Danuta Joanna Rakowska Słupsk, 28.08.2019 r.

STRATEGIA ROZWOJU MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁUPSKU 2019-2024

I. WPROWADZENIE

Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku to instytucja kultury, której głównym zadaniem jest zaspakajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych, w oparciu o zasadę równego dostępu do usług dla wszystkich mieszkańców miasta, niezależnie od wieku, statusu społecznego, wyznania, narodowości, języka i płci.

Głównym założeniem niniejszej strategii jest dążenie do ciągłego doskonalenia usług świadczonych na rzecz społeczności w oparciu o nowoczesne standardy, technologie i zmieniające się oczekiwania użytkowników. Kluczowym zadaniem jest kreowanie wyobrażenia biblioteki jako miejsca interesujących spotkań, otwartego dla wszystkich zainteresowanych, w którym na czytelników czekają bogate zbiory biblioteczne na różnych nośnikach oraz baza informatyczna.

Biblioteka publiczna musi być związana z czterema sferami działalności:

- usług informacyjnych;
- działalności edukacyjnej, wspomagającej instytucjonalny system kształcenia;
- promocji czytelnictwa i zapewnienia dostępu do informacji koniecznej do samokształcenia;
- animacji kultury w środowisku lokalnym.

Stąd też realizacja niniejszej *Strategii Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku* ma na celu wypracowanie takich mechanizmów organizacyjnych i finansowych, które przełożą się na efektywną realizację zadań statutowych tejże instytucji, a w wymiarze długofalowym – do rozwoju czytelnictwa, możliwie najszerszego dostępu do informacji oraz poszerzenia oferty edukacyjno-kulturalnej w regionie.

W tych działaniach wiele zależy od połączenia wysiłków Organizatora Biblioteki, jej kierownictwa oraz pracowników.

II. PODSTAWY PRAWNE FUNKCJOOWANIA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁUPSKU

Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku funkcjonuje na podstawie:

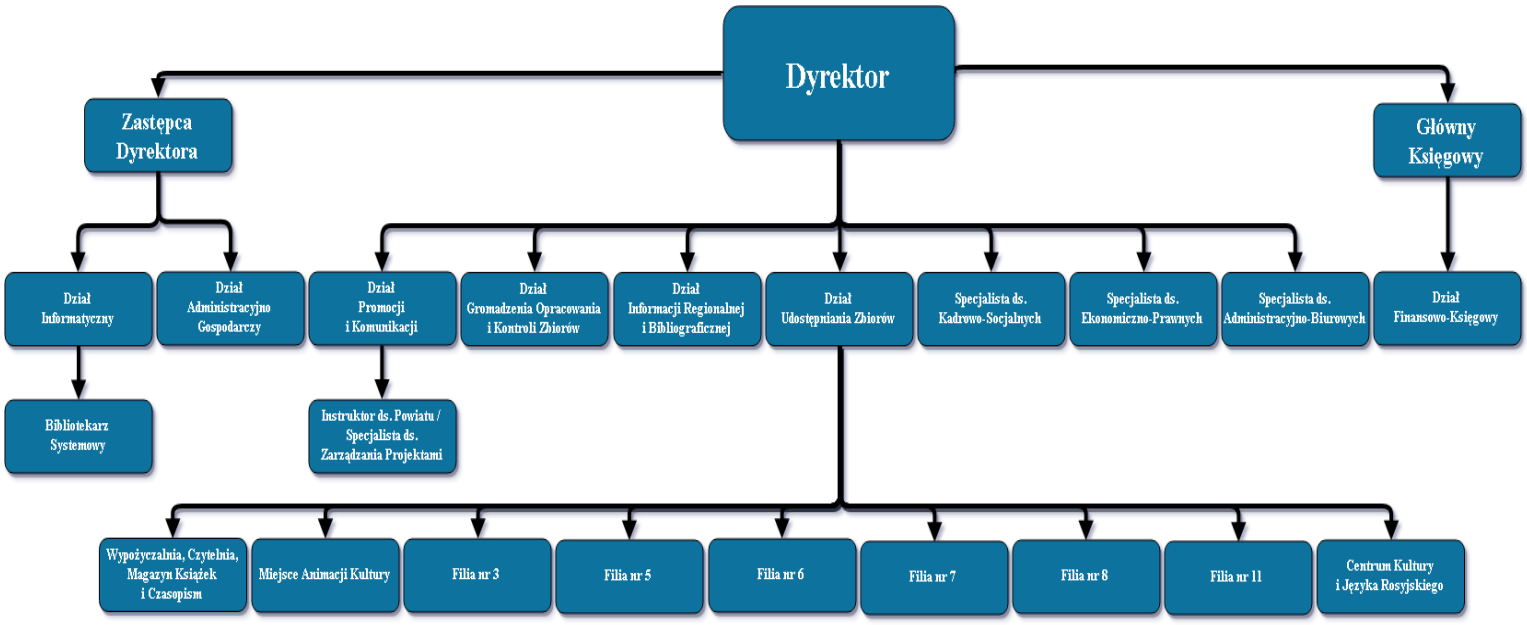
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018 poz. 1983 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U 2017 poz. 2077 z późn. zm.);
- Statutu Biblioteki nadanego Uchwałą rady Miasta Nr XXIII/280/16 z dnia 30 marca 2016 r.;
- Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku – Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2016 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku z dnia 16 września 2016 r.;
- Regulamin Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku - Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MBP nr 20/2016 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku z dnia 16 września 2016 r.;
- Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku – Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MBP nr 7/2019;
- .Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.);
- Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 25 maja 2018 r.;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- Kodeksu pracy;
- Kodeks etyki zawodowej i postępowania etycznego pracowników MBP w Słupsku;
- Wewnętrzna Procedura Antydyskryminacyjna i Antymobbingowa.

Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku, zgodnie z zapisami w statucie, należy w szczególności:

- gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i naukowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w kontekście realizowanych celów;
- tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz sprawowanie opieki merytorycznej nad bibliotekami publicznymi powiatu słupskiego;
- działalność w zakresie popularyzacji czytelnictwa, nauki i edukacji kulturalnej;
- prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej, edukacyjnej i naukowej;
- badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia Bibliotek w Mieście oraz formułowanie i przedstawianie Organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie;
- organizowanie imprez służących popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego miasta i regionu;
- prowadzenie Bałtyckiej Biblioteki Cyfrowej;
- współpraca, także międzynarodowa, z bibliotekami innych typów, ośrodkami naukowymi, wydawnictwami, redakcjami czasopism, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych społeczeństwa.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTEKI

1. KADRA



W ramach planowanych zmian w strukturze organizacyjnej chciałabym ukierunkować zakres kompetencji wicedyrektora, tak aby osoba pełniąca tę funkcję. była faktycznym wsparciem dla dyrektora. Dział Promocji wzmocniłabym etatem specjalisty ds. zarządzania projektami (obecnie stanowisko samodzielne).

Zespół MBP w Słupsku składa się z 66 pracowników (dane na dzień 1.08.2019 r.), w tym 38 bibliotekarzy, którzy wzmocnieni są specjalistami z różnych dziedzin oraz pracownikami administracji i obsługi.
Planuję, aby wszyscy nowozatrudniani pracownicy merytoryczni, bez względu na posiadane kwalifikacje, kierowani byli na przeszkolenie praktyczne prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę merytoryczną. Dzięki temu osoby te będą mogły zapoznać się ze specyfiką pracy w poszczególnych działach funkcjonujących w MBP, a pracodawca zdobędzie wiedzę o predyspozycjach danej osoby. Praktyka pomoże również w zacieśnieniu więzi koleżeńskich i utrzymaniu przyjaznej atmosfery wśród pracowników.
W najbliższych latach przewiduję naturalne wygaszenie 3 etatów w Dziale Gromadzenia i Opracowania Zbiorów przy jednoczesnym zachowaniu dotacji. Uzyskane środki przeznaczę na podniesienie wynagrodzeń pracowników biblioteki.

2. BAZA LOKALOWA

Sieć biblioteczna

Na sieć biblioteczną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku składają się:

- Biblioteka Główna, ul. Grodzka 3 (Wypożyczalnia Centralna, Czytelnia, Magazyn Książek i Czasopism , Miejsce Animacji Kultury oraz Pracownia Regionalna), która stanowi ośrodek planowania, organizowania, koordynowania i kontroli pracy sieci, obejmującej 6 filii bibliotecznych oraz Centrum, Kultury i Języka Rosyjskiego;
- Filia nr 3, ul. Zygmunta Augusta 14;
- Filia nr 5, ul. Jana Kazimierza 19/5;
- Filia nr 6, ul. Romera 6;
- Filia nr 7, ul. Podgórna 1/1;
- Filia nr 8, ul. Braci Gierymskich 1;
- Filia nr 11, ul. Hubalczyków 8;
- Centrum, Kultury i Języka Rosyjskiego, Aleja H. Sienkiewicza 19.

