UMOWA NR DKS.3037.16.2016

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Festiwal Organizacji Pozarządowych 2016

zawarta w dniu 2016-05-25 w Słupsku,
pomiędzy:

Miastem Słupsk
z siedzibą w: 76 – 200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,
reprezentowanym przez:
Panią Krystynę Danilecką-Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,
zwaną (-ym) dalej „Zleceniodawcą",

a:

- **Centrum Inicjatyw Obywatelskich** z siedzibą w Słupsk, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym/innym rejestrze/ewidencji KRS 0000056842, reprezentowanym przez:
  Martę Makuch - Prezesa
  Tomasza Kelera - Członka Zarządu
- **Fundacja Indygo** z siedzibą w Słupsk, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym/innym rejestrze/ewidencji KRS 0000539349, reprezentowanym przez:
  Jacka Szubę - Prezesa
- zwanymi dalej „Zleceniobiorcami"

Osoba do kontaktów roboczych:
Tomasz Keler 783 880 107, tel. biuro 059 840 29 20
.....

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcom, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.446), zwanej dalej „ustawą", realizację zadania publicznego pod tytułem: Festiwal Organizacji Pozarządowych 2016 określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorców w dniu 2016-04-07, zwanego dalej „zadaniem publicznym", a Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2
Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 2016-05-02 do dnia 2016-06-30 .
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorcy zobowiązują się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskali, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3
Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, łącznej kwoty dotacji w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy:
   1) w wysokości 2100,00 (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100) zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2: Fundacja Indygo nr rachunku: 56203000451110000004012860 ,
   2) w wysokości 2900,00 (słownie: dwa tysiące dziewięćset zł 00/100) zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1: Centrum Inicjatyw Obywatelskich nr rachunku: 58150016921216900531060000

2. Zleceniobiorcy oświadczają, że są jedynymi posiadaczami wskazanych w ust. 1 rachunków bankowych i zobowiązują się do utrzymania wskazanych powyżej rachunków nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca 1 - centrym inicjatyw Obywatelskich zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
   1) środków finansowych własnych w wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
   2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
   w tym

a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: nie dotyczy w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
c) środków pozostałych w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)

3) wkładu osobowego o wartości: 450,00 zł zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)

4. Zleceniobiorca 2 - Fundacja Indygo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
   1) środków finansowych własnych w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
   2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100) w tym
      a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości:0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
      b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: nie dotyczy w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
      c) środków pozostałych w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)

   3) wkładu osobowego o wartości: 500,00 zł zł (słownie pięćset złotych 00/100)

5. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi 6 450,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
6. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c oraz ust. 4 pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c może się zmieniać, ile nie zmieni się ich suma oraz z zachowaniem zapisu ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 3.

§ 4
Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 77,52%.

§ 5
Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorcy realizowali zadanie publiczne.

§ 6
Obowiązki informacyjne Zleceniobiorców

1. Zleceniobiorcy zobowiązują się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7
Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorcy upoważniają Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresów Zleceniobiorców, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8
Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorców, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorcy na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorców, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorców, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9
Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorców

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania s (Dz.U.z 2016 nr 6 poz 239). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorców według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorcy, w wyznaczonym terminie, przedstawili dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorców do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorcy zapłacą karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 [10)]
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10
Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorcy są zobowiązani wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorcy są zobowiązani zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007, w 1 roku, jeżeli natomiast zwrot nastąpi w roku 2 wpłaty należy dokonać na konto o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.
6. Wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w okresie od dnia wskazanego w § 2 ust. 1, jako termin rozpoczęcia zadania, do dnia otrzymania dotacji, nie podlegają refinansowaniu ze środków przekazanych Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 11
Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12
Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorców

1. Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorców od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 [11)]

§ 13
Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
   3) przekazania przez Zleceniobiorców części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
   4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorców sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
   5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorców kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14
Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. b oraz ust. 4 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorcy mają obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorców na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy nie mogą odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i mają obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcom przyznane.

§ 15
Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorcy zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16
Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17
Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

Zleceniobiorcy odbierają stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.).

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

§ 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania publicznego zgodnie z § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem §10 ust 6.

Zleceniobiorcy: Zleceniodawca:

.....

UNDACJA INDYGO
76-200 SŁUPSK
ul. Niedziałkowskiego 6
NIP 8393177939, Reg. 360590273

PREZES ZARZĄDU
Jacek Szuba

.....

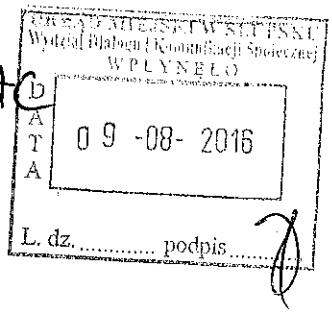
Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Macedońska

.....pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
.....
mgr Jakub Podruczny
RADCA PRAWNY

Złożone w Urzędzie



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego
Festiwal Organizacji Pozarządowych 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02-05-2016 do 30-06-2016

określonego w umowie nr DKS.3087.16.2016
zawartej w dniu ~~04~~ 25-05-2016 pomiędzy
Urząd Miejski w Słupsku
(nazwa Zleceniodawcy)

a

Centrum Inicjatyw Obywatelskich, Słupsk, KRS 0000056842
Fundacja Indygo, Słupsk, 0000539349
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania
09-08-2016

Na podstawie złożonej dokumentacji - brak uwag
22.08.2016

Beata Macedońska
GŁÓWNY SPECJALISTA

Część I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Wszystkie zakładane w projekcie cele zostały osiągnięte. Liczne spotkania przedstawicieli Organizacji Pozarządowych z mieszkańcami Słupska w dużym stopniu wpłynęły na zwiększenie wiedzy na temat prowadzonej przez sektor pozarządowy pracy i osiągnięć słupskich organizacji NGO. Promocja medialna polegająca na udziale przedstawicieli sektora NGO w audycjach radiowych w szerokim zakresie poszerzyła wiedzę na temat ich działalności, wśród odbiorców lokalnych rozgłośni. Zakładany cel zintegrowania środowiska pozarządowego został osiągnięty podczas Finału Festiwalu, co przejawiło się wstępnymi deklaracjami wspólnej realizacji przyszłych projektów. To branżowe spotkanie ułatwiło również przepływ i wymianę informacji na temat aktualnych i przyszłych projektów i realizacji, które mogą stać się punktem wyjścia do aktywnej współpracy organizacji w najbliższym czasie.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjno-konsultacyjne dla organizacji FOP	12.05.2016	Centrum Inicjatyw Obywatelskich
Festiwal Organizacji Pozarządowych - przeprowadzenie 6 dni działań festiwalowych, w których realizację włączyły się słupskie organizacje	6-11.2016	Fundacja Indygo
Promocja projektu	maj - czerwiec 2016	Fundacja Indygo
Zarządzanie projektem	maj- czerwiec 2016	Centrum Inicjatyw Obywatelskich

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

1. 12 maja 2016 roku odbyło się spotkanie organizacyjne mające na celu usystematyzowanie wcześniejszych ustaleń dotyczących organizacji festiwalu i ustalenie zapotrzebowania organizacji na materiały niezbędne do realizacji zakładanych przez nie działań. W spotkaniu wzięło udział 20 przedstawicieli sektora NGO ze Słupska. Było to owocne spotkanie, które pozwoliło doprecyzować program festiwalu. 3.06 w kolejnym spotkaniu wzięło udział 11 osób reprezentujących sektor Pozarządowy w Słupsku.
2. W terminie od 6 do 11 czerwca odbył się Festiwal Organizacji Pozarządowych, który polegał na prezentacji swoich działań przez słupskie organizacje. Odbiorcami wszystkich prezentowanych aktywności byli mieszkańcy Słupska.
3. Podczas całego tygodnia festiwalowego odbyły się między innymi takie wydarzenia jak: Kawiarenka Obywatelska w Spichlerzu Richtera, Rozgrywki strzeleckie z wykorzystaniem sprzętu dla osób niedowidzących/niewidomych, Warsztaty up-cyklingu, Dzień otwarty WTZ, Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, Plenerowe rozgrywki brydżowe, Otwarte spotkanie Amazonek, Piknik integracyjny, Rozgrywki Obywatelskie, „Nic co słupskie nie jest mi obce" – prelekcja Wojciecha Wachniewskiego, wykład z symulatorami widzenia + wystawa specjalistycznego sprzętu dla osób niewidomych, warsztaty malarskie, Akademia Zabaw Podwórkowych i spotkania sąsiedzkie, "Siła wiatru poruszająca wyobraźnię" - warsztaty z wykorzystaniem ruchu powietrza w edukacji i zabawie i wiele innych.
4. W Festiwal zaangażowało się wiele słupskich Organizacji takich jak: Centrum Inicjatyw Obywatelskich, Fundacja Indygo, Integracyjny Klub Sportowy "Zryw", Stowarzyszenie Rozwoju Inspiracje, PSOUU – WTZ, Joannici Dzieło Pomocy OM Słupsk, Słupski Uniwersytet Trzeciego Wieku, Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum, Stowarzyszenia Amazonka, Polski Związek Niewidomych, Stowarzyszenie Obszar Wrażliwości Artystycznej SOWA Słupsk, Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi

nr 4 w Słupsku, Stowarzyszenie Kobiecy Słupsk, Stowarzyszenie Duchowej Pomocy Życia i wiele innych.
5. 11 czerwca 2016 roku zorganizowany został Finał Festiwalu, na który zaproszeni zostali przedstawiciele wszystkich słupskich organizacji. Podczas tej integracyjnej dla sektora imprezy odbyły się liczne zajęcia i animacje, które miały na celu lepsze poznanie się członków różnego rodzaju organizacji pozarządowych. Zwieńczeniem tego dnia był grill i wspólne biesiadowanie wszystkich chętnych do udziału w naszej imprezie.
6. Zorganizowano część artystyczną podczas, której przeprowadzone były konkursy oraz animacje sportowe dla uczestników spotkania.
7. Zorganizowano grę miejską składającą się z 3 stanowisk
8. W całości festiwalu wzięło udział ponad 100 osób.
9.Podczas przygotowań do festiwalu odbyły się 4 spotkania zespołu projektowego.
10.W związku z organizacją festiwalu w radio zostały pięciokrotnie wyemitowane audycje omawiające działanie sektora pozarządowego w Słupsku (Radio Fama i Radio Koszalin).

Ponadto
1. Odczuwalna podczas spotkania Finałowego była lepsza integracja słupskich organizacji pozarządowych, która może zaowocować nawiązywaniem partnerstw lokalnych, większą ilością wspólnych projektów i szerszą współpracą na rzecz mieszkańców/nek Słupska. Bezpośrednio na tym integracyjnym spotkaniu pojawiały się deklaracje chęci wspólnego realizowania nowych projektów.
2. Poprzez prezentację Organizacji podczas całego tygodnia FOP nastąpiło zwiększenie wiedzy na temat sektora NGO wśród mieszkańców miasta Słupska i możliwości korzystania z bogatej oferty słupskich organizacji.
3.Poprzez współpracę z lokalną rozgłośnią radiową i zaangażowanie przedstawicieli sektora NGO ilości informacji dotyczących słupskich organizacji w mediach lokalnych zwiększyła się w bardzo dużym stopniu.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania

1. Zorganizowano 2 spotkania organizacyjno - konsultacyjne dla NGO
2. Zorganizowano Festiwal Organizacji Pozarządowych, który trwał od 6 do 11 czerwca 2016 roku.
3. Zorganizowano ponad 10 wydarzeń dla mieszkańców Miasta Słupska podczas tygodnia prezentacji Organizacji Pozarządowych
4.W Festiwal zaangażowało się około 20 organizacji z terenu miasta Słupska
5.W ramach projektu zorganizowano 1 Finał Festiwalu Organizacji Pozarządowych w dniu 11.06.2016 roku.
6.Zrealizowano repertuar na scenie według scenariusza określonego przez organizatorów
7. Przeprowadzono 1 grę miejską składającą się z 3 stacji
8.W Festiwalu wzięło udział ponad 100 osób
9.Odbyły się 4 spotkania zespołu projektowego
10. 5 emisji audycji radiowych

-Zwiększenie perspektyw nawiązywania współpracy i realizacji partnerstw projektowych dzięki integracji społeczeństwa NGO podczas Finału festiwalu Organizacji Pozarządowych
-Promocja działań sektora Pozarządowego poprzez prezentację swoich działań, która zwiększyła wiedzę na temat sektora NGO wśród mieszkańców miasta Słupska i stworzenie możliwości korzystania z bogatej oferty słupskich organizacji.
- Promocja medialna poprzez audycje radiowe zwiększyła wiedzę na temat sektora pozarządowego w Słupsku i zwiększyła liczbę informacji medialnych poruszających kwestie NGO.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Centrum Inicjatyw Obywatelskich **1) Zakup materiałów/usług niezbędnych do organizacji Pozarządowego Tygodnia (tj. farby i tektury, wynajem sali na spektakl,**	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00					1 600,00	1 600,00	0,00	0,00

	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Fundacja Indygo **2) Poczęstunek podczas finału Festiwalu (napoje, przekąski, naczynia jednorazowe itp.)**	500,00	500,00	0,00	0,00					493,30	493,30	0,00	0,00
	3) Organizacja grilla- brykiet, podpałka, grille jednorazowe itp.	300,00	300,00	0,00	0,00					306,88	306,88	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Centrum Inicjatyw Obywatelskich **1) Koordynacja projektu**	1 000,00	500,00	500,00	0,00					1 000,00	500,00	500,00	0,00
	2) Wolontariusze do obsługi finału Festiwalu (3 osoby x 15h x 10zł)	450,00	0,00	0,00	450,00					450,00	0,00	0,00	450,00

	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Fundacja Indygo **3) Księgowość**	1 000,00	500,00	0,00	500,00					1 000,00	500,00	0,00	500,00
	4) Wynajem toalet na festiwal	260,00	260,00	0,00	0,00					246,24	246,24	0,00	0,00
	~~5) Zakup prądu~~ dokładnie ze przyjęcia elektrycznego	340,00	340,00	0,00	0,00					371,69	353,58	18,11	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty działań informacyjnych i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Centrum Inicjatyw Obywatelskich **1) -**	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00

	Inne koszty, w tym koszty działań informacyjnych i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) po stronie: Fundacja Indygo **2) Projekt, druk, rozwieszenie plakatów (format A2 ok. 100szt.), audycje radiowe, ogłoszenia, inne materiały promocyjne**	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00					1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem	6 450,00	5 000,00	500,00	950,00					6 468,11	5 000,00	518,11	950,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji zzzz:	5 000,00	77,52	5 000,00	77,30
Z tego z odsetek bankowych od dotacji:			0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	500,00	7,75	518,11	8,01
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	950,00	14,73	950,00	14,69
Ogółem	6 450,00	100,00	6 468,11	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

nie dotyczy

4. Zestawienie faktur, rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z cz. II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środkow pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Z tego finansowanych z wkładu osobowego	Data zapłaty
1	Rachunek do umowy o dzieło 5/2016	I.1	14-06-2016	stworzenie audycji radiowej oraz moderowanie Kawiarenki Obywatelskiej	330,00	330,00	0,00	0,00	14-06-2016
2	FV 28/2016	I.1	11-06-2016	Usługa nagłośnienia imprezy Festiwalu Organizacji Pozarządowych w Słupsku	200,00	200,00	0,00	0,00	27-06-2016
3	FV 3270F05866/06/16	I.1	10-06-2016	Zakup materiałów na Festiwal Organizacji Pozarządowych	154,18	154,18	0,00	0,00	10-06-2016
4	FV 117/16/FV/0000138	I.1	10-06-2016	Zakup nagród do konkursów realizowanych podczas Festiwalu Organizacji Pozarządowych	50,70	50,70	0,00	0,00	10-06-2016
5	FV 3001/2016	I.1	08-06-2016	Zakup materiałów na Festiwal Organizacji Pozarządowych	580,92	580,92	0,00	0,00	08-06-2016
6	FV 2669/2016	I.1	07-06-2016	Zakup materiałów na warsztaty plastyczne realizowane w ramach FOP 2016	142,70	142,70	0,00	0,00	07-06-2016
7	FV 38/2016	I.1	07-06-2016	zakup konsumpcji na potrzeby zadania w ramach FOP	141,50	141,50	0,00	0,00	14-06-2016
8	FV 52/06/2016	I.2	03-06-2016	naczynia jednorazowe	215,39	215,39	0,00	0,00	03-06-2016
9	FV 3958F04822/06/16	I.2	07-06-2016	koszt poczęstunku(kiełbasa, karkówka, napoje, warzywa, przyprawy, sosy itp.)	217,58	217,58	0,00	0,00	07-06-2016
10	FV nr FP1430000160610-002459	I.2	10-06-2016	koszt poczęstunku(kiełbasa, parówki, sosy)	60,33	60,33	0,00	0,00	10-06-2016
11	FV nr FP1430000160610-002458	I.3	10-06-2016	Podpałka do grilla, węgiel drzewny, pianka do grilla i ręcznik papierowy	58,98	58,98	0,00	0,00	10-06-2016

