ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) **pn. Zakup usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Słupska w 2019 roku.**

Nr postępowania: ZP.271.1.53.2018

ZATWIERDZAM

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Słupsk, dnia 5 grudnia 2018 roku

Rozdział I
Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507
tel: 59 84 88 440
e-mail: **zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl**
adres strony internetowej: http://bip.um.slupsk.pl

Rozdział II
Procedura postępowania

1. Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej zamawiającego http://bip.um.slupsk.pl i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.
2. Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia nie później jednak niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytań.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub w Ofercie.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Słupska w 2019 roku.
2. Zamówienie podzielone zostało na 2 części:
1) **część I** – zakup usług geodezyjnych dla Wydziału Polityki Mieszkaniowej, 3 zadania:
- podziały geodezyjne nieruchomości w wyniku których powstaje do trzech działek;
- podziały geodezyjne nieruchomości w wyniku których powstaje powyżej trzech działek;
- wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych.

2) **część II** - zakup usług geodezyjnych dla Wydziału Zarzadzania Nieruchomościami i Biznesu,3 zadania:

- podziały geodezyjne nieruchomości w wyniku których powstaje do trzech działek;
- podziały geodezyjne nieruchomości w wyniku których powstaje powyżej trzech działek;
- wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 A (część I) i 1B (część II) do Zaproszenia.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części lub na jedną z nich.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien realizować zamówienie:
Część I zamówienia: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2019 r.) do 31.12.2019 r.
Część II zamówienia: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2019 r.) do 31.12.2019 r.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

w zakresie części I

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) **skieruje min. 1 osobę** do wykonania zamówienia publicznego, która jest geodetą mającym odpowiednie uprawnienia do wykonywania opracowań geodezyjnych i kartograficznych będących przedmiotem zamówienia;

b) należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 zamówienie** polegające na wykonaniu usługi geodezyjnej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem o wartości co najmniej 10.000 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego została wykonana, oraz **załączeniem dowodów**, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

w zakresie części II:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) **skieruje min. 2 osoby** do wykonania zamówienia publicznego, które są geodetami mającymi odpowiednie uprawnienia do wykonywania opracowań geodezyjnych i kartograficznych będących

przedmiotem zamówienia;

b) należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 zamówień** polegających na wykonaniu usług geodezyjnych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem o wartości co najmniej 10.000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

w zakresie części I

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 9.000 zł (dziewięć tysięcy złotych 00/100);

w zakresie części II:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Uwaga:

Wykonawca składający ofertę na obie części winien wykazać posiadanie sumy ubezpieczenia co najmniej na kwotę 59.000 zł (pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca może przedstawić jedną lub więcej polis opiewających na łączną sumę wskazanych kwot.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Rozdział Va
Przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:
a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);

b) nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1.Wykonawca składający ofertę sporządza ją w oparciu o **Załącznik Nr 2A i/lub 2B do Zaproszenia i dołącza następujące dokumenty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (może zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

b) wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego- **Załącznik Nr 3A i/lub 3B do Zaproszenia;**

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik Nr 4A i/lub 4B do Zaproszenia.**

d) dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające

ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII
Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).
3. Porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym odbywa się drogą pisemną przez przesłanie zapytania na adres zamawiającego ujęty w rozdziale I zaproszenia. Istnieje możliwość kierowania zapytania poprzez pocztę elektroniczną: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej – wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości przesłanej przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, - zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30 .
Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **„Zakup usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Słupska w 2019 roku"**, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
7.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści zaproszenia.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania

wniosków, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
1) Roksana Mikułko-Nadolska,
2) Anna Tomicka;
3) Sławomir Klimczak.

Rozdział VIII
Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
2. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena podana w Formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie należne składki (w tym na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy), które zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.
3. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią **Załącznika Nr 2A i/lub 2B do Zaproszenia** i złożona wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Umocowanie** (pełnomocnictwo) **do podpisania złożonej oferty** winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. **Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.**
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
9. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie

uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Błędy należy poprawić przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
15. Zmiana i wycofanie oferty:
1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
2) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem **„ZMIANA”.** Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwa oraz adres wykonawcy, informacje
dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności. Zastrzeżone
informacje należy wskazać w formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do zaproszenia**) oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

Rozdział X
Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Słupsku
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
Kancelaria Urzędu pokój nr 6
w terminie do dnia **11 grudnia 2018 roku do godziny 9.00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego **(tj. zarejestrowania jej w Kancelarii Urzędu).**
3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt 1 zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem:

OFERTA: „Zakup usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Słupska w 2019 roku.“
ZP.271.1.53.2018

Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2018 roku godz. 9.30

6. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
7. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 11 grudnia 2018 roku o godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego, pokój 302.