Sieć filii bibliotecznych boryka się z problemami lokalowymi. Niewystarczającą powierzchnię posiada Filia nr 3 oraz Filia nr 6. Z każdym rokiem znacznie rośnie liczba zbiorów bibliotecznych, które wymagają coraz to większych powierzchni lokalowych. Stajemy również przed koniecznością rozszerzania zakresu świadczonych usług. Zajmowane przez naszą instytucję pomieszczenia, nie były budowane ani projektowane na potrzeby biblioteki, a tym bardziej na potrzeby szerokiej działalności animacyjnej.
W obszarze zasobów lokalowych planuję kontynuację gruntownych remontów filii bibliotecznych (Filia nr 3, Filia nr 11, Filia nr 5), wymianę sieci elektrycznej w budynku Biblioteki Głównej, oraz sukcesywną wymianę przestarzałego wyposażenia pomieszczeń kierownika Działu Udostępniania Zbiorów, kierownika Działu Komunikacji i Promocji. Priorytetem jest usunięcie barier architektonicznych, montaż windy w budynku starego kościoła. Biblioteka musi stać się miejscem przyjaznym nie tylko dla użytkownika, ale także dla pracownika.
Rozlokowanie agend bibliotecznych w mieście jest nieadekwatne do potrzeb ludności. Na mapie miasta są tereny, białe plamy bez dostępu do naszych usług – osiedle ulicy. Wiatraczna, Ryczewo. Mieszkańcom wszystkich dzielnic należy stworzyć przestrzeń, gdzie będą mogli zetknąć się z kulturą słowa. Poszukiwanie nowej przestrzeni, miejsc na działania kulturalne jest spójne z priorytetem 5 Programu Rozwoju Kultury na lata 2013-2020 (Przestrzenie dla kultury – poszukiwanie nowych miejsc, polepszenie jakości istniejących obiektów). Przy przychylności władz miejskich i pozyskaniu funduszy zewnętrznych można by tę sytuację zmienić.

3. ZASOBY

Zasoby sprzętowe, procesy cyfryzacji

Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku realizuje program automatyzacji procesów bibliotecznych, w tym elektronicznej obsługi czytelnika, oparty na zintegrowanym systemie bibliotecznym PATRON. Wszystkie stanowiska biblioteczne wyposażone są w sprzęt komputerowy, niezbędny do właściwej obsługi czytelni-

ka. Czytelnicy mają możliwość korzystania z szerokiego wachlarza udogodnień jaki daje system. Znacznie skrócił się czas obsługi czytelnika i oczekiwania na realizację zamówionych książek. Można w zaciszu domowym przeglądać poprzez Internet bazy katalogowe Biblioteki, rezerwować książki i zarządzać własnym kontem. System informuje czytelnika o tym, że zarezerwowane przez niego materiały są już dostępne w placówce, przypomina o zbliżającym się terminie zwrotu książek i o zaległościach w stosunku do Biblioteki. Funkcjonuje również Wypożyczalnia Międzybiblioteczna (zbiory niedostępne w MBP można za pośrednictwem biblioteki wypożyczyć z bibliotek w całej Polsce).
Biblioteka posiada 29 stanowisk komputerowych dla użytkowników z dostępem do Internetu. Mimo powszechnego dostępu do zasobów internetowych, ta usługa nadal cieszy się dużym zainteresowaniem i niweluje wykluczenie cyfrowe sporej grupy osób.
W obszarze zasobów sprzętowych planuję realizować oczekiwania użytkowników, wymienić czytniki kart bibliotecznych na modele czytające kody kreskowe z monitorów urządzeń mobilnych
Planuję również sukcesywną wymianę (na większe) monitorów komputerowych na stanowiskach pracy bibliotekarzy obsługujących czytelników.

IV FINANSE

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury (m. in. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych), której podstawą jest plan finansowy. Biblioteka jest finansowana przede wszystkim z dotacji Organizatora, którym jest Urząd Miejski w Słupsku, a także z dochodów własnych, dotacji celowych z budżetu państwa i programów wspomagających działalność kulturalną (np. zakup nowości wydawniczych), darowizny oraz z działalności innej niż kulturalna (np. wynajem samochodu, usługi introligatorskie, usługi ksero, usługi digitalizacji).
W 2018 roku budżet wynosił – 4 406 396,26 zł, w tym dotacja od Organizatora 3 540 275,00 zł.
Budżet na 2019 rok to 4 329 475 zł, w tym z dotacji przedmiotowej 3 542 149,00 zł.
Dużym wsparciem dla biblioteki jest dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa *Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych*. W 2018 r. była to kwota 41 900,00 zł, kwota na rok 2019 wynosi 40 666,00 zł.
Z uwagi na fakt, iż środki z budżetu miasta, przeznaczane na działalność Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku są ograniczone, pracownicy instytucji powinni pozyskiwać dodatkowe środki finansowe, pochodzące m.in. z:

- programów skierowanych do instytucji kultury,
- stowarzyszeń, działających na rzecz rozwoju i promocji czytelnictwa,
- fundacji bankowych wspierających działalność kulturalną,
- od sponsorów realizujących program wsparcia dla kultury.

Realizacja projektów kulturalnych i inwestycyjnych sprzyja rozwojowi Biblioteki. Mając doświadczenie w pozyskiwaniu środków na realizację działań skierowanych na promocję czytelnictwa wśród użytkowników i nieużytkowników planuję kontynuację realizacji projektów umożliwiających rozwój biblioteki. Biblioteka publiczna powinna tak funkcjonować, aby każdy mieszkaniec miasta był pewny, że jest to instytucja niezbędna, której finansowanie jest decyzją słuszną. Planuję utworzyć *Biblioteczny budżet obywatelski*. Głównym założeniem *Bibliotecznego budżetu obywatelskiego* będzie umożliwienie czytelnikom (poprzez głosowanie) podejmowanie decyzji jakie działania organizowane przez bibliotekę wymagają szczególnego wsparcia finansowego.

