00	2017-10-24
13	FV 10/1526	I.12	2017-10-03	drukowanie	25,83	25,83	25,83	0,00	0,00	2017-10-11
14	FV 201770811	I.4	2017-10-24	materiały plastyczne	128,85	128,85	128,85	0,00	0,00	2017-10-23
15	FV 10/1638	I.12	2017-10-24	Drukowanie	102,96	102,96	102,96	0,00	0,00	2017-10-24
16	FV 10/1648	I.12	2017-10-26	drukowanie	34,44	34,44	34,44	0,00	0,00	2017-10-30
17	FV #73175/8057/2017	I.2	2017-11-10	Piec kom. verdo 9 kw	698,00	698,00	698,00	0,00	0,00	2017-10-16
18	#73176/8057/2017	I.4	2017-11-10	Zapałki	7,96	7,96	7,96	0,00	0,00	2017-11-10
19	FV 52/2017	I.13	2017-11-14	Krzewy ozdobne	530,97	530,97	530,97	0,00	0,00	2017-11-14
20	FV7954/01/2017	I.4	2017-11-10	gliceryna	14,00	14,00	14,00	0,00	0,00	2017-11-10
21	fv 24/2017	I.4	2017-11-10	Świece dymne	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	2017-11-10
22	FV5402/2017	I.4	2017-11-10	papier	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	2017-11-10
23	5/11/2017	I.11	2017-11-14	Dokumentacja zdjęciowa	190,00	190,00	190,00	0,00	0,00	2017-11-27
24	H/4/10/2017	I.7	2017-10-31	druk materiałów promocyjnych	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2017-11-27

25	2/11/2017	I.4	2017-11-14	wynajem namiotów, nagłośnienia, przedłużaczy stołów, sprzętu laboratoryjnego itp.	3 331,93	3 331,93	3 331,93	0,00	0,00	2017-11-21
26	2/11/2017	I.5	2017-11-14	obsługa stanowisk 10osób x 13zł x 4h	520,00	520,00	520,00	0,00	0,00	2017-11-21
27	4/11/2017	I.9	2017-11-14	transport	188,66	188,66	188,66	0,00	0,00	2017-11-21
28	1/11/2017	I.2	2017-11-14	stworzenie scenografii i kostiumów do filmu	1 224,90	1 224,90	924,90	300,00	0,00	2017-11-21
29	5/11/2017	I.7	2017-11-14	Stworzenie autorskich materiałów prasowych	82,00	82,00	82,00	0,00	0,00	2017-11-27
30	rach 20/D/2017	I.11	2017-11-14	dokumentacja zdjęciowa	110,00	110,00	110,00	0,00	0,00	2017-11-27
				Razem	12 730,00	12 730,00	11 820,00	910,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	I.pE/2017/10	II.1	2017-10-31	Koordynacja projektu Odetchnijmy w Słupsku	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-11-06
2	Fa/314/2017	II.2	2017-11-17	Usługa rachunkowa	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-11-24
				Razem	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	
				Ogółem:	14 030,00	14 030,00	13 120,00	910,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Dokumenty z wkładem osobowym

Lp.	Numer dokumentu	Koszt	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy
1	1/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
2	2/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
3	3/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
4	4/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
5	5/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
6	6/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
7	7/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
8	8/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
9	9/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
10	10/OWS/2017	1.8	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas realizacji serii filmów w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	260,00 zł
11	11/OWS/2017	1.14	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas sadzenia drzew w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	65,00 zł
12	12/OWS/2017	1.14	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas sadzenia drzew w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	65,00 zł
13	13/OWS/2017	1.14	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas sadzenia drzew w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	65,00 zł

14	14/OWS/2017	1.14	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas sadzenia drzew w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	65,00 zł
15	15/OWS/2017	1.14	2017-09-15	karta ewidencji czasu pracy wolontariusza	Praca wolontariacka podczas sadzenia drzew w ramach projektu Odetchnijmy w Słupsku	65,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje

Jeśli w przyszłości maj być realizowane podobne inicjatywy, to zdecydowanie lepszym terminem dla odbiorcy byłyby miesiące letnie

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

FUNDACJA INDYGO
76-200 SŁUPSK
ul. Niedziałkowskiego 6
NIP 8393177939, Reg. 360590273

PREZES ZARZĄDU
Jacek Szuba

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[18)]

Data 4.12.2017 r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania., świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.