Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk
NIP Miasta Słupska (centralizacja VAT): 839-10-05-507
Tel: 59 841 00 91, Fax: 59 848 37 35,
e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl, http:\\www.zimslupsk.pl

REGULAMIN PRZETARGU

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku oddaje w drodze przetargu ustnego nieograniczonego w dzierżawę na okres 30 lat nieruchomość stanowiącą własność Miasta Słupska, będącą w trwałym zarządzie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, położoną w Słupsku przy ulicy Francesco Nullo, oznaczoną jako część działki nr 177, w 13 obrębie geodezyjnym miasta Słupska, opisaną w księdze wieczystej Sądu Rejonowego w Słupsku VII Wydział Ksiąg Wieczystych nr SL1S/00034292/9, szczegółowo opisaną w ogłoszeniu o przetargu.

2. Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zarządza przeprowadzenie przetargu w formie ustnego przetargu nieograniczonego.

3. Przetarg ogłasza Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku najwcześniej po upływie terminu publikacji wykazu nieruchomości.

4. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku oraz publikuje się na stronach internetowych Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku oraz Urzędu Miejskiego w Słupsku.

5. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy organizuje drugi przetarg. Przekroczenie ww. terminu nakłada na Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku obowiązek ponownego przeprowadzenia przetargu.

6. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia organizuje kolejne przetargi. Przy ustaleniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu.

7. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wpłaciły wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożenia komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

8. Osoby (w tym reprezentanci osób prawnych ujawnionych we właściwym dla nich rejestrze sądowym) uczestniczące w przetargu powinny przedstawić dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

Pełnomocnicy ww. osób winni nadto przedłożyć umocowanie do udziału w przetargu w formie aktu notarialnego.

9. Z uczestnictwa w przetargu wyłączone są osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

10. Wadium wnoszone jest w pieniądzu. Wysokość wadium ustala Dyrektor Zarządu infrastruktury Miejskiej w Słupsku w wysokości nie niższej niż 500 % centy wywoławczej czynszu.

11. Termin wpłaty wadium nie może upłynąć później niż na 3 dni przed otwarciem przetargu.

12. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu równoznaczna jest z potwierdzeniem przez niego zapoznania się z regulaminem przetargu oraz jego akceptacją.

13. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet przyszłego czynszu za dzierżawę.

14. Osobom, które przetargu nie wygrały wpłacone wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od zamknięcia, odwołania lub unieważnienia przetargu, na konto, z którego dokonano wpłaty wadium.

15. Jeżeli osoba wygrywająca przetarg nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie ustalonym dla podpisania umowy dzierżawy, albo uchyli się od podpisania umowy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy w terminie późniejszym, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. Informację o tym uprawnieniu zamieszcza się w zawiadomieniu.

16. Organizator przetargu ustala miejsce i termin podpisania umowy dzierżawy oraz zawiadamia o tym uczestnika, który wygrał przetarg w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Termin podpisania umowy nie może być krótszy nić 7 dni od daty zawiadomienia.

17. Z wyłonionym w wyniku przeprowadzenia przetargu zwycięzcą zawarta zostanie umowa dzierżawy przedmiotowej nieruchomości na okres 30 lat.

18. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Słupska w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. W przypadku wniesienia skargi Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do czasu rozpatrzenia skargi.

19. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa w składzie 3-osobowym powołana przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku :

a) Przewodniczący komisji przetargowej :

- otwiera przetarg,
- podaje informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu,
- podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów lub ich pełnomocników,
- informuje uczestników licytacji, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

b) Przed otwarciem przetargu Komisja sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty lub paszport) i pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu w formie aktu notarialnego.

c) Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

d) Postąpienie nie może być niższe niż 20 % ceny wywoławczej czynszu z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

e) Uczestnicy przetargu licytują stawkę czynszu netto. Po zakończeniu licytacji doliczany jest podatek VAT.

f) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę wyższą od wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego o kwotę minimalnego postąpienia.

g) Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie najwyższą cenę i zamyka przetarg, podając osobę, która przetarg wygrała.

h) Po zamknięciu przetargu komisja przetargowa sporządza protokół.

i) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

j) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, gdy żaden spośród podmiotów nie przystąpił do licytacji.

20. Odwołanie ogłoszonego przetargu może nastąpić jedynie z uzasadnionej przyczyny w trybie właściwym dla ogłoszenia o przetargu.

21. Unieważnienie przetargu może nastąpić w przypadku uznania przez Prezydenta Miasta Słupska zasadności skargi uczestnika przetargu na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

22. Prezydent Miasta Słupska może bez unieważnienia przetargu nakazać powtórzenie czynności przetargowych, w przypadku uznania zasadności ich zaskarżenia przez uczestnika przetargu.

23. Po rozpatrzeniu skargi przez Prezydenta Miasta Słupska, Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, na tablicy ogłoszeń informację o sposobie załatwienia skargi.

24. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w przypadku uznania skargi za niezasadną, Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń siedziby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.