V POTENCJAŁ BIBLIOTEKI

Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku zajmuje ważne miejsce w infrastrukturze kulturalnej miasta – jest nie tylko instytucją promującą czytelnictwo, ale też aktywnie uczestniczy w tworzeniu oferty edukacyjno-kulturalnej dla każdego mieszkańca. Poprzez realizację zróżnicowanych tematycznie działań, wspomaga nie tylko edukację kulturalną słupszczan, ale również w sposób realny i efektywny wpływa na kształtowanie postaw pro obywatelskich.

Niezaprzeczalnym potencjałem tej instytucji są jej pracownicy. Bibliotekarze chętnie poszerzają swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach, kursach i konferencjach. Prócz tego wzajemnie się wspierają i uzupełniają swoją wiedzę poprzez wymianę doświadczeń.

Analiza SWOT

Mocne strony biblioteki	**Słabe strony biblioteki**
- lokalizacja siedziby głównej w centrum miasta; - pracownicy biblioteki w większości to osoby otwarte, życzliwe, o wysokiej kulturze osobistej, aktywne, z zaangażowaniem dążące do systematycznego podnoszenia jakości świadczonych usług i poszerzania oferty adekwatnej do oczekiwań słupszczan; - kadra dysponująca wiedzą i doświadczeniem; - dogodne dla użytkowników godziny otwarcia placówek; - automatyzacja i komputeryzacja procesów bibliotecznych (dotyczy 100% zbiorów bibliotecznych); - bogaty, na bieżąco uzupełniany i selekcjonowany księgozbiór; - prenumerata bieżących czasopism; - zbiory dostosowane do potrzeb społeczności lokalnej (*Zaproponuj tytuł*); - wyposażenie w sprzęt komputerowy oraz łącze internetowe; - katalog on-line; - strona internetowa biblioteki; - pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku; - dobra współpraca z instytucjami kultury i oświaty; - usługa *Książka do domu* - rozszerzenie roli biblioteki do centrum informacji i kultury; - współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi; - współpraca z lokalnymi mediami; - karta z „Biblioteką do Kultury”;	- niewystarczająca powierzchnia biblioteki (zbyt małe sale służące do prowadzenia działań animacyjnych); - rozmieszczenie agend bibliotecznych w mieście jest nieadekwatne do potrzeb mieszkańców, białe plamy; - bariery architektoniczne w postaci wysokich schodów (np. brak windy w budynku głównym, Filii nr 3, Filii nr 11); - niewystarczający, w stosunku do rosnących potrzeb użytkowników budżet (brak środków na organizację spotkań z popularnymi twórcami); - niskie uposażenia pracowników, brak odczuwalnych podwyżek; - brak mechanizmów motywowania bibliotekarzy; - niskie uposażenie uniemożliwia zatrzymanie dobrego, pracownika (ciągła rotacja młodych pracowników); - niewystarczająca promocja zbiorów i działań biblioteki; - brak strategii promocyjnej (chodzi głównie o koncepcję ujednoliconej identyfikacji wizualnej, strategię marketingową i rzeczniczą);
Szanse	**Zagrożenia**
- lokalizacja w atrakcyjnym miejscu w centrum miasta szansą na włączanie biblioteki w różne działania kulturalne odbywające się w przestrzeni miasta; - dostępność funduszy z długofalowych programów finansowania działalności bibliotek; - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa, w tym promocja czytelnictwa; - rozwój technologii i narzędzi internetowych szansą na wzmocnienie promocji Biblioteki oraz zwiększenie dostępu mieszkańców do informacji i zasobów bibliotecznych; - zmiana struktury i nośników zbiorów; - rozwój społeczeństwa informacyjnego; - wzrost znaczenia poziomu wykształcenia społeczeństwa; - polepszenie dostępności zbiorów i baz danych (digitalizacja, Internet); - rozwój nowych usług bibliotecznych (np. usługi infobrokerskie);	- spadek zapotrzebowania na tradycyjne usługi biblioteczne spowodowana między innymi niżem demograficznym, emigracją ludności, dostępem literatury i prasy w sieci, popularnością urządzeń mobilnych; - niewystarczająca ilość środków budżetowych na działalność kulturalną biblioteki (priorytety w dotacjach samorządowych); - brak zainteresowania ofertą biblioteki; - rozwój bibliotek internetowych i cyfryzacji zbiorów (książki i czasopisma dostępne online); - dostępność i łatwość korzystania z informacji w Internecie; - niekorzystne zmiany w ustawodawstwie dotyczącym kultury (w tym tak zwane uwolnienie zawodu bibliotekarza).

