ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)
pn. „Okresowa modernizacja poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Miasta Słupsk – etap I - inwentaryzacja i sporządzenie projektu technicznego”.
Nr postępowania: ZP.271.1.1. 2019

ZATWIERDZAM

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Słupsk, dnia 29 stycznia 2019 roku

Rozdział I
Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507
tel: 59 84 88 440
e-mail: **zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl**
adres strony internetowej: http://bip.um.slupsk.pl

Rozdział II
Procedura postępowania

1. Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej zamawiającego http://bip.um.slupsk.pl i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.

2. Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert.

3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia nie później jednak niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytań.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej.

8. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub w Ofercie.

9. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest inwentaryzacja szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) oraz wykonanie projektu modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze Miasta Słupska w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oraz zagęszczenia istniejącej szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej na obszarze Miasta Słupska.
Dla obszaru Miasta Słupska należy:

- zinwentaryzować punkty poziomej i wysokościowej osnowy: podstawowej fundamentalnej i osnowy podstawowej bazowej (dotyczy także punktów położonych poza granicami Miasta Słupska, niezbędnych do wykonania nawiązania sieci);

- zinwentaryzować punkty poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej na obszarze Miasta Słupska;

- sporządzić operat techniczny z wykonanych czynności, podlegający przekazaniu do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Urzędzie Miejskim w Słupsku;

- sporządzić dokumentację z inwentaryzacji podstawowej osnowy geodezyjnej z przeznaczeniem dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej Kartograficznej w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii w Warszawie;

- sporządzić projekt wysokościowej osnowy szczegółowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien zrealizować zamówienie do dnia 30.06.2019 roku, zgodnie ze złożoną ofertą.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
a) **skieruje min. 4 osoby** do realizacji zamówienia z wykształceniem geodezyjnym, w tym co najmniej 1 osobę z uprawnieniami o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i

kartograficzne i co najmniej 1 osobę z uprawnieniami o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

b) należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 podobne zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (modernizacja szczegółowych osnów geodezyjnych, sporządzanie projektu osnowy) o wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł każde, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana, oraz **załączeniem dowodów**, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100);

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Rozdział Va
Przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r.

poz. 217 z późn. zm.);

b) nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1.Wykonawca składający ofertę sporządza ją w oparciu o **Załącznik Nr 2 do Zaproszenia i dołącza następujące dokumenty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (może zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

b) wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego- **Załącznik Nr 3 do Zaproszenia;**

c) dokumenty potwierdzające wykształcenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik Nr 4 do Zaproszenia.**

e) dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania

dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII
Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. Zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).

3. Porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym odbywa się drogą pisemną przez przesłanie zapytania na adres zamawiającego ujęty w rozdziale I zaproszenia. Istnieje możliwość kierowania zapytania poprzez pocztę elektroniczną: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej – wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości przesłanej przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę - zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30 .
Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **„Okresowa modernizacja poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Miasta Słupsk - etap I - inwentaryzacja i sporządzenie projektu technicznego"**, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

7.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści zaproszenia.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
1) Roksana Mikułko-Nadolska,
2) Izabela Bonk.

Rozdział VIII
Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

2. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena podana w Ofercie winna zawierać wszystkie należne składki (w tym na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy), które zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.

3. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.

4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią **Załącznika Nr 2 do Zaproszenia** i złożona wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Umocowanie** (pełnomocnictwo) **do podpisania złożonej oferty** winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. **Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.**

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

6. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy

podwykonawcom.

7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

8. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

9. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Błędy należy poprawić przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

15. Zmiana i wycofanie oferty:
1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
2) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem **„ZMIANA”.** Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

18. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwa oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności. Zastrzeżone informacje należy wskazać w Ofercie (**Załącznik Nr 2 do zaproszenia**) oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

Rozdział X
Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Słupsku
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
Kancelaria Urzędu pokój nr 6
w terminie do dnia **06 lutego 2019 roku do godziny 9.00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego **(tj. zarejestrowania jej w Kancelarii Urzędu).**

3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt 1 zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem:

OFERTA: „Okresowa modernizacja poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Miasta Słupsk - etap I - inwentaryzacja i sporządzenie projektu technicznego.“
ZP.271.1.1.2019

Nie otwierać przed dniem 06 lutego 2019 roku godz. 9.30

6. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
7. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 06 lutego 2019 roku o godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego, pokój 302.

Rozdział XI
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Ofercie sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załączniki Nr 2 do Zaproszenia** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.

