CRU: 925

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Pomorskie w Unii
www.pomorskiewunii.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.	
Nazwa Projektu	„Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009 – 2015''
Nr umowy o dofinansowanie:	UDA-RPPM.03.02.01-00-006/10-00

Załącznik Nr 2
do *Zaproszenia do składania ofert cenowych*

Umowa nr 19/27/U/2015

zawarta w dniu ..27. lipca ..2015r..... w Słupsku
pomiędzy

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez:
Pana Marka Biernackiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
przy kontrasygnacie Pani Doroty Bałukonis – Skarbnika Miasta Słupska

zwanym dalej „Zamawiającym"
a
Fundacją INDYGO z siedzibą w Słupsku, ul. Niedziałkowskiego 6, reprezentowanym przez:
Pana Jacka Szubę – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Wykonawcą",

wspólnie zwanych dalej „stronami".
Na podstawie przeprowadzonego postępowania przeprowadzonego w związku z art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego **zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów fotograficznych „Portret Wielokrotny" dla 20 osób (2 grupy po 10 osób) inspirowanych fotografią Stanisława Ignacego Witkiewicza „Witkacego"**

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej „umową"):

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zamówienie polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów fotograficznych „Portret Wielokrotny" dla 20 osób (2 grupy po 10 osób) inspirowanych fotografią Stanisława Ignacego Witkiewicza „Witkacego" w ramach realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009-2015" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP na lata 2007-2013.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w zaproszeniu do składania ofert oraz w złożonej ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy wyznacza:
Justyna Borkowska- prowadzący wykład na temat Witkacego
Jadwiga Girza-Zimna- prowadząca zajęcia fotograficzne
Waldemar Michorzewski- prowadzący zajęcia fotograficzne
4. Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 3, wyłączenie w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną

na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
5. Wykonanie całości lub części przedmiotu umowy przez osoby inne niż wskazane w ust. 3 i 4 jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, co uprawnia Zleceniodawcę do naliczenia kar umownych. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia czynności wykonanych przez osoby nieuprawnione.

§2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy nie później niż do dnia 31.08.2015 roku

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości 22000 zł netto (słownie: dwudziestu dwóch tysięcy złotych) , 22000 zł brutto (słownie dwudziestu dwóch tysięcy złotych), w tym: 0 zł VAT
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca może ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, na zasadach określonych w §4.
4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie zatwierdzenie sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie przedmiotu zamówienia (listy obecności, dokumentacja fotograficzna z przebiegu warsztatów, wzory materiałów, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja rekrutacyjna itp.).
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
6. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT, o której mowa w ust. 5, na poniższe dane: Miasto Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§4

Wykonawca oświadcza, że dzieła powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nie są ani nie będą obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za roszczenia osób trzecich oparte o zarzut naruszenia praw własności intelektualnej.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
a) 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

c) 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 - za każde naruszenie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z treścią przedłożonej oferty oraz naruszenia §1 ust. 3-4.
2. Kary mogą podlegać łączeniu.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) - c), nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
4. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy, strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony.

§6

1. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w materiały będące przedmiotem umowy oraz prawo akceptacji, konsultacji lub wskazania w przedstawianych materiałach obszarów wymagających uzupełnienia lub zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.
3. Wykonawca może odmówić wprowadzenia wskazanych przez Zamawiającego uzupełnień i zmian, w tym przypadku zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego uzasadnienia i dowodów na poparcie swoich twierdzeń. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę uzasadnienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia ww. uzupełnień i zmian.
4. Zamawiający będzie dokonywał wskazanych wyżej czynności bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.

§8

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru prac, po stronie Zamawiającego jest Aleksandra Skóra, tel. 59 84 88 465, e-mail: a.skora@um.slupsk.pl,
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest Jacek Szuba, tel. 883988323 e-mail:prezes.indygo@gmail.com

3. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna. Strony zobowiązują się do wzajemnego potwierdzania otrzymanych wiadomości.
4. Zmiana danych do kontaktu oraz osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowanie drugiej strony na piśmie bądź drogą elektroniczną.
5. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Zamawiający

PREZES ZARZĄDU
Jacek Szuba

Wykonawca

FUNDACJA INDYGO
76-200 SŁUPSK
ul. Niedziałkowskiego 6
NIP 8393177939, Reg. 360590273

17.09.2015

SKARBNIK MIASTA
Dorota Bałukonis

DYREKTOR WYDZIAŁU
Bartosz Świdź-Sproketowski

umowa
.....pod względem
formalno-prawnym nie wnosi zastrzeżeń
mgr Jakub Podruczny
RADCA PRAWNY