- zwiększenie wysokości środków finansowych na działania kulturalne; - public relations i reklama MBP w Słupsku; - aktywne uczestnictwo w promocji regionu; - bogaty księgozbiór jako odpowiedź na wysokie ceny książek; - szkolenia dla pracowników; - współpraca ze szkołami i przedszkolami; - wsparcie społeczności lokalnej dla działań biblioteki (pozytywny wizerunek biblioteki wśród mieszkańców); - systematyczne badanie i diagnozowanie potrzeb mieszkańców Słupska.	

Z analizy SWOT wyłania się obraz instytucji o dobrych perspektywach rozwoju – świadczy o tym przewaga silnych stron nad słabymi oraz szans nad zagrożeniami. Biblioteka jest mocno osadzona w środowisku lokalnym. Współpracuje stale z instytucjami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi co rokuje jej dalszy rozwój. Braki wiążą się w dużym stopniu z infrastrukturą oraz w niskiej dotacji otrzymywanej od samorządu. Słabą stroną okazała się również promocja biblioteki i jej zasobów, niedostateczne wykorzystanie do tego celu nowoczesnych technologii. Działania Biblioteki będą wymagały inwestycji nie tylko w twardą infrastrukturę, ale również w zespół pracowniczy. Inwestycja w zespół będzie miała na celu poszerzanie i zdobywanie nowych kwalifikacji, aby możliwy był dalszy jakościowy rozwój oferty z zakresu edukacji pozaszkolnej oraz komunikacji z mieszkańcami (działalność informacyjna, badanie potrzeb mieszkańców, identyfikacja wizualna i skuteczniejsze akcje promocyjne).

Szansą na rozwój jest również uwzględnianie nowych trendów i zjawisk w otoczeniu biblioteki. Odpowiedzią na te zjawiska będzie tworzenie atrakcyjnych projektów satysfakcjonujących odbiorców.

Rozwój Biblioteki w przedstawionej strategii oparty jest na priorytetach *Programu Rozwoju Kultury na lata 2013-2020.*

Wszystkie podejmowane przez Bibliotekę działania powinny zawsze być dostosowane do potrzeb użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych. Pomysły i działania, które mają odbiorcę powinny być kontynuowane.

V KIERUNKI ROZWOJU MBP W SŁUPSKU

MISJA

Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku to dynamicznie rozwijająca się instytucja kultury zaspakajająca potrzeby czytelnicze, edukacyjne, kulturalne i informacyjne społeczności lokalnej, chroniąca dziedzictwo kulturowe i odpowiadająca na wyzwania współczesności, niezbędna w otoczeniu, realizująca proces wychowania estetycznego poprzez udostępnianie i upowszechnianie wartościowej literatury.

WIZJA

Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku, to nowoczesne centrum kultury, edukacji, informacji i komunikacji społecznej otwarte na ludzi i wiedzę. Biblioteka w Słupsku to centrum pielęgnujące tożsamość lokalną i narodową, upowszechniające książkę i czytelnictwo wykorzystując nowoczesne trendy bibliotekarskie.

CELE STRATEGICZNE:

W niniejszej *Strategii Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku na lata 2019-2024* przedstawiam kierunki działania i rozwoju tejże instytucji. Kierunki te stanowią odpowiedź na zidentyfikowane trudności i potrzeby, a określone zostały w oparciu o sformułowaną wizję i misję instytucji.

Cel 1. Budowanie zespołu mającego wpływ na rozwój Biblioteki.

Cel 2.Doskonalenie obsługi użytkowników Biblioteki w aspekcie ich potrzeb, zainteresowań, preferencji i wieku.

Cel 3 Edukacja i aktywizacja kulturalna społeczności lokalnej

Cel 4. Dbałość i ochrona regionalnego dziedzictwa kulturowego.

Cel 5 Współpraca
Cel 6 Promocja usług bibliotecznych.

Cel 1. Budowa zespołu mającego wpływ na rozwój Biblioteki

Celem podstawowym jest zbudowanie efektywnego, współpracującego ze sobą zespołu. Taki zespół jest filarem realizacji przedstawionych w strategii działań. Stworzenie dobrego zespołu wymaga działań skierowanych na rozwijanie zdolności współpracy i efektywnej komunikacji. W pierwszej kolejności należy zacząć od zgromadzenia danych dotyczących potrzeb zespołu oraz określenie w jakim obszarze potrzebują wsparcia. Warto stworzyć atmosferę życzliwości i wzajemnego zaufania.
Kierunki działania:
- odbudowa pozytywnych relacji i wzajemnego zaufania;
- usprawnienie przepływu informacji pomiędzy osobą zarządzającą i pracownikami (zadawanie pytań, słuchanie, wspólne planowanie działań, wspólne wyciąganie wniosków);
- wypracowanie jasnych zasad komunikacji pomiędzy osobą zarządzającą a zespołem pracowniczym;
- dostosowanie organizacji pracy do możliwości i kompetencji pracowników;
- ustalenie czytelnych, zasad oceniania pracy i motywacji pracowników;
- stworzenie strategii rozwoju zespołu, ukierunkowanej na rozwój kompetencji zawodowych pracowników.