Rozdział XI
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Ofercie sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2A i/lub 2B do Zaproszenia** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
2.W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe, upusty, rabaty itp., jak również koszty transportu do miejsca dostawy i rozładunku).
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru lub usługi**, których **dostawa lub świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdzuiał XII
Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o niżej wymienione kryteria:
   1) cena – 80 %
   2) termin wykonania – 20 %

Waga kryteriów jest taka sama dla części I i II.

2. Metodologia oceny ofert:

w kryterium Nr 1 - cena - do oceny ofert będzie brana cena ofertowa brutto (łącznie za 3 zadania), wskazana w formularzu oferty **(Załącznik Nr 2A i/lub 2B do Zaproszenia**). Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80\,\% \times 100\ \text{pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana w kryterium cena;
100 pkt – przelicznik punktowy;
80 % - waga kryterium.

w kryterium Nr 2 – **termin wykonania -** do oceny ofert będzie brany pod uwagę łączny termin wykonania wszystkich trzech zadań wskazanych w Ofercie (**Załącznik Nr 2A i/lub 2B do Zaproszenia).**

Oferta z najkorzystniejszym terminem wykonania otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$T = \frac{\text{łączny termin wykonania w ofercie z najkrótszym łącznym terminem wykonania}}{\text{łączny termin wykonania w ofercie badanej}} \times 20\,\% \times 100\ \text{pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznana w kryterium termin wykonania;
100 pkt – przelicznik punktowy;
20 % - waga kryterium

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru :

Lp = C + T

gdzie:
Lp- liczba punktów;
C- punkty przyznane w kryterium cena;
T – punkty przyznane w kryterium termin wykonania.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi powyżej.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

Rozdział XIII
Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Niestawienie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do podpisania umowy będzie traktowane jako równoznaczne z odmową zawarcia umowy.

Rozdział XIV
Umowa - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest projekt umowy – **Załącznik Nr 5A i/lub 5B do zaproszenia,** w którym określone zostały warunki umowy.

Rozdział XV
Wysokość zwrotu kosztów postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty.

Rozdział XVI
Załączniki do zaproszenia stanowiące jego integralną część

1. Załącznik Nr 1A /1B do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2A/2B do Zaproszenia – Oferta;
3.Załącznik Nr 3A/3B do Zaproszenia - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia;
4. Załącznik Nr 4A/4B do Zaproszenia – Wykaz usług;
5. Załącznik Nr 5A/5B do Zaproszenia – Projekt umowy.

Załącznik Nr 1A do Zaproszenia –
Opis przedmiotu zamówienia (Wydział Polityki Mieszkaniowej, część I zamówienia).

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia - zadania nr 1 są bieżące podziały geodezyjne nieruchomości (działek), w wyniku których powstaje (po podziale) do trzech działek, przy czym nie ma znaczenia z ilu działek (objętych jedną księgą wieczystą) nieruchomość składała się przed podziałem tzn., że jeżeli w wyniku podziału jednej nieruchomości składającej się z dwóch działek wydzielone zostaną trzy nowe działki, a w wyniku podziału drugiej nieruchomości składającej się z jednej działki powstaną również trzy działki – to cena jednostkowa nowo wydzielonej działki w obu przypadkach będzie jednakowa.
Zadanie obejmuje:
- badanie stanu prawnego nieruchomości dzielonej w zakresie treści księgi wieczystej tj. ustalenie czy stan uwidoczniony w operacie ewidencji gruntów jest zgodny ze stanem uwidocznionym w księdze wieczystej – opis nieruchomości, właściciel nieruchomości oraz ewentualne służebności drogowe (w tym sporządzenie protokołu badania księgi wieczystej);
- opracowanie i przedłożenie zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości i innych wymaganych prawem dokumentów (protokół z przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych) spełniających wszystkie wymogi określone przepisami szczególnymi, a w szczególności określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268 poz. 2663);
- wskazanie granic (a w razie potrzeby wznowienie znaków granicznych) nabywcom wydzielonych nieruchomości (działek) w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od otrzymania zamówienia (zlecenia).
Szacunkowa ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r.:
a) około 3 podziałów geodezyjnych na dwie działki gruntu – tj. około 6 nowo wydzielonych działek
Razem przewidywana ilość nowo wydzielonych działek – około 6.

Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Polityki Mieszkaniowej na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiących integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 1, kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 2 i 3. Zmiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie podziałów geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy (oferenta) do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
Przedłożenie projektu podziału, protokołu badania księgi wieczystej i innych wymaganych prawem dokumentów nastąpi w formie pisemnej.

