Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986)

pn. „Świadczenie usług całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku".

Nr postępowania: ZP.271.20.2019

ZATWIERDZAM:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

Rozdział I.
Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507
e-mail: **zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl**
adres strony internetowej: **http://bip.um.slupsk.pl/zamowienia-publiczne/**

Rozdział II.
Postępowanie

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art.138o ust.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
3. Niniejsze ogłoszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej zamawiającego http://bip.um.slupsk.pl i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.
4. Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści ogłoszenia.
5. Wykonawca winien zapoznać się z treścią ogłoszenia i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub w formularzu ofertowym.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny tych ofert.
10. Informacje wskazane w punkcie 9 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.
11. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III.
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do ogłoszenia.

3. Kod CPV: 79710000-4.

Rozdział IV.
Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy – jednak nie wcześniej niż od 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział V.
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli:
- wykaże, że posiada aktualną koncesję (wraz ze wszystkimi zmianami) w zakresie ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli:
- wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli:
- należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każda – zgodnie z wykazem wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia oraz załączy dowody określające czy usługi (wymienione w wykazie) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- oświadczy, że do realizacji zamówienia skieruje grupę interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób wyposażonych w środki bezpośredniego przymusu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wyłącza się podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w

postępowaniu (Załącznik nr 5 do ogłoszenia) oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 6 do ogłoszenia).

Rozdział VI.
Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Koncesja (wraz ze wszystkimi zmianami) w zakresie ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. Dowody określające czy usługi (wymienione w wykazie) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
6. Oświadczenie o skierowaniu do realizacji przedmiotowego zamówienia grupy interwencyjnej składającej się z co najmniej dwóch osób wyposażonych w środki bezpośredniego przymusu – Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5 do ogłoszenia.
8. Oświadczenie o braku o braku powiązań osobowych i kapitałowych - Załącznik nr 6 do ogłoszenia.
9. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik - złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1-9 niniejszego Rozdziału muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez wykonawcę.

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca, przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego w ramach realizacji umowy przedłoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy) wraz z zaświadczeniami z KRK o niekaralności tych osób - osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą.

Rozdział VII.
Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).
3. Porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym odbywa się drogą pisemną przez przesłanie zapytania na adres zamawiającego ujęty w rozdziale I ogłoszenia o zamówieniu. Istnieje możliwość kierowania zapytania poprzez pocztę elektroniczną: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej – wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości przesłanej przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, - zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30 . Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **„ ZP.271.20.2019 – Świadczenie usług całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku”**, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania jest p. Marcin Weitmann.

Rozdział VIII.
Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena podana w Formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie należne składki (w tym na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy), które zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upusty, rabaty itp.).
5. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie o zamówieniu i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do ogłoszenia** i złożona wraz z wymaganymi dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
9. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę/y uprawnione.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
15. Zmiana i wycofanie oferty:
1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
2) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem **„ZMIANA OFERTY”.** Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
16. Każda ze złożonych ofert jest jawna.

Rozdział X.
Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Słupsku
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
Kancelaria Urzędu pokój nr 6
w terminie do dnia **25.06.2019 roku do godziny 13:30**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego **(tj. zarejestrowania jej w Kancelarii Urzędu),**
3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt 1 zostaną zwrócone bez ich otwierania.
5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem:

OFERTA:
„ZP.271.20.2019 – Świadczenie usług całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku”
Nie otwierać przed dniem 25.06.2019 roku godz. 14:00

6. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
7. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 25.06.2019 roku o godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego, **pok. nr 302A.**

Rozdział XI.
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa miesięczną cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.**
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, upusty, rabaty itp.).
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena musi zawierać wszystkie elementy do zapłacenia których będzie zobowiązany zamawiający.
1) W przypadku podmiotów odprowadzających podatek VAT – cena brutto wraz z VAT
2) W przypadku osób fizycznych – wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym podatek i obowiązujące składki ZUS.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII.
Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena (waga: 100%).
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ogłoszenia o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.
4. Cena rozpatrywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII.
Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niestawienie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do podpisania umowy będzie traktowane jako równoznaczne z odmową zawarcia umowy.

Rozdział XIV.
Umowa - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest projekt umowy – **Załącznik Nr 7 do ogłoszenia,** w którym określone zostały warunki umowy.

Rozdział XV.
Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty.

Rozdział XVI.
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych".

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku: iod@um.slupsk.pl, telefon 59 84 88 360;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVII.
Załączniki do ogłoszenia stanowiące jego integralną część

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług;
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dot. grupy interwencyjnej;
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
Załącznik Nr 7 – Projekt umowy.

ZP.271.20.2019 **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa
……
……
……
Adres
……
……
……..
Tel.....Fax.....e-mail….....