Ważne jest, by zespół miał silne poczucie wpływu na rozwój Biblioteki. Najważniejsze dla mnie będzie stworzenie środowiska pracy, w którym panują jasne zasady, a każdy członek zespołu ma dobre powody, by pracować na rzecz wspólnego celu i czuć odpowiedzialność za wspólny sukces.
Z mojego doświadczenia zawodowego wiem, że bez zaufania nie ma sukcesu.

Cel 2. Doskonalenie obsługi użytkowników biblioteki w aspekcie ich potrzeb, zainteresowań, preferencji i wieku

Działania będą ukierunkowane na zapewnienie mieszkańcom łatwego dostępu do zasobów oraz dostosowanie świadczonych usług do zmieniających się potrzeb użytkowników i pojawiających się możliwości technologicznych. Ważne będzie nadanie właściwych priorytetów procesom usługowym, takim jak: gromadzenie, opracowanie zbiorów, udostępnianie. Działania te muszą być zgodne z oczekiwaniami czytelników. **Sprawna obsługa użytkownika to priorytet.**
Kierunki działania:
- Zapewnienie najwyższych standardów świadczonych usług.
- Opracowanie i wdrażanie najnowocześniejszych form komunikacji między biblioteką a użytkownikami.
- Prowadzenie badań ankietowych w celu monitorowania potrzeb czytelniczych i poprawy świadczonych usług.
- Poszerzenie dostępności do nowości wydawniczych.
- Poszerzenie oferty poprzez dostęp do książek elektronicznych (Legimi).
- Kontynuowanie działań dotyczących doboru księgozbioru przez czytelników pn *Zaproponuj tytuł*
- Doskonalenie profesjonalnej informacji elektronicznej (strona internetowa biblioteki, portal informacyjny, poczta mailowa czytelników), by informować o zasobach biblioteki, o dostępie do nowości wydawniczych, wystawach, spotkaniach, działalności edukacyjno-kulturalnej.
- Kontynuowanie usługi dla seniorów i osób niepełnosprawnych pn. *Książka do domu.*
- Umożliwienie czytelnikom dostępu do katalogów w formie wyszukiwarki fasetowej, na miarę XXI wieku, wychodząc naprzeciw szybko zmieniających się potrzebom użytkowników Biblioteki. Biblioteka musi nadążać za nowymi wyzwaniami oraz zagwarantować swoim użytkownikom wysoką jakość usług.
- Wymiana czytników kart bibliotecznych na modele czytające kody kreskowe z monitorów urządzeń mobilnych
- Współpraca z innymi bibliotekami w celu wymiany doświadczeń z zakresu działań zmierzających do rozwoju czytelnictwa - *Praktyka dla praktyka.*

Cel 3. Edukacja i aktywizacja kulturalna społeczności lokalnej

Rozwój usług kulturalnych, animacyjnych będzie zgodny z *Programem Rozwoju Kultury Miasta Słupska* i ukierunkowany przede wszystkim na jakość, a nie na ilość. Cel zostanie osiągnięty poprzez poszerzenie oferty biblioteki dla poszczególnych grup mieszkańców zgodnie z ich oczekiwaniami. Działania muszą odpowiadać na realne potrzeby mieszkańców.

Kierunki działania:

- Biblioteka prekursorem nowoczesnych działań edukacyjnych związanych z rzeczywistością cyfrową. Realizowane będą projekty podnoszące kompetencje cyfrowe seniorów oraz dzieci i młodzieży (umiejętność korzystania z Internetu, krytyczna analiza treści w Internecie, kształtowanie swojego wizerunku w mediach społecznościowych, itp.).
- Ważnym aspektem będzie realizacja edukacji obywatelskiej. Realizowane działania będą adresowane do różnych grup wiekowych. Partnerem będzie Akademia Pomorska, głównym założeniem poszerzanie wiedzy, kształtowanie umiejętności krytycznego myślenia, kształtowanie określonych wartości, postaw i zachowań które pozwolą uczestnikom stać się aktywnymi obywatelami.
- Biblioteka miejscem przyjaznym dla osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie. Współpraca z : Warsztatem Terapii Zajęciowej Polskiego Związku Niewidomych, Warsztat Terapii Zajęciowej „Diament", Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza", Oddział Dzienny Psychoterapii, Środowiskowy Dom Samopomocy.
- Realizacja projektów społecznych obejmujących organizację ulicznego czytania, animowania literatury w przestrzeni miejskiej.
- Wraz z rewitalizacją bulwarów nad rzeką Słupią, należy pochylić się nad działaniami kulturalnymi zmierzającymi do ożywienia tego terenu. W tym celu podczas majowych dni bibliotek organizowany będzie „ Piknik literacki" . Wraz ze Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich zaproszę do współpracy wydawnictwa oraz organizacje pozarządowe działające w mieście.
- Realizowane będą ogólnopolskie inicjatywy/kampanie mające na celu promocję czytelnictwa: Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek, Tydzień Bibliotek, itp.
- Obecnie akcentuje się potrzebę jak najwcześniejszego kontaktu dzieci z książką i literaturą. W ramach edukacji czytelniczej realizowany będzie program *Z książka na Start* finansowany ze środków Narodowego Centrum Kultury a koordynowany przez Fundację Metropolia Dzieci.
- Realizacja projektów skierowanych na rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży. Środki pozyskiwane będą z programów MKiDN (Partnerstwo dla książki, Promocja czytelnictwa).
- W ramach obchodów Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich (23 kwietnia) przy współpracy ze Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich oraz Wydawnictwem Dobra Literatura realizowana będzie akcja wspólnego czytania pn. *Cały Słupsk czyta.* Do wspólnego czytani zaproszeni zostaną znani Słupszczanie oraz zaprzyjaźnieni czytelnicy. Celem będzie pozyskanie nowych czytelników.
- Kontynuowane będą działania kulturalne, które się sprawdziły i posiadają już swoich stałych odbiorców np. spotkania z podróżnikami *W drodze*, muzyczne spotkania w ramach *Klubu Czarnego Krążka,* Spotkania dla rodziców z dziećmi *Poczytajkowo* oraz dla miłośników dobrej literatury *Dyskusyjne Kluby Książki, itp.*
- W ramach promowania kultury i literatury rosyjskiej realizowany będzie projekt pn *Literacka przestrzeń Rosji*. W ramach projektu promowana będzie literatura pisarzy rosyjskich, organizowane będą koncerty pieśni rosyjskiej, ogólnopolski konkurs recytatorski poezji rosyjskiej oraz konkurs plastyczny dla najmłodszych uczestników w oparciu o twórczość pisarzy rosyjskich. Partnerami będą Fundacja Russkij Mir, Biblioteka Publiczna miasta partnerskiego w Archangielsku , a realizowane ze środków pozyskanych z Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia z siedzibą w Warszawie oraz Fundacji Russkij Mir.
- Utworzenie *Bibliotecznego budżetu obywatelskiego*. Umożliwienie czytelnikom decydowania jakie działania organizowane przez Bibliotekę wymagają dodatkowego wsparcia finansowego.

Aby oferta docierała również do grupy nieużytkowników Biblioteki, należy czynnie włączać się do akcji organizowanych przez Urząd Miasta, NGO oraz środowisko lokalne.

Cel 4. Dbałość i ochrona regionalnego dziedzictwa kulturowego

W dobie szeroko rozpowszechnionych w życiu codziennym technologii cyfrowych, digitalizacja zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich w sieci internetowej wydaje się być zjawiskiem całkowicie naturalnym. Jej zasadniczym celem będzie:

- Zabezpieczenie najcenniejszych dokumentów regionalnych, pozyskanie nowych i unikalnych, które zaistnieją w zbiorach w postaci cyfrowej jako kopia oryginału dokumentu np. ze zbiorów prywatnych czytelników. Proces digitalizacji zbiorów regionalnych będzie niezbędny ze względu na ich wyjątkowość, niejednokrotnie są to pojedyncze egzemplarze, nie wznawiane, trudno dostępne. Wersje zdigitalizowane zminimalizują udostępnianie zbiorów w sposób tradycyjny, tym samym zwiększą ich bezpieczeństwo i jednocześnie spowodują ich dostępność dla szerszego kręgu odbiorców w przestrzeni wirtualnej.
- Szczególny nacisk należy położyć na systematyczne uzupełnianie baz regionalnych tworzonych we współpracy z bibliotekami publicznymi województwa pomorskiego. W naszym przypadku jest to Bibliografia Pomorza Gdańskiego i Środkowego, która zawiera rejestrowane artykuły z prasy regionalnej i ogólnopolskiej dotyczącej regionu. Zakres tematyczny jest wszechstronny, obejmuje kulturę, historię, gospodarkę, politykę, etnografię, itp. Baza jest częścią ogólnopolskiego systemu bibliografii regionalnych, które pełnią funkcje uzupełniającą w odniesieniu do narodowych wykazów piśmiennictwa.
- Należy zwiększać dostępność do informacji regionalnej poprzez systematyczne opracowanie Dokumentów Życia Społecznego.
- Priorytetem będzie działalność wydawnicza. Warto pochylić się nad wydaniem nowych i uzupełnieniem dotychczasowych biogramów pisarzy regionu słupskiego (seria Sylwetki Pisarzy Słupskich) oraz publikacji popularyzujących dorobek regionu. Środki na działalność wydawniczą pozyskane zostaną z programów dotacyjnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- Należy objąć mecenatem regionalnych twórców literatury. Planuję realizować projekt popularyzujący twórczość autorów regionalnych pn. *Spotkania na Krętej* (spotkania autorskie, wystawy, wieczory poezji). Częścią projektu będzie coroczny konkurs recytatorski pn *Poezja nad Słupią.* Partnerami będą: Starostwo Powiatowe w Słupsku, Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich (środki pozyskiwane z MKiDN program *Promocja czytelnictwa*).
- Ważnym aspektem będą podjęte działania promujące literacką przestrzeń miasta. W tym celu zostanie stworzona *Literacka mapa Słupska*, która będzie zawierać miejsca, w których można odnaleźć ślady obecności i działalności pisarzy, poetów, twórców. Oznaczone zostaną miejsca ich zamieszkania, tereny na których tworzyli, pomniki, tablice pamiątkowe i inne zabytki kultury.