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia – zadania nr 2 – są bieżące podziały geodezyjne nieruchomości (działek), w wyniku których powstaje (po podziale) powyżej trzech działek, przy czym nie ma znaczenia z ilu działek (objętych jedną księgą wieczystą) nieruchomość składała się przed podziałem.
Zadanie obejmuje:
- badanie stanu prawnego nieruchomości dzielonej w zakresie treści księgi wieczystej tj. ustalenie czy stan uwidoczniony w operacie ewidencji gruntów jest zgodny ze stanem uwidocznionym w księdze wieczystej – opis nieruchomości, właściciel nieruchomości oraz ewentualne służebności drogowe (w tym sporządzenie protokołu badania księgi wieczystej);

- opracowanie i przedłożenie zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości i innych wymaganych prawem dokumentów (protokół z przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych) spełniających wszystkie wymogi określone przepisami szczególnymi, a w szczególności określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 268 poz. 2663);
- wskazanie granic (a w razie potrzeby wznowienie znaków granicznych) nabywcom wydzielonych nieruchomości (działek) w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od otrzymania zamówienia (zlecenia).
Szacunkowa ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.:
- 1 podział geodezyjny na 7 działek gruntu – tj. 7 nowo wydzielonych działek
Razem przewidywana ilość nowo wydzielonych działek – około 7.

Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Polityki Mieszkaniowej na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiących integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 2 kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 1 i 3. Zmiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie podziałów geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.

Zadanie nr 3

Przedmiotem zamówienia jest wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych na bieżące potrzeby Wydziału Polityki Mieszkaniowej z wyłączeniem granic tych nieruchomości, które objęte są zadaniem nr 1 i zadaniem nr 2, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez oferenta w formularzu ofertowym.
Szacunkowa ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 1 zlecenie tj. wskazanie granic 1 nieruchomości – łącznie około 6 punktów granicznych.

Załącznik Nr 1B do Zaproszenia –
Opis przedmiotu zamówienia (Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu, część II zamówienia).

ZADANIE NR 1

Przedmiotem zamówienia – zadanie nr 1 są bieżące podziały geodezyjne nieruchomości (działek), w wyniku których powstaje (po podziale) do trzech działek, przy czym nie ma znaczenia z ilu działek (objętych jedną księgą wieczystą) nieruchomości składała się przed podziałem tzn., że jeżeli w wyniku podziału jednej nieruchomości składającej się z dwóch działek wydzielone zostaną trzy nowe działki, a w wyniku podziału drugiej nieruchomości składającej się z jednej działki powstaną również trzy działki – to cena jednostkowa nowo wydzielonej działki w obu przypadkach będzie jednakowa.
Zadanie obejmuje:

- badanie stanu prawnego nieruchomości dzielonej w zakresie treści księgi wieczystej tj. ustalenie czy stan uwidoczniony w operacie ewidencji gruntów jest zgodny ze stanem uwidocznionym w księdze wieczystej – opis nieruchomości, właściciel nieruchomości oraz ewentualne służebności drogowe (w tym sporządzenie protokołu badania księgi wieczystej);
- opracowanie i przedłożenie zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości i innych wymaganych prawem dokumentów (protokół z przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych) spełniający wszystkie wymogi określone przepisami szczególnymi, a w szczególności określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004r. Nr 268 poz. 2663);
- wskazanie granic (a w razie potrzeby wznowienie znaków granicznych) nabywcom wydzielonych nieruchomości (działek) w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od otrzymania zamówienia (zlecenia).

Ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.: – 42.

Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiącą integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 1, kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 2 i 3. Zamiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie podziałów geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy (oferenta) do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
Przedłożenie projektu podziału, protokołu badania księgi wieczystej i innych wymaganych prawem dokumentów nastąpi w formie pisemnej.

ZADANIE NR 2

Przedmiotem zamówienia zadania nr 2 są bieżące podziały geodezyjne nieruchomości (działek), w wyniku których powstaje (po podziale) powyżej trzech działek, przy czym nie ma znaczenia z ilu działek (objętych jedną księgą wieczystą) nieruchomość składa się przed podziałem.
Zadanie obejmuje:

- badanie stanu prawnego nieruchomości dzielonej w zakresie treści księgi wieczystej tj. ustalenie czy stan uwidoczniony w referacie ewidencji gruntów zgodny jest ze stanem uwidocznionym w księdze wieczystej – opis nieruchomości, właściciel nieruchomości oraz

ewentualne służebności drogowe (w tym sporządzenie protokołu badania księgi wieczystej);
- opracowanie i przedłożenie zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości i innych wymaganych prawem dokumentów (protokołu z przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych) spełniających wszystkie wymogi określone przepisami szczególnymi, a w szczególności określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004r. Nr 268 poz. 2663);
- wskazanie granic (a w razie potrzeby wznowienie znaków granicznych) nabywcom wydzielonych nieruchomości (działek) w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od otrzymania zamówienia (zlecenia).

Ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.: - 20.

Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiącą integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 2, kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 2 i 3. Zamiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie podziałów geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.

ZADANIE NR 3

Przedmiotem zamówienia jest wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych na bieżące potrzeby Miasta Słupska z wyłączeniem tych nieruchomości, które objęte są zadaniem nr 1 i 2, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez oferenta w formularzu ofertowym.

Ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.: - 112.

Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiącą integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 2, kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 2 i 3. Zamiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie wskazania granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.

Załącznik Nr 2A do Zaproszenia

OFERTA
W ZAKRESIE CZĘŚCI I

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON ….....

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na zakup usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Słupska w 2019 r. dla Wydziału Polityki Mieszkaniowej – **część I zamówienia,** oferuję realizację zamówienia za:

netto: ….....

podatek VAT (….....) ….....

brutto …..... …..... .....

(słownie:.....)

Nr zadania	Termin wykonania	Cena jednostkowa brutto nowo wydzielonej działki (zł)	Przewidywana ilość wydzielanych działek	Cena brutto za wykonanie zadania (zł)
1	2	3	4	3x4
Zadanie 1	Oświadczam(y), że projekt podziału nieruchomości spełniający wymogi formalne oraz inne wymagane prawem dokumenty i protokół badania treści KW dostarczę(my) w nieprzekraczalnym **terminie …..... dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia		6	
Zadanie 2	Oświadczam(y), że projekt podziału nieruchomości spełniający wymogi formalne oraz inne wymagane prawem dokumenty i protokół badania treści KW dostarczę(my) w nieprzekraczalnym **terminie …..... dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia		7	
Zadanie 3	Oświadczam(y), że wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych nastąpi w nieprzekraczalnym **terminie …..... dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia.		Przewidywana liczba wznawianych punktów granicznych 6	
Łącznie		x	x	

1.Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym **oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia (Część I) opisanego w Zaproszeniu.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału w postępowaniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie od dna podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2019 r.) do dnia 31.12.2019 r.
6. Oświadczam, że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że zawarty w Zaproszeniu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję 30-dniowy termin płatności określony przez Zamawiającego w projekcie Umowy.
10. Oświadczam, że zamówienie wykonam samodzielnie/przy udziale podwykonawców*, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia: ….....
11. Oświadczam, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*
12. Oświadczam, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
**niepotrzebne skreślić*

11. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

Zgodnie z wymogami zamówienia, przestawiam dokumenty wymienione w Zaproszeniu:
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2B do Zaproszenia

OFERTA
W ZAKRESIE CZĘŚCI II

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON ….....

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na zakup usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Słupska w 2019 r. dla Wydziału Polityki Mieszkaniowej – **część I zamówienia,** oferuję realizację zamówienia za:

netto: ….....

podatek VAT (….....) ….....

brutto …..... …..... .....

(słownie:.....)

Nr zadania	Termin wykonania	Cena jednostkowa brutto nowo wydzielonej działki (zł)	Przewidywana ilość wydzielanych działek	Cena brutto za wykonanie zadania (zł)
1	2	3	4	3x4
Zadanie 1	Oświadczam(y), że projekt podziału nieruchomości spełniający wymogi formalne oraz inne wymagane prawem dokumenty i protokół badania treści KW dostarczę(my) w nieprzekraczalnym **terminie …..... dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia		42	
Zadanie 2	Oświadczam(y), że projekt podziału nieruchomości spełniający wymogi formalne oraz inne wymagane prawem dokumenty i protokół badania treści KW dostarczę(my) w nieprzekraczalnym **terminie …..... dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia		20	
Zadanie 3	Oświadczam(y), że wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych nastąpi w nieprzekraczalnym **terminie …..... dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia.		Przewidywana liczba wznawianych punktów granicznych 112	
Łącznie		x	x	

1.Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym **oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia (Część II) opisanego w Zaproszeniu.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału w postępowaniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie od dna podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2019 r.) do dnia 31.12.2019 r.
6. Oświadczam, że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że zawarty w Zaproszeniu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję 30-dniowy termin płatności określony przez Zamawiającego w projekcie Umowy.
10. Oświadczam, że zamówienie wykonam samodzielnie/przy udziale podwykonawców*, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia: ….....
11. Oświadczam, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*
12. Oświadczam, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
**niepotrzebne skreślić*

11. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

Zgodnie z wymogami zamówienia, przestawiam dokumenty wymienione w Zaproszeniu:
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 A do Zaproszenia

WYKAZ OSÓB
W ZAKRESIE CZĘŚCI I

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON_….....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia na zakup usług geodezyjnych – **część I zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą	Zakres czynności, które będą wykonywane przez wskazaną osobę

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 B do Zaproszenia

WYKAZ OSÓB
W ZAKRESIE CZĘŚCI II

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON_….....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia na zakup usług geodezyjnych – **część II zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą	Zakres czynności, które będą wykonywane przez wskazaną osobę

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 A do Zaproszenia

WYKAZ USŁUG
W ZAKRESIE CZĘŚCI I

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON_….....