2.W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe, upusty, rabaty itp.).

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru lub usługi**, których **dostawa lub świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII
Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o niżej wymienione kryteria:

Kryterium nr 1	cena oferty brutto „C" **-waga 80%** (tj. max. 80 pkt)
Kryterium nr 2	termin realizacji zamówienia „T" - **waga 20%** (tj. max. 20 pkt)

2. Sposób obliczania punktów:

Kryterium nr 1: cena oferty brutto - waga 80% (tj. max. 80 pkt)

Punkty obliczane będą następująco:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 : termin realizacji zamówienia – waga 20% (tj. max. 20 pkt)

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 20 punktów.
Punkty obliczane będą następująco:

1) do 30.06.2019 r. - 0 pkt;
2) do 31.05.2019 r.– 10 pkt;
3) do 30.04.2019 r. – 20 pkt.

W przypadku kiedy wykonawca w Ofercie nie wpisze żadnego terminu realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie, że wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie tj. do dnia 30.06.2019 r. i w takim wypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Po wyliczeniu w każdym kryterium, punkty zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych w kryteriach cena i termin realizacji.
Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 0,01pkt.

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

Rozdział XIII
Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Niestawienie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do podpisania umowy będzie traktowane jako równoznaczne z odmową zawarcia umowy.

Rozdział XIV
Umowa - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest projekt umowy – **Załącznik Nr 5 do zaproszenia,** w którym określone zostały warunki umowy.

Rozdział XV
Wysokość zwrotu kosztów postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty.

Rozdział XVI
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Słupska (76-200 Słupsk, pl.

Zwycięstwa 3, e-mail: urzad@um.slupsk.pl;

2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku- kontakt: iod@um.slupsk.pl, telefon: 59 84 88 360;
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.1.1.2019 prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert.
4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), dalej ustawa „Pzp";
5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVII
Załączniki do zaproszenia stanowiące jego integralną część

1. Załącznik Nr 1do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 do Zaproszenia – Oferta;
3.Załącznik Nr 3 do Zaproszenia - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia;
4. Załącznik Nr 4 do Zaproszenia – Wykaz usług;
5. Załącznik Nr 5 do Zaproszenia – Projekt umowy.

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia

„Okresowa modernizacja poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Miasta Słupsk – etap I - inwentaryzacja i sporządzenie projektu technicznego”

O F E R T A

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON ….....

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu pn: **„Okresowa modernizacja poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Miasta Słupska – etap I - inwentaryzacja i sporządzenie projektu technicznego”,** oferuję realizację zamówienia za cenę:

1) netto: ….....

podatek VAT (….....) ….....

brutto …..... ….....

(słownie:.....)

2) wykonam zamówienie w terminie:

a) do 30.06.2019 r.;

b) do 31.05.2019 r.;

c) do 30.04.2019 r.

**właściwe podkreślić*

1.Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym **oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Zaproszeniu.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału w postępowaniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że zawarty w Zaproszeniu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego.

8. Akceptuję 30-dniowy termin płatności określony przez Zamawiającego w projekcie Umowy.
9. Oświadczam, że zamówienie wykonam samodzielnie/przy udziale podwykonawców*, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia: ….....
10. Oświadczam, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*
11. Oświadczam, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./* Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
**niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

13. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

Zgodnie z wymogami zamówienia, przestawiam dokumenty wymienione w Zaproszeniu:
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

„Okresowa modernizacja poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Miasta Słupsk – etap I - inwentaryzacja i sporządzenie projektu technicznego”

WYKAZ OSÓB

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON….....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia **pn: „Okresowa modernizacja poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Miasta Słupska – etap I - inwentaryzacja i sporządzenie projektu technicznego”**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą	Zakres czynności, które będą wykonywane przez wskazaną osobę
1				osoba z uprawnieniami o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
2				osoba z uprawnieniami o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
3				osoba z wykształceniem geodezyjnym
4				osoba z wykształceniem geodezyjnym

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zaproszenia
„Okresowa modernizacja poziomej i wysokościowej szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Miasta Słupsk – etap I - inwentaryzacja i sporządzenie projektu technicznego”

WYKAZ USŁUG

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ….....

….....

Adres .....

….....

Tel ..... Fax ..... E-mail: ….....

NIP ….....REGON….....

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto (zł)	Termin realizacji usługi (od..... do.....)	Odbiorca usługi (adres)

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych powyżej zamówień. Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy