URZĄD MIEJSKI
W SŁUPSKU
Wydział Zdrowia
i Spraw Społecznych

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w dniu 18.05.2020 r. w zakresie kontroli warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w miejscu sprawowania opieki przez dziennych opiekunów w lokalu przy ul. Garncarskiej 6 zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r., poz. 322, 374 i 567)

I. Jednostka kontrolująca:
Urząd Miejski w Słupsku
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
Pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

II. Jednostka kontrolowana:
IGD Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Rycerska 24/9

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych informacji udzielały: pani Dorota Gieruszczak i pani Bogumiła Kaczyńska posiadające pełnomocnictwo pana Szymona Walkowskiego, Prezesa Zarządu IGD Consulting Sp. z o.o. w Poznaniu w zakresie akceptowania dokumentów kontrolnych związanych z funkcjonowaniem instytucji dziennego opiekuna w lokalu położonym przy ul. Garncarskiej 6.

III. Dane personalne osób dokonujących czynności kontrolnych:
- Agnieszka Stępień – Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, upoważnienie Prezydenta Miasta Słupska nr 167/2020 z dnia 14.05.2020 r.
- Anna Orzeł – inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, upoważnienie Prezydenta Miasta Słupska nr 168/2020 z dnia 14.05.2020 r.

IV. Przedmiot kontroli:
Prawidłowość funkcjonowania dziennych opiekunów w miejscu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r., poz. 322, 374 i 567).

V. Podstawa prawna:
- Ustawa z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.),
- Uchwała Nr XLVI/635/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami.

VI. Ustalenia z kontroli
Organizatorem instytucji dziennego opiekuna jest IGD Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu reprezentowana przez Szymona Walkowskiego – Prezesa Zarządu.

1. W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zawieszono działalność placówki od dnia 16.03-25.05.2020 r.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 10 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 652, poz. 747, poz. 779) od dnia 6 maja 2020 r. podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, może czasowo ograniczyć funkcjonowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, mając na uwadze wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw rodziny.

3. Zostały opracowane procedury postępowania w związku ze stanem epidemiologicznym COVID-19 na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. Wytyczne określają organizację opieki w placówce, higienę, czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni, gastronomię i postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu.
Procedury przygotowane przez placówkę:
1) Procedura postępowania w związku ze stanem epidemicznym COVID – 19 dla rodziców/opiekunów prawnych,
2) Zasady postępowania epidemiologicznego i medycznego w związku z podejrzeniem wystąpienia koronawirusa (SARS-CoV-2) u Dziennych Opiekunów,
3) Procedura dla dziennych opiekunów w związku z epidemią COVID-19

4. Do placówki będą przyjmowane dzieci rodziców, którzy muszą powrócić do pracy, z uwzględnieniem rodziców pracujących w służbach medycznych, mundurowych, porządkowych i innych związanych z zapobieganiem COVID-19.

5. W placówce zostały utworzone dwie (2) grupy po 12 dzieci.

6. Punkt Dziennej Opieki znajduje się na piętrze w budynku, do którego prowadzi klatka schodowa. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać placówce informację dotyczącą preferowanych godzin przyprowadzania i odbioru dziecka oraz podpisać oświadczenie dotyczące nieprzebywania na kwarantannie, braku kontaktu z osobą zarażoną na COVID-19, świadomości ryzyka dojazdu do placówki oraz odpowiedzialności posyłania dziecka do dziennego opiekuna w stanie epidemicznym. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przestrzegania procedur bezpieczeństwa funkcjonujących w placówce oraz stosować się do wytycznych również poza nią.

7. W placówce zostały przygotowane trzy sale przeznaczone na pobyt dzieci.

8. Do grupy przyporządkowany jest ten sam opiekun, grupy nie mieszają się ze sobą.

9. Z sali do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci zostały usunięte przedmioty, których nie można dezynfekować. Z sali nie zostały usunięte dywany. Dywany zostaną przysłonięte folią ochronną.

10. Leżaki są przechowywane w szafie i rozkładane na porę leżakowania. Raz w tygodniu rodzic zobowiązany będzie do zabrania do prania pościel dziecka.

11. W szatni zostały oddzielone szafki dla dzieci, aby został zachowany dystans społeczny między osobami, wynoszący min. 1,5 m. W szatni w jednym momencie może przebywać 2 rodziców i 2 dzieci. Dla rodziców został przygotowany płyn do dezynfekcji. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzając dziecko nosić maseczkę.

Dziecko do placówki przyprowadzane jest tylko przez jedną osobę dorosłą. Pomiar temperatury będzie dokonywany rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka oraz dziecku. Rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę na mierzenie temperatury sobie i dziecku.

12. Rodzic/ opiekun prawny niezwłocznie odbierze dziecko, które poczuje się źle w placówce. Sprawdzi jego stan zdrowia i uda się do lekarza. Personel placówki zostanie niezwłocznie poinformowany o stanie zdrowia dziecka.

13. Dla dziecka/ opiekuna zostało wyodrębnione miejsce do izolacji w przypadku zdiagnozowania niepokojących objawów chorobowych (kaszel, gorączka).

14. W placówce zostały powieszone informacje o dezynfekcji rąk. W łazience dla dzieci oraz personelu wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

15. Dzienni opiekunowie zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.

16. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową „Jakubek" z Kobylnicy, które będzie odbierała jedna osoba. Naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

17. Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych zostały wywieszone w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w szatni.

Zalecenia pokontrolne:

1. Zaleca się umieścić w szatni kosz na zużyte rękawiczki oraz oznakować go. Realizacja zalecenia: niezwłocznie.

2. W miejscu wyodrębnionym dla dziecka/opiekuna w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych należy umieścić płyn do dezynfekcji i rękawiczki jednorazowe. Realizacja zalecenia: niezwłocznie.

PODSUMOWANIE:
Placówka została przygotowana do przyjęcia dzieci zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r., poz. 322, 374 i 567)

POUCZENIE:
Na podstawie art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.) przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu przeprowadzającego kontrolę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
Informację o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych należy przekazać do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Protokół został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje Organizator IGD Consulting Sp. z o.o., drugi pani Dorota Gieruszczak i pani Bogumiła Kaczyńska – współwłaścicielki placówki, dwa egzemplarze zostają włączone do akt kontroli Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego i Kontroli.

Upoważnienia: Nr 167/2020 i Nr 168/2020 z 14.05.2020 r. zostały włączone do akt kontrolnych w Placówce.

Słupsk, 16.06.2020 r.

PODMIOT KONTROLOWANY	KONTROLUJĄCY
.....	ZASTĘPCA DYREKTORA Agnieszka Stępień .....
Przedszkole Muzyczne *DO-RE-MI* *s.c. Dorota Gieruszczak, Bogumiła Kaczyńska* 76-200 SŁUPSK ul. Wiejska 8, tel. 59 842 63 46 ul. Klonowa 6, tel. 59 841 13 33 NIP 839 277 72 29	
.....	INSPEKTOR mgr Anna Orzeł .....
2020 -06- 25	

DYREKTOR WYDZIAŁU
Beata Pawlicka