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania (od...do)	Nazwa i adres odbiorcy usługi
1.				
2.				
3.				

W załączeniu dowody, które potwierdzają, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

....., dnia .....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

ZP.271.20.2019 **Załącznik Nr 4 do ogłoszenia**

DANE WYKONAWCY:
Pełna nazwa
……
……
……
……..
Adres
……
……
……..
Tel.....Fax.....e-mail….....

Oświadczam, że do realizacji przedmiotowego zamówienia skieruję grupę interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób wyposażonych w środki bezpośredniego przymusu.

Osoby skierowane do realizacji umowy wskażę, przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru - w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy) wraz z zaświadczeniami z KRK o niekaralności tych osób - osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą.

....., dnia ....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZP.271.20.2019 **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia**

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu pn.:

„Świadczenie usług całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku”,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

ZP.271.20.2019 **Załącznik Nr 6 do ogłoszenia**

pieczątka firmowa Wykonawcy

Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

w postępowaniu pn. „Świadczenie usług całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku”.

Oświadczam, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR ZP……/2019
(PROJEKT UMOWY)

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

1. ……
2. ……..

a

……..
.....
....
.....

reprezentowaną przez:

1. ……
2. ……..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W rezultacie dokonania na podstawie art 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu pn. „Świadczenie usług całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku” (ZP.271.201.2019), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 .

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi obsługi całodobowej portierni budynku Urzędu Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 2 .

Wykonawca będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1 w obsadzie składającej się z własnych pracowników, umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz w telefon komórkowy, w systemie całodobowym (24 godziny na dobę).

§ 3 .

1. Wykonawca kierować będzie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie własnych pracowników posiadających zaświadczenia o niekaralności, wymienionych w comiesięcznym harmonogramie przekazywanym do Wydziału Administracyjno-Technicznego Urzędu Miejskiego w Słupsku. Ww. pracowników cechować powinny: sprawność fizyczna, umiejętność zachowania się w sytuacjach kryzysowych, kultura osobista, uprzejmość, empatia, zdyscyplinowanie, komunikatywność.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z opisem przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu. Liczba zatrudnionych ma wynosić min. 5 osób.

   Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników obsługi portierni, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji w książce przebiegu dyżurów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzybycia do pracy pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska pracy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w okresie jednej godziny liczonej od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska pracy, skierować do prowadzenia portierni innego pracownika, równorzędnego w zakresie kwalifikacji (przeszkolonego z zakresu obsługi użytkowej systemów: sygnalizacji pożaru, włamania i telewizji dozorowej), zawiadamiając równocześnie o powyższym Zamawiającego.
6. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy osób innych, niż wymienione w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed ich przystąpieniem do pracy zaświadczenia z KRK o niekaralności tych osób oraz niezwłocznie zaktualizować harmonogram.
7. Nie dopuszcza się możliwości skierowania do prowadzenia portierni pracowników nie posiadających stosownych kwalifikacji. Niespełnienie ww. warunku skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcje pomocnicze w stosunku do urzędników, mieszkańców oraz gości.

9. Wykonawca powinien być wyczulony na pomoc osobom niepełnosprawnym z zachowaniem uprzejmości i empatii.
10. Wykonawca powinien podczas obchodu ratusza po godz. 21:30, wyłączyć oświetlenie.

§ 4 .

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt pracowników skierowanych do prowadzenia portierni w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków nadzoru elektronicznego:
   1. systemów sygnalizacji pożaru i włamania,
   2. systemu monitoringu
2. Zamawiający zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt pracowników skierowanych do prowadzenia portierni w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych urządzeń i programów:
   1. systemu elektronicznego "Rejestr pobierania i wydawania kluczy",
   2. obsługa znajdujących się na wyposażeniu Portierni urządzeń teleinformatycznych,
   3. obsługa poczty elektronicznej,
   4. obsługa elektronicznej bramki,
   5. obsługa platformy przyschodowej dla osób niepełnosprawnej.
3. Cykl szkoleń, o których mowa w ust.1 powinien zostać zakończony przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego w ramach realizacji niniejszej umowy. Szkolenia te muszą być przeprowadzone przez wyspecjalizowane firmy uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji i serwisowania w/w systemów i urządzeń.
   O terminach szkoleń organizowanych na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku, Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający na życzenie Wykonawcy, przekaże dane teleadresowe firm sprawujących opiekę serwisową nad posiadanymi środkami nadzoru elektronicznego.
4. Szkolenie, o którym mowa w ust. 2 musi zostać przeprowadzone przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego w ramach realizacji niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy, w terminie ustalonym ze Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenia o odbyciu ww. szkoleń określonych w ust. 1 w terminie nie później niż jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy. Oświadczenie powinno zawierać: datę przeprowadzenia szkolenia, dane firmy serwisowej, która je przeprowadziła (nazwa, adres, telefon) oraz imienny wykaz przeszkolonych osób.
6. W przypadku zatrudnienia osób innych, niż wymienione w harmonogramie pracowników, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o odbyciu przez te osoby w/w szkoleń.

§ 5 .

Wykonawca wyposaży pracowników obsługi portierni w telefon komórkowy umożliwiający bezpośrednią łączność z pracownikami ochrony pełniącymi służbę w budynku oraz z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

§ 6 .

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad pracą osób prowadzących portiernię. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji w postaci książek przebiegu dyżurów prowadzonych odrębnie dla każdego obiektu oraz ewidencji wydawania kluczy. Do książek przebiegu dyżurów personel Wykonawcy wpisywać będzie informacje dotyczące: godzin pracy, imion i nazwisk pracowników pełniących dyżury oraz wszelkich istotnych wydarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, spostrzeżenia i uwagi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację prowadzoną przez pracowników Wykonawcy.

§ 7 .

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą …....., tel. ….....
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym ……., tel. .....

§ 8 .

1. Zamawiający zapewni pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do ogrzewanych pomieszczeń socjalnych w miejscu wykonywania umowy.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem umowy.
3. Koszt rozmów prywatnych wykonywanych z urządzeń telefonicznych będących na wyposażeniu portierni Urzędu Miejskiego przez pracowników Wykonawcy pokrywa Wykonawca.

§ 9 .

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
    1. za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania zadań wynikających z umowy,
    2. za szkody wyrządzone przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez osoby wskazane w § 3 należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej o wartości minimalnej 800 000,00 zł, zgodnie z Polisą Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej Nr ....., której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.

§ 1 0 .

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego w rozumieniu obowiązującej ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz zobowiązani są do zachowania w tajemnicy ww. informacji, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, w szczególności informacji i zbiorów danych, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne do realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za „informacje" w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia, w szczególności techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym dane we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
4. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. W przypadku ujawnienia, przekazania, wykorzystania, a także zbycia lub oferowania zbycia informacji niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.

6. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych. Naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie którego Zamawiający zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania spowoduje, że Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia całej wynikłej w ten sposób szkody i poniesionych z tego tytułu strat przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

§ 1 1

Termin wykonania zamówienia**:** od dnia podpisania umowy - jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2019r. godz. 24:00 do 31 grudnia 2020 r. godz. 24:00.

§ 1 2 .

1. Strony zgodnie postanawiają że wszelkie pisma stanowiące korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą doręczane osobiście do siedziby Stron bądź wysyłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku braku potwierdzenia odbioru pisma będzie ono uważane za doręczone, jeżeli wysłane zostało na adres wskazany w umowie.

§ 1 3 .

1. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego w wysokości: ……..... brutto (słownie……..……)
2. Wartość usługi obsługi portierni w okresie od dnia podpisania umowy - jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2019r. Godz. 24:00 do 31 grudnia 2020r. godz. 24:00 nie może przekroczyć kwoty ……..…… zł (słownie: …….. ……..).
3. Ceny określone w umowie nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy w przypadkach:
    1. zmiany podatku VAT,
    2. podwyższenia wysokości minimalnego wynagrodzenia
4. Strony za okres rozliczeniowy przyjmują miesiąc kalendarzowy.

§ 1 4 .

1. Należność za usługi regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca realizowanej usługi.
2. Płatności dokonywane będą w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W razie zwłoki w uiszczaniu należności, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczania ustawowych odsetek.

§ 1 5 .

1. Każda za Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności z powodu nieprzybycia do pracy pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska pracy, gdy Wykonawca nie skieruje do wykonania przedmiotu umowy albo skieruje później niż w okresie jednej godziny (liczonej od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska pracy), innego pracownika, równorzędnego w zakresie kwalifikacji, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego bądź gdy skieruje pracownika o kwalifikacjach innych niż wymagane umową.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy określonych w § 3 .
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, skutki określone w § 16 ust. 1 nie mają zastosowania, a wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego za jednostronne niedotrzymanie warunków umowy.
6. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie.

§ 1 6 .

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto faktury za poprzedni miesiąc.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu, o którym mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto faktury za poprzedni miesiąc.
3. W przypadku niewykonania usługi z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami poniesionymi na zorganizowanie zastępczego wykonania przedmiotu świadczenia, w szczególności w sytuacji opisanej w § 3 ust. 4 umowy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania obowiązków wynikających z umowy. Każdy przypadek niewłaściwego wykonania obowiązków będzie zgłaszany do Wykonawcy pisemnie, faksem albo drogą elektroniczną. Po pisemnym zgłoszeniu takiego przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł. (sto 00/100).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonanym potrąceniu zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 1 7 .

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 1 8 .

1. Zamawiający i Wykonawca, działając na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy działającym w imieniu Zamawiającego jest Starszy Specjalista ds. BHP – Pan Romuald Kondratowicz, tel. 59 8488399
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich pracy.
4. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia poszczególnych pracodawców
   z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracowników.

§ 1 9 .

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (DZ. U. z 2014r, poz. 121).
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego,jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca **Zamawiający**

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi portierni w systemie całodobowym w budynku Urzędu Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa w Słupsku.

2. Obsługa portierni obejmuje całodobową ochronę oraz dozór następujących budynków Urzędu Miejskiego:

   - budynek przy Placu Zwycięstwa 3 (ochrona fizyczna w formie monitorowania oraz interwencji),

   - budynek przy Placu Zwycięstwa 1 (ochrona fizyczna w formie monitorowania oraz interwencji),

   - budynek Archiwum Zakładowego przy ul. Plac Zwycięstwa 4 (ochrona fizyczna w formie monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWN) oraz interwencji),

   - budynek Straży Miejskiej przy ul. Jaracza 5 (ochrona fizyczna w formie monitorowania oraz interwencji),

   - budynek SCOPIES ul. Niedziałkowskiego 6 (ochrona fizyczna w formie monitorowania oraz interwencji).

3. Sprawowanie usługi ochrony oraz dozoru w budynkach określonych w pkt. 2 polega na wykonywaniu następujących czynności:

   - obsłudze programu komputerowego „Rejestr wydawania i pobierania kluczy" do pomieszczeń Urzędu Miejskiego oraz obiektów podlegających urzędowi oraz prowadzenie stosownej ewidencji w formie papierowej;

   - kontroli stanu chronionego mienia oraz sprawdzenie sprawności wszystkich środków zabezpieczeń (alarmy, plomby na drzwiach i kluczach);

   - prowadzeniu „Rejestru przebiegu dyżurów";

   - bieżącej obsłudze poczty elektronicznej;

- obsłudze użytkowej i sprawowaniu nadzoru nad środkami ochrony elektronicznej: telewizji dozorowej CCTV (monitoring) systemu sygnalizacji pożaru i systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN);

- natychmiastowym podejmowaniem działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych;

- obsłudze szlabanu bramy wjazdowej budynku Plac Zwycięstwa 3;

- w godzinach wieczorowo - nocnych dokonywaniem obchodów budynku ratusza oraz jego zaplecza w odstępach maksymalnie 2 godzin;

- podczas obchodu ratusza, po godz. 21:30 dyżurny powinien wyłączyć w ratuszu oświetlenie;

- zamykaniu i otwieraniu bramy wjazdowej na dziedziniec budynku ratusza;

- obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych;

4. Wykonawca będzie świadczyć usługi, o których mowa w pkt 1 w obsadzie składającej się z własnych pracowników, umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz w telefon komórkowy, w systemie całodobowym (24 godziny na dobę) w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2019 r. godz. 24:00 do 31.12.2020 r. Godz. 24:00.

   Ww. pracowników cechować powinna: sprawność fizyczna, umiejętność zachowania się w sytuacjach kryzysowych, kultura osobista, uprzejmość, empatia, zdyscyplinowanie, komunikatywność.

5. Wykonawca będzie pełnił funkcje pomocnicze w stosunku do urzędników, mieszkańców oraz gości.

6. Wykonawca winien być wyczulony na pomoc osobom niepełnosprawnym z zachowaniem uprzejmości i empatii.

Warunki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą świadczone przez pracowników:

   - mających pełną zdolność do czynności prawnych,

- nieskazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo,

- posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia,

- spełniających przesłanki uznania za pracownika ochrony w rozumieniu obowiązującej ustawy o ochronie osób i mienia.

2. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej o wartości minimalnej **800 000,00 zł**, zgodnie z Polisą Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej, której kopia stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek do przedłużeniu okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy oraz do niezwłocznego

3. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego w rozumieniu obowiązującej ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz zobowiązani są do zachowania w tajemnicy ww. informacji, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

   Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. W przypadku ujawnienia, przekazania, wykorzystania, a także zbycia lub oferowania zbycia informacji niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.

4. Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję (wraz ze wszystkimi zmianami) w zakresie ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.

5. Wykonawca oświadczy, że posiada grupę interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób, wyposażonych w środki bezpośredniego przymusu.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z opisem przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 5 osób.

   Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób, które będą wykonywały usługę w imieniu Zleceniobiorcy

L.p.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Nr PESEL