Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy
Usługi
Asysta techniczna elektronicznego systemu obiegu dokumentów i zintegrowanego systemu zarządzania gminą

SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Słupsk

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 770979625

1.5.) Adres zamawiającego:

1.5.1.) Ulica: Plac Zwycięstwa 3

1.5.2.) Miejscowość: Słupsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.8.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl

1.5.9.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.um.slupsk.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Nazwa zamówienia:
Asysta techniczna elektronicznego systemu obiegu dokumentów i zintegrowanego systemu zarządzania gminą

2.2.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-db6b2f89-9f99-11ec-baa2-b6d934483bfb

2.3.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00080262/01

2.4.) Wersja ogłoszenia: 01

2.5.) Data ogłoszenia: 2022-03-09 12:35

2.6.) Zamówienie zostało ujęte w planie postępowań: Tak

2.7.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00022199/02/P

2.8.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Asysta techniczna elektroniczego systemu obiegu dokumentów

1.3.4 Asysta techniczna zintegrowanego systemu zarządzania gminą

2.9.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.10.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

SEKCJA III – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

3.2.) Numer referencyjny: AT.ZP.271.3.2022.ZCH

3.3.) Rodzaj zamówienia
Usługi

3.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I - Asysta techniczna systemu Mdok

Świadczenie przez 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.05.2022r. asysty technicznej wdrożonego u Zamawiającego Systemu Obsługi Spraw i Dokumentów Mdok. W ramach usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu Mdok, tj.: zapewnienia ciągłości funkcjonowania Systemu, a w szczególności:

1) modyfikacji Systemu w terminach:

a) co najmniej 7 dni przed datą wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono vacatio legis,

b) co najmniej 14 dni od daty ogłoszenia zmiany przepisów prawa w przypadku przepisów, dla których nie ustalono vacatio legis;

2) aktualizacji Systemu z zachowaniem funkcjonalności opracowanych wcześniej specjalnie dla Zamawiającego oraz integracji z innymi programami i systemami – z zastrzeżeniem przypadków, gdy Wykonawca zaproponuje alternatywną funkcjonalność lub integrację, której działanie da identyczny rezultat – w terminie jednego miesiąca od dnia opublikowania najnowszej stabilnej wersji Systemu;

3) przekazywania Zamawiającemu w uzasadnionych przypadkach aneksu do dokumentacji użytkowej Systemu, po jego modyfikacji lub aktualizacji, w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania zmian;

4) przyjmowania zgłoszeń błędów Systemu przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, za pośrednictwem systemu typu Serwis Desk pod wskazanym adresem internetowym lub telefonicznym Wykonawcy,

5) usuwania błędów w funkcjonowaniu Systemu w terminie:

a) dla błędów kategorii krytyczny – co najmniej do rozpoczęcia drugiego dnia roboczego następującego po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu,

b) dla błędów kategorii wysoki – co najmniej 7 dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu,

c) dla błędów kategorii średni – co najmniej 14 dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu;

6) przekazywania Zamawiającemu pełnego i aktualnego opisu tabel i pól bazy danych, każdorazowo po zmianie struktury bazy danych, w ostatnim dniu każdego kwartału w czasie obowiązywania Umowy;

7) udzielania przeszkolonym użytkownikom Zamawiającego telefonicznej pomocy konsultacyjnej i doradczej w formie hot-line związanej z funkcjonowaniem Systemu pod wskazanym numerem telefonu, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:30;

8) udzielania przeszkolonym użytkownikom i administratorom Systemu pomocy w wyjaśnianiu błędów i usuwaniu skutków błędów popełnionych przez pracowników Zamawiającego w trakcie eksploatacji Systemu, w tym pomocy w odtwarzaniu bazy danych poprawnie zarchiwizowanych przez Zamawiającego;

9) udzielania przeszkolonym administratorom Systemu wsparcia technicznego w przypadku konieczności reinstalacji oprogramowania i bazy danych poprawnie zarchiwizowanych przez Zamawiającego;

10) udzielania Zamawiającemu pomocy i wsparcia w dostosowaniu Systemu (w ramach istniejących w Systemie funkcjonalności) do zmian organizacyjnych i zmian wynikających z wewnętrznych regulacji prawnych Zamawiającego;

11) udostępnienia Zamawiającemu na bieżąco informacji o dokonanych przez Wykonawcę czynnościach administracyjnych na bazie danych; informacje te będą zawierać wskazanie osoby wykonującej czynności oraz określenie czasu i zakresu wykonanych czynności;

12) przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji na temat nowych wersji Systemu, nowych funkcjonalności lub rozszerzeń Systemu oraz nowych rozwiązań technologicznych w tym opcji dostępnych za dodatkowym wynagrodzeniem;

13) dostosowywania Systemu w celu wymiany danych z systemami, z którymi wymiana danych już funkcjonuje i w zakresie, w jakim taka wymiana danych funkcjonuje - w terminie co najmniej 10 dni roboczych od zaistnienia w Systemie zmian, wymagających takiego dostosowania, nie dotyczy to zmian wynikających ze zmian i modyfikacji systemów, z którymi dane wymienia System.

Część II - Asysta techniczna systemu KSAT2000i w zakresie modułów: ASA, CKK, DOM, EGZ, EDG, EK, EWD, FA, GMK, GMM, GOP, IA, KG, MAJ, NZ, ORG, BUD, BUD-SPRVAT7, BUD-APF, PL, PPEK, POD, ADH, RS, PLIP

Świadczenie przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.05.2022r. asysty technicznej wdrożonego u Zamawiającego systemu KSAT2000i (wraz z uruchomionym webservice'em) w zakresie modułów: ASA, CKK, DOM, EGZ, EDG, EK, EWD, FA, GMK, GMM, GOP, IA, KG, MAJ, NZ, ORG, BUD, BUD-SPRVAT7,BUD- APF, PL, PPEK, POD, ADH, RS, PLIP (wraz z submodułami). W ramach usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu KSAT2000i w zakresie ww. modułów, tj.:

1. dostosowywania Systemu do zmian prawnych wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa z terminem realizacji prac ustalonym na :

a). co najmniej 7 dni przed datą wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono vacatio legis,

b). co najmniej 14 dni od daty ogłoszenia zmiany przepisów prawa w przypadku przepisów, dla których nie ustalono vacatio legis;

2. informowania Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o terminach i zakresie prac, związanych z dostosowaniem Systemu do zmian prawnych opisanych powyżej;

3. usuwania zgłoszonych błędów Systemu w terminie:

a) dla błędów kategorii krytyczny - interwencje serwisowe podejmowane będą z czasem reakcji do 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, zaś przywrócenie przez Wykonawcę ciągłości funkcjonowania systemu winno nastąpić w terminie 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia, w przypadku utraty ciągłości działania z winy systemu będącego przedmiotem tej umowy;

b) dla błędów kategorii wysoki - realizacja zgłoszeń nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia;

c) dla błędów kategorii średni - realizacja zgłoszeń nastąpi w terminie do 60 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

4. szkolenia w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy liderów wydziałowych i administratorów lub przekazywania drogą elektroniczną materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji stosownie do wprowadzanych zmianami prawa
5. udzielania Użytkownikom Systemu telefonicznej pomocy konsultacyjnej i doradczej w trybie „hot-line" związanej z funkcjonowaniem Systemu w związku z uprzednio przesłanymi zgłoszeniami serwisowymi lub błędami Systemu w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00 przy zastrzeżeniu, że Użytkownik zapoznał się z dostarczoną przy zakupie dokumentacją, posiada podstawową wiedzę dotyczącą obsługi komputera oraz posiada wiedzę na temat Systemu i wiedzę merytoryczną;
6. aktualizacji Systemu/Modułu do najnowszej wersji, zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę polityką wersjonowania. O możliwości aktualizacji Systemu/Modułu Zamawiający zostanie poinformowany z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem;
7. pomocy w formie konsultacji, w usuwaniu problemów w funkcjonowaniu systemu, jako zdarzeń niezależnych od systemu oraz błędów spowodowanych przez algorytmy Systemu.

3.10.) Główny kod CPV: 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

SEKCJA IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1.) Tryb udzielenia zamówienia/ wraz z podstawą prawną:
Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 1 ustawy

4.2.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:
Systemy informatyczne MDOK i KSAT2000i są eksploatowane przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Słupsku. Dotychczasowe umowy na świadczenie usługi asysty technicznej dla ww. systemów informatycznych obowiązują do dnia 30 kwietnia 2022 r. Z uwagi na fakt, iż konieczna jest kontynuacja eksploatacji ww. systemów, dla zabezpieczenia ich prawidłowej pracy niezbędne jest zapewnienie asysty technicznej. Brak zabezpieczenia tych usług stwarza zagrożenie dla ciągłości pracy i obsługi interesantów Urzędu Miejskiego.