Cel 5: *Współpraca*

Realizując zamierzone działania planuję współpracę z lokalnymi instytucjami i organizacjami, a także z użytkownikami. Wspólnie wypracowane pomysły są pełniejsze, bo uwzględniają różne perspektywy. Współpraca będzie realizowana z:

- Samorządami terytorialnymi miasta i powiatu. Biblioteka cieszy się dużym zaufaniem społecznym i zwykle jest postrzegana jako instytucja niezależna, dlatego jest dobrym miejscem dyskusji o sprawach lokalnych.
- Stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi w celu pozyskiwania dotacji z programów grantowych ze względu na przewagę możliwości dofinansowywania projektów przez organizacje pozarządowe, są na ogół liderami projektu, biblioteka zaś partnerem
- Stowarzyszeniami w celu realizacji działań związanych z edukacją nieformalną (np. kursy komputerowe dla seniorów, kursy językowe, spotkania dla młodzieży dot. hejtu w Internecie, dyskryminacji itp.), w działaniach obywatelskich i szkoleniowych.

- Instytucjami oświatowymi (przedszkola, szkoły) w celu realizacji działań związanych z edukacją czytelniczą, nieformalną.
- Instytucjami kultury w celu realizacji projektów kulturalnych skierowanych do mieszkańców.
- Lokalnym biznesem jako partnerem promującym program związany z promocją elektronicznej karty bibliotecznej pn „Z Biblioteką do Kultury".

Cel 6. Promocja usług bibliotecznych

Istotnym celem jest kreowanie pozytywnego wizerunku biblioteki jako instytucji zaspakajającej potrzeby swoich odbiorców, zapewniającej dostęp do wiedzy i edukacji, umożliwiającej rozwijanie pasji i zainteresowań oraz kreującej trendy kultury. Celem będzie zespolenie wszystkich działań promocyjnych podejmowanych przez Bibliotekę w ramach jednej kampanii informacyjnej „Z Biblioteką do Kultury" Elementem scalającym te działania jest konsekwentne wykorzystywanie znaku „Z Biblioteką do Kultury" i zastosowania jego wizerunku na wszystkich materiałach promocyjnych instytucję w trakcie organizowania wydarzeń bibliotecznych. Pod hasłem „Z Biblioteką do Kultury" będą się odbywały wszystkie cykliczne imprezy organizowane w ramach promocji literatury: Tydzień Bibliotek, spotkania autorskie, literackie, wystawy, wernisaże lokalnych artystów.

Działania informacyjne usługi pn „Z Biblioteką do Kultury" związane są z promocją elektronicznej karty bibliotecznej, wdrożonej również na terenie powiatu. Oprócz dostępu do zbiorów Biblioteki karta biblioteczna pełni również rolę karty rabatowej. Upoważnia ona do korzystania z rabatów na produkty, czy usługi oferowane przez partnerów programu (restauracje, kino, teatry, usługi, itp.) Do programu przystąpiło 37 partnerów ze Słupska, Ustki , Główczyc, Kobylnicy, Potęgowa, Damnicy (dane na dzień 1.08.2019 r.). Aby dotrzeć z informacją do wszystkich mieszkańców o usłudze pn „Z Biblioteką do Kultury" należy kartę promować w przestrzeni publicznej np. poprzez plakaty informacyjne w autobusach miejskich, reklamę w social mediach.

Ważnym aspektem promocji Biblioteki będzie też ujednolicenie oznakowania Biblioteki Głównej i wszystkich jej agend w przestrzeni miejskiej, tak aby każdy łatwo mógł do nas trafić.

Bardzo ważne jest również ujednolicenie wewnętrznego designerskiego oznakowania biblioteki, jej pomieszczeń i zbiorów, aby usprawnić czytelnikom poruszanie się po niej i wyszukiwanie zbiorów.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie i publikację treści zamieszczonych w opracowanej przeze mnie Koncepcji Funkcjonowania Biblioteki na potrzeby przeprowadzonego konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku. Zgoda zostaje wyrażona bezterminowo i nieodpłatnie.