ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) pn.: **„Świadczenie usług bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług".**

Nr postępowania: ZP.271.1.17.2019

ZATWIERDZAM

PREZYDENT
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka

Słupsk, dnia 17 czerwca 2019 roku

Rozdział I
Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507
e-mail: **zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl**
adres strony internetowej: http://bip.um.slupsk.pl

Rozdział II
Procedura postępowania

1. Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej zamawiającego http://bip.um.slupsk.pl i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.
2. Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub w formularzu ofertowym.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do Zaproszenia.**

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z możliwością przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania maksymalnej kwoty umowy.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych warunków.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

1) W zakresie wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy usługi polegające na doradztwie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 1 roku każda oraz załączy dowody, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2) W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że:

a) skieruje co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia do zawodowego wykonywania usług doradztwa zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 283 ze zm.),

b) przynajmniej jedna ze wskazanych osób musi posiadać uprawnienia do zawodowego wykonywania usług doradztwa, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 283),

c) przynajmniej jedna ze wskazanych osób musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług,

d) zamawiający wymaga, aby wskazane osoby brały udział w wykonywaniu zamówienia.

***Uwaga**: Ocenie podlegać będzie doświadczenie zdobyte na przestrzeni ostatnich 10 lat licząc od dnia określonego jako termin składania ofert.*

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Rozdział Va
Przesłanki wykluczenia wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycielowi przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłości ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowienie sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1 powyżej.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI
Wymagane dokumenty

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć razem z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**:

1) Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3 do Zaproszenia.**
2) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej określonych w ust. 2 pkt. 1 rozdziału V - wykaz usług stanowiący **Załącznik nr 4 do Zaproszenia.**
3) Dowody określające czy usługi, wskazane w wykazie, zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej określonych w ust. 2 pkt. 2 rozdziału V - wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 5 do Zaproszenia.**
5) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia wskazaną w rozdziale V ust. 3 Zaproszenia (w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (może zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik złożone w oryginale.

2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII
Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2018 r., poz. 650).
3. Porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym odbywa się drogą pisemną przez przesłanie zapytania na adres zamawiającego ujęty w rozdziale I zaproszenia. Istnieje możliwość kierowania zapytania poprzez pocztę elektroniczną: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl**.**
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej – wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości przesłanej przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, - zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30 . Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **„ ZP.271.1.17.2019 - Świadczenie usług bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług”**, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści zaproszenia.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andżelika Pieńkowska i Dorota Szłyk.

Rozdział VIII.
Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
2. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena podana w Formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie należne składki (w tym na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy), które zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.
3. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** oraz formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** i złożona wraz z wymaganymi dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
8. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się

ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę/y uprawnione.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
14. Zmiana i wycofanie oferty:
1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
2) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem **„ZMIANA OFERTY”.** Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwa oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności. Zastrzeżone informacje należy wskazać w formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do Zaproszenia**) oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

Rozdział X.
Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, Kancelaria Urzędu pokój nr 6
w terminie do dnia 27 czerwca 2019 roku do godziny 10:30

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego **(tj. zarejestrowania jej w Kancelarii Urzędu),**

3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.

4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt 1 zostaną zwrócone bez ich otwierania.

5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem:

OFERTA:
„ Świadczenie usług bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług"
(ZP.271.1.17.2019)
Nie otwierać przed dniem 27 czerwca 2019 roku godz. 11:00

6. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
7. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 27 czerwca 2019 roku o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 119.

Rozdział XI.
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia:**
- łącznej ceny ofertowej brutto tj. łącznej wartości brutto usług wskazanych w pozycji od 1 do 6 Formularza cenowego,
- łącznej wartości brutto usług wskazanych w pozycji nr 1,3,4 Formularza cenowego.

2. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe, upusty, rabaty itp.).

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII.
Kryterium oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:
a) **cena, na którą składa się suma wartości brutto usług wskazanych w pozycji nr 1,3,4 Formularza cenowego -** (waga 80%)
b) doświadczenie w zawodowym wykonywaniu czynności, o których mowa w Ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 283 ze zm.) - (waga 10%)
c) doświadczenie w zawodowym wykonywaniu czynności, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 283 ze zm.) - (waga 10 %)

Metodologia oceny ofert:

Lp	Kryterium oceny ofert	Waga (%)	Metodologia oceny
1a)	Cena, na którą składa się suma wartości brutto usług wskazanych w pozycji nr 1,3,4 Formularza cenowego	80	Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej- zgodnie ze wzorem poniżej.
1b)	Doświadczenie w zawodowym wykonywaniu czynności, o których mowa w Ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 283 ze zm.)	10	Oferta z najdłuższym okresem doświadczenia w miesiącach otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej - zgodnie ze wzorem poniżej. Minimalny okres doświadczenia - 36 miesięcy zdobyte w okresie ostatnich 10 lat.
1c)	Doświadczenie w zawodowym wykonywaniu czynności, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 283 ze zm.)	10	Oferta z najdłuższym okresem doświadczenia w miesiącach otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej - zgodnie ze wzorem poniżej. Minimalny okres doświadczenia - 36 miesięcy zdobyte w okresie ostatnich 10 lat

Ad. 1a)

w kryterium Nr 1 – cena

- do oceny ofert liczona będzie **łączna wartość brutto usług wskazanych w pozycji nr 1,3,4 Formularza cenowego.** Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

C = (Con /Cob) x 80 pkt

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny.

Con - najniższa oferta cenowa

Cob - cena oferty badanej

80 pkt - waga kryterium

Ad. 1b)

w kryterium Nr 1b - doświadczenie w zawodowym wykonywaniu czynności, o których mowa w Ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 283 ze zm.) – do oceny ofert będą brane pełne miesiące doświadczenia. Ocenie podlegać będzie doświadczenie zdobyte na przestrzeni ostatnich 10 lat licząc od dnia określonego jako termin składania ofert. Zamawiający zsumuje miesiące doświadczenia osób wykazanych w wykazie osób (wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia). W przypadku wykazania przez Wykonawcę więcej niż dwóch osób, do oceny oferty Zamawiający dokona wyboru dwóch osób posiadających najdłuższe doświadczenie i ich doświadczenie będzie stanowiło podstawę przyznania punktów w przedmiotowym kryterium. Oferta z najdłuższym okresem doświadczenia (w miesiącach) otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

D = (Dob/Don) x 10 pkt

gdzie:

D – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenia

Dob – łączna liczba miesięcy doświadczenia osób w ofercie badanej

Don – łączna liczba miesięcy doświadczenia osób w ofercie z najdłuższym doświadczeniem

10 pkt - waga kryterium

Ad. 1c)

w kryterium Nr 1c - doświadczenie w zawodowym wykonywaniu czynności, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 283 ze zm.) – do oceny ofert będą brane pełne miesiące doświadczenia. Ocenie podlegać będzie doświadczenie zdobyte na przestrzeni ostatnich 10 lat licząc od dnia określonego jako termin składania ofert. Zamawiający zsumuje miesiące doświadczenia osób wykazanych w wykazie osób (wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia). W przypadku wykazania przez Wykonawcę więcej niż dwóch osób, do oceny oferty Zamawiający dokona wyboru dwóch osób posiadających najdłuższe doświadczenie i ich doświadczenie będzie stanowiło podstawę przyznania punktów w przedmiotowym kryterium. Oferta z najdłuższym okresem doświadczenia (w miesiącach) otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

D = (Dob/Don) x 10 pkt

gdzie:

D – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenia

Dob – łączna liczba miesięcy doświadczenia osób w ofercie badanej

Don – łączna liczba miesięcy doświadczenia osób w ofercie z najdłuższym doświadczeniem

10 pkt - waga kryterium

2. Całkowita liczba punktów będzie sumą punktów uzyskanych w trzech wyżej przedstawionych kryteriach.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert.
5. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert;
b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIII.
Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, analogicznie do przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Niestawienie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do podpisania umowy będzie traktowane jako równoznaczne z odmową zawarcia umowy.

Rozdział XIV.
Ogólne warunki umowy oraz zmiany w umowie.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian osób realizujących przedmiot umowy (po podpisaniu umowy), określonych w wykazie osób, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do Zaproszenia**.
2. Zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
3. Nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą posiadać kompetencje i doświadczenie co najmniej takie jak osoby wskazane w ofercie, które mają zostać zastąpione.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian oraz wyrażenie zgody Zamawiającego na ich dokonanie.
5. Wzór przyszłej umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 6 do Zaproszenia**.

Rozdział XV.
Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty.

Rozdział XVI.
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych"- stanowiącej załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk;

2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku - kontakt: iod@um.slupsk.pl, telefon 59 84 88 300;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer ZP.271.1.17.2019;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp";

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVII.
Załączniki do zaproszenia stanowiące jego integralną część

1. Załącznik Nr 1 do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 do Zaproszenia - Formularz ofertowy;
3. Załącznik Nr 3 do Zaproszenia - Formularz cenowy;
4. Załącznik Nr 4 do Zaproszenia - Wykaz usług;
5. Załącznik Nr 5 do Zaproszenia – Wykaz osób;
6. Załącznik Nr 6 do Zaproszenia – Projekt umowy.