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane – część I zamówienia.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto (zł)	Termin realizacji usługi (od..... do.....)	Odbiorca usługi (adres)

Do wykazu należy <u>dołączyć dowody</u> potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych powyżej zamówień. Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 B do Zaproszenia

WYKAZ USŁUG
W ZAKRESIE CZĘŚCI II

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON_….....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane – część II zamówienia.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto (zł)	Termin realizacji usługi (od..... do.....)	Odbiorca usługi (adres)

Do wykazu należy <u>dołączyć dowody</u> potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych powyżej zamówień. Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5A do Zaproszenia
Projekt umowy – cz. I

UMOWA NR ….....

zawarta w dniu …… roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
….....
.....
a
….....
….....
zwanym w dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
….....
.....
W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Słupska w 2019 r. - Wydziału Polityki Mieszkaniowej – część I zamówienia, 3 zadania:
a) Zadanie nr 1 – sporządzenie projektów podziału geodezyjnego nieruchomości w wyniku którego powstaje do trzech działek;
b) Zadanie nr 2 - sporządzenie projektów podziału geodezyjnego nieruchomości w wyniku którego powstaje powyżej trzech działek;
c) Zadanie nr 3 - wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych.
2. Zgodnie z niniejszą umową Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie bieżących usług geodezyjnych na podstawie odrębnych zamówień (Załącznik Nr 2 do Umowy) z Wydziału Polityki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Słupsku określających szczegółowy zakres rzeczowy usług geodezyjnych.
3. Szczegółowy zakres usług geodezyjnych określa Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 3 do Umowy, są następujące:
2.1. Zadanie nr 1 – projekt podziału nieruchomości spełniający wymogi formalne oraz inne wymagane prawem dokumenty i protokół badania treści KW Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie ….... dni roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia;
2.2. Zadanie nr 2 - projekt podziału nieruchomości spełniający wymogi formalne oraz inne wymagane prawem dokumenty i protokół badania treści KW Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie ….... dni roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia;
2.3. Zadanie nr 3 – wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych nastąpi w nieprzekraczalnym terminie ….... dni roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia.

§ 3
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.

4. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
5.Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
6. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usług geodezyjnych, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
7. Wykonane usługi geodezyjne Wykonawca zgłasza na piśmie w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowo wykonane usługi Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy według cen jednostkowych. Wartość usług objętych niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty w wysokości: netto …..... zł, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości …..…..%, tj. ….... zł, co daje łącznie kwotę brutto …..... zł (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym:
zadanie nr 1
…..... x 6 = …..
cena jednostkowa z Vat cena za całe zadanie
w tym: Vat …..... zł
netto …..... zł
zadanie nr 2
…..... x 7 = …..
cena jednostkowa z Vat cena za całe zadanie
w tym: Vat …..... zł
netto …..... zł
zadanie nr 3
…..... x 6 = …..
cena jednostkowa z Vat cena za całe zadanie
w tym: Vat …..... zł
netto …..... zł
2. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
3. W związku z szacunkowym określeniem w Załączniku Nr 1A do Zaproszenia zakresu oraz ilości usług geodezyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania zakresu oraz ilości zlecanych usług.
4. Zamówienie przez Zamawiającego usług geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wynagrodzenia brutto umowy przedstawionego w ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia całości wynagrodzenia brutto umowy.
5. Zamawiający zlecać będzie usługi będące przedmiotem zamówienia w miarę jego bieżących potrzeb na podstawie odrębnych zamówień przekazywanych Wykonawcy w formie pisemnej z określeniem zakresu, terminu i miejsca wykonywania usług zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości usług geodezyjnych pomiędzy zadaniami. Zmiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnego wynagrodzenia brutto umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń usługi płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę rachunku/faktury Vat wystawionej zgodnie z ust. 1.Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury Vat nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru usług geodezyjnych przez Zamawiającego.
8. Dopuszcza się etapowe rozliczanie poszczególnych zamówień, o których mowa w § 1 umowy na podstawie odrębnych rachunków/faktur za wykonane i odebrane usługi geodezyjne.
9. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. NIP Wykonawcy …..
11. NIP Zamawiającego 839-10-05-507.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury Vat bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Pani Anna Tomicka tel. 59 84 88 330 e-mail: a.tomicka@um.slupsk.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest …....., tel. …..... e-mail: …..

§ 6

KONTROLA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający może odmówić odbioru usług geodezyjnych wykonanych wadliwie.
2. Fakt odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia co do sposobu i terminu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień spisuje się w protokole, który podpisują obie Strony.
3. Koszt usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi do dnia obowiązywania umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
1) wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub nienależytą starannością;
2) Wykonawca opóźni się przynajmniej 3-krotnie z realizacją usług w stosunku do terminów określonych w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy).
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
1) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. umowy.
2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu usług geodezyjnych w terminach określonych w umowie w wysokości 4 % wartości danego zamówienia za każdy dzień z tytułu opóźnienia;
3) opóźnienia w usunięciu wad – w wysokości 3 % wartości danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad, nie dłuższego jednak niż 14 dni.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5.Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuści możliwość zmiany umowy w zakresie umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
1) z powodu siły wyższej, np. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

§ 11

ROSZCZENIA I SPORY

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1
do umowy Nr ...../2019
z dnia .....

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia - zadania nr 1 są bieżące podziały geodezyjne nieruchomości (działek), w wyniku których powstaje (po podziale) do trzech działek, przy czym nie ma znaczenia z ilu działek (objętych jedną księgą wieczystą) nieruchomość składała się przed podziałem tzn., że jeżeli w wyniku podziału jednej nieruchomości składającej się z dwóch działek wydzielone zostaną trzy nowe działki, a w wyniku podziału drugiej nieruchomości składającej się z jednej działki powstaną również trzy działki – to cena jednostkowa nowo wydzielonej działki w obu przypadkach będzie jednakowa.
Zadanie obejmuje:
- badanie stanu prawnego nieruchomości dzielonej w zakresie treści księgi wieczystej tj. ustalenie czy stan uwidoczniony w operacie ewidencji gruntów jest zgodny ze stanem uwidocznionym w księdze wieczystej – opis nieruchomości, właściciel nieruchomości oraz ewentualne służebności drogowe (w tym sporządzenie protokołu badania księgi wieczystej);
- opracowanie i przedłożenie zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości i innych wymaganych prawem dokumentów (protokół z przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych) spełniających wszystkie wymogi określone przepisami szczególnymi, a w szczególności określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268 poz. 2663);
- wskazanie granic (a w razie potrzeby wznowienie znaków granicznych) nabywcom wydzielonych nieruchomości (działek) w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od otrzymania zamówienia (zlecenia).
Szacunkowa ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r.:
a) około 3 podziałów geodezyjnych na dwie działki gruntu – tj. około 6 nowo wydzielonych działek
Razem przewidywana ilość nowo wydzielonych działek – około 6.
Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Polityki Mieszkaniowej na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiących integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 1, kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 2 i 3. Zmiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie podziałów geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy (oferenta) do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
Przedłożenie projektu podziału, protokołu badania księgi wieczystej i innych wymaganych prawem dokumentów nastąpi w formie pisemnej.

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia – zadania nr 2 – są bieżące podziały geodezyjne nieruchomości (działek), w wyniku których powstaje (po podziale) powyżej trzech działek, przy czym nie ma znaczenia z ilu działek (objętych jedną księgą wieczystą) nieruchomość składała się przed podziałem.
Zadanie obejmuje:
- badanie stanu prawnego nieruchomości dzielonej w zakresie treści księgi wieczystej tj. ustalenie czy stan uwidoczniony w operacie ewidencji gruntów jest zgodny ze stanem uwidocznionym w księdze wieczystej – opis nieruchomości, właściciel nieruchomości oraz ewentualne służebności drogowe (w tym sporządzenie protokołu badania księgi wieczystej);
- opracowanie i przedłożenie zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości i innych wymaganych prawem dokumentów (protokół z przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych) spełniających wszystkie wymogi określone przepisami szczególnymi, a w szczególności określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 268 poz. 2663);
- wskazanie granic (a w razie potrzeby wznowienie znaków granicznych) nabywcom wydzielonych nieruchomości (działek) w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od otrzymania zamówienia (zlecenia).
Szacunkowa ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.:

- 1 podział geodezyjny na 7 działek gruntu – tj. 7 nowo wydzielonych działek
Razem przewidywana ilość nowo wydzielonych działek – około 7.
Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Polityki Mieszkaniowej na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiących integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 2 kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 1 i 3. Zmiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie podziałów geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.

Zadanie nr 3

Przedmiotem zamówienia jest wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych na bieżące potrzeby Wydziału Polityki Mieszkaniowej z wyłączeniem granic tych nieruchomości, które objęte są zadaniem nr 1 i zadaniem nr 2, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez oferenta w formularzu ofertowym.
Szacunkowa ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 1 zlecenie tj. wskazanie granic 1 nieruchomości – łącznie około 6 punktów granicznych.

Załącznik Nr 2
do umowy Nr ...../2019
z dnia .....

Słupsk, dnia ..... 2019 roku

ZAMÓWIENIE

Działając na podstawie umowy nr …..... z dnia …..... pomiędzy Miastem Słupsk
a
.....
Wydział Polityki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Słupsku zamawia wykonanie zadania nr …..

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA OBJĘTEGO ZAMÓWIENIEM

.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji:.
….....

Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie zamówienia:
.....
.....

.....
podpis

Załącznik nr 5B do Zaproszenia
Projekt umowy – cz. II

UMOWA NR ….....

zawarta w dniu …… roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
….....
.....
a
….....
….....
zwanym w dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
….....
.....
W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług geodezyjnych na potrzeby Miasta Słupska w 2019 r. - Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu – część II zamówienia, 3 zadania:
a) Zadanie nr 1 – sporządzenie projektów podziału geodezyjnego nieruchomości w wyniku których powstaje do trzech działek;
b) Zadanie nr 2 - sporządzenie projektów podziału geodezyjnego nieruchomości w wyniku których powstaje powyżej trzech działek;
c) Zadanie nr 3 - wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych.
2. Zgodnie z niniejszą umową Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie bieżących usług geodezyjnych na podstawie odrębnych zamówień (Załącznik Nr 2 do Umowy) z Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu Urzędu Miejskiego w Słupsku określających szczegółowy zakres rzeczowy usług geodezyjnych.
3. Szczegółowy zakres usług geodezyjnych określa Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 3 do Umowy, są następujące:
2.1. Zadanie nr 1 – projekt podziału nieruchomości spełniający wymogi formalne oraz inne wymagane prawem dokumenty i protokół badania treści KW Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie …..... dni roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia;
2.2. Zadanie nr 2 - projekt podziału nieruchomości spełniający wymogi formalne oraz inne wymagane prawem dokumenty i protokół badania treści KW Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie …..... dni roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia;
2.3. Zadanie nr 3 – wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych nastąpi w terminie ….....dni

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością jako podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
4. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
5.Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
6. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usług geodezyjnych, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
7. Wykonane usługi geodezyjne Wykonawca zgłasza na piśmie w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowo wykonane usługi Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy według cen jednostkowych. Wartość usług objętych niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty w wysokości: netto ….. zł, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości ….....%, tj. ….. zł, co daje łącznie kwotę brutto ….. zł (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym:

Zadanie nr 1
…..... x 42 = ….....
cena jednostkowa z Vat cena za całe zadanie
w tym: Vat …..... zł
netto ….... zł

Zadanie nr 2
…..... x 20 = ….....
cena jednostkowa z Vat cena za całe zadanie
w tym: Vat …..... zł
netto ….... zł

Zadanie nr 3
…..... x 112 = ….....
cena jednostkowa z Vat cena za całe zadanie
w tym: Vat …..... zł
netto ….... zł

2. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
3. W związku z szacunkowym określeniem w Załączniku Nr 1A do Zaproszenia zakresu oraz ilości usług geodezyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania zakresu oraz ilości zlecanych usług.
4. Zamówienie przez Zamawiającego usług geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wynagrodzenia brutto umowy przedstawionego w ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia całości wynagrodzenia brutto umowy.
5. Zamawiający zlecać będzie usługi będące przedmiotem zamówienia w miarę jego bieżących potrzeb na podstawie odrębnych zamówień przekazywanych Wykonawcy w formie pisemnej z określeniem zakresu, terminu i miejsca wykonywania usług zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości usług geodezyjnych pomiędzy zadaniami. Zmiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnego wynagrodzenia brutto umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń usługi płatne będzie przelewem w

ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę rachunku/faktury Vat wystawionej zgodnie z ust. 1.Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury Vat nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru usług geodezyjnych przez Zamawiającego.
8. Dopuszcza się etapowe rozliczanie poszczególnych zamówień, o których mowa w § 1 umowy na podstawie odrębnych rachunków/faktur za wykonane i odebrane usługi geodezyjne.
9. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. NIP Wykonawcy ….....
11. NIP Zamawiającego 839-10-05-507.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury Vat bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest …..... tel. ….... e-mail: ….....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest …...., tel. ….... e-mail: ….....

§ 6

KONTROLA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający może odmówić odbioru usług geodezyjnych wykonanych wadliwie.
2. Fakt odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia co do sposobu i terminu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień spisuje się w protokole, który podpisują obie Strony.
3. Koszt usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi do dnia obowiązywania umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
1) wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub nienależytą starannością;
2) Wykonawca opóźni się przynajmniej 3-krotnie z realizacją usług w stosunku do terminów określonych w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy).
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
1) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. umowy.

2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu usług geodezyjnych w terminach określonych w umowie w wysokości 4 % wartości danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
3) opóźnienia w usunięciu wad – w wysokości 3 % wartości danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad, nie dłuższego jednak niż 14 dni.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4.Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5.Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 10
ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuści możliwość zmiany umowy w zakresie umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
1) z powodu siły wyższej, tj. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

§ 11
ROSZCZENIA I SPORY

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1
do umowy Nr ...../2019
z dnia .....

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOSCIAMI I BIZNESU
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1

Przedmiotem zamówienia – zadanie nr 1 są bieżące podziały geodezyjne nieruchomości (działek), w wyniku których powstaje (po podziale) do trzech działek, przy czym nie ma znaczenia z ilu działek (objętych jedną księgą wieczystą) nieruchomości składała się przed podziałem tzn., że jeżeli w wyniku podziału jednej nieruchomości składającej się z dwóch działek wydzielone zostaną trzy nowe działki, a w wyniku podziału drugiej nieruchomości składającej się z jednej działki powstaną również trzy działki – to cena jednostkowa nowo wydzielonej działki w obu przypadkach będzie jednakowa.
Zadanie obejmuje:

- badanie stanu prawnego nieruchomości dzielonej w zakresie treści księgi wieczystej tj. ustalenie czy stan uwidoczniony w operacie ewidencji gruntów jest zgodny ze stanem uwidocznionym w księdze wieczystej – opis nieruchomości, właściciel nieruchomości oraz ewentualne służebności drogowe (w tym sporządzenie protokołu badania księgi wieczystej);
- opracowanie i przedłożenie zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości i innych wymaganych prawem dokumentów (protokół z przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych) spełniający wszystkie wymogi określone przepisami szczególnymi, a w szczególności określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004r. Nr 268 poz. 2663);
- wskazanie granic (a w razie potrzeby wznowienie znaków granicznych) nabywcom wydzielonych nieruchomości (działek) w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od otrzymania zamówienia (zlecenia).

Ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.: – 42.

Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiącą integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 1, kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 2 i 3. Zamiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie podziałów geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy (oferenta) do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
Przedłożenie projektu podziału, protokołu badania księgi wieczystej i innych wymaganych prawem dokumentów nastąpi w formie pisemnej.

ZADANIE NR 2

Przedmiotem zamówienia zadania nr 2 są bieżące podziały geodezyjne nieruchomości (działek), w wyniku których powstaje (po podziale) powyżej trzech działek, przy czym nie ma znaczenia z ilu działek (objętych jedną księgą wieczystą) nieruchomość składa się przed podziałem.
Zadanie obejmuje:

- badanie stanu prawnego nieruchomości dzielonej w zakresie treści księgi wieczystej tj. ustalenie czy stan uwidoczniony w referacie ewidencji gruntów zgodny jest ze stanem uwidocznionym w księdze wieczystej – opis nieruchomości, właściciel nieruchomości oraz ewentualne służebności drogowe (w tym sporządzenie protokołu badania księgi wieczystej);
- opracowanie i przedłożenie zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości i innych wymaganych prawem dokumentów (protokołu z przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych) spełniających wszystkie wymogi określone przepisami szczególnymi, a w szczególności określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004r. Nr 268 poz. 2663);
- wskazanie granic (a w razie potrzeby wznowienie znaków granicznych) nabywcom wydzielonych nieruchomości (działek) w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od otrzymania zamówienia (zlecenia).

Ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.: – 20.

Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiącą integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 2, kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 2 i 3. Zamiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie podziałów geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.

ZADANIE NR 3

Przedmiotem zamówienia jest wskazanie granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych na bieżące potrzeby Miasta Słupska z wyłączeniem tych nieruchomości, które objęte są zadaniem nr 1 i 2, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez oferenta w formularzu ofertowym.

Ilość robót geodezyjnych od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.: – 112.

Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu na podstawie odrębnych zleceń (zamówień – wg załączonego wzoru), stanowiącą integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót geodezyjnych będących przedmiotem zadania nr 2, kosztem zmiany ilości robót będących przedmiotem zadania nr 2 i 3. Zamiana ta nie może jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej ceny – tzw. wartości zamówienia. Zamówienie wskazania granic z ewentualnym wznowieniem znaków granicznych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w

całości ceny za dane zadanie.
Załącznik Nr 2
do umowy Nr ...../2019
z dnia .....

Słupsk, dnia ..... 2019 roku

ZAMÓWIENIE

Działając na podstawie umowy nr ..... z dnia …..... pomiędzy Miastem Słupsk a
.....
Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu Urzędu Miejskiego w Słupsku zamawia wykonanie zadania nr …..

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA OBJĘTEGO ZAMÓWIENIEM

.....
.....
.....
.....

Termin realizacji:.
….....
Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie zamówienia:
.....
.....

.....
podpis