12	FV nr 3958F04821/06/16	I.3	07-06-2016	Płynna podpałka i węgiel drzewny	57,90	57,90	0,00	0,00	07-06-2016
13	FV 26/216	I.3	11-06-2016	Obsługa grilla podczas Festiwalu Organizacji Pozarządowych	190,00	190,00	0,00	0,00	29-06-2016
14	LP. 5/2016	II.1	30-05-2016	Koordynacja Projektu	500,00	500,00	0,00	0,00	30-05-2016
15	LP. 6/2016	II.1	28-06-2016	Koordynacja projektu	500,00	0,00	500,00	0,00	28-06-2016
16	Umowa Wolontariacka 2/2016	II.2	10-06-2016	Obsługa festiwalu	150,00	0,00	0,00	150,00	11-06-2016
17	Umowa Wolontariacka 3/2016	II.2	10-06-2016	Obsługa festiwalu	150,00	0,00	0,00	150,00	11-06-2016
18	Umowa Wolontariacka 4/2016	II.2	10-06-2016	Obsługa festiwalu	150,00	0,00	0,00	150,00	11-06-2016
19	FA 107/2016	II.3	29-06-2016	Usługa księgowa	500,00	500,00	0,00	0,00	29-06-2016
20	Umowa Wolontariacka 13/W/2016	II.3	10-06-2016	Usługa rozliczenia projektu	500,00	0,00	0,00	500,00	30-06-2016
21	FVS/008378/GDA/2016	II.4	14-06-2016	Wynajem kabin i umywalki wraz z serwisem początkowym i końcowym	246,24	246,24	0,00	0,00	30-06-2016
22	FO65957/16/06-05	II.5	07-06-2016	Rozdzielnica, wtyczka, przewód i gniazdo elektryczne	321,69	321,69	0,00	0,00	07-06-2016
23	FV 33/2016	II.5	24-06-2016	obsługa i podłączenie przyłącza elektrycznego	50,00	31,89	18,11	0,00	30-06-2016
24	FV 9/798	III.2	16-05-2016	Drukowanie plakaty	50,00	50,00	0,00	0,00	02-06-2016
25	FV 9/786	III.2	16-05-2016	Drukowanie plakaty	375,00	375,00	0,00	0,00	02-06-2016
26	FV 27/2016	III.2	11-06-2016	Promocja wydarzenia Festiwalu Organizacji Pozarządowych	575,00	575,00	0,00	0,00	29-06-2016

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy o realizację zadania publicznego zleconego w ramach konkursu Konkurs na wspieranie wykonania w 2016 r. zadania publicznego polegającego na organizacji Festiwalu Organizacji Pozarządowych. nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);

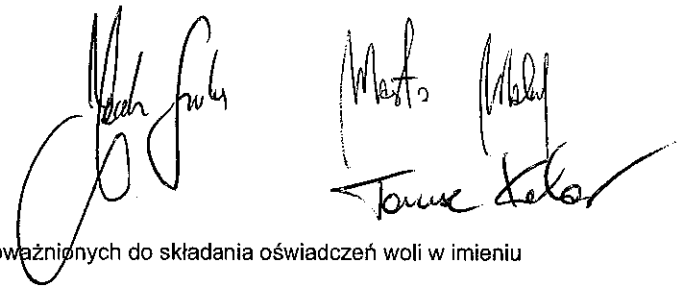
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);

4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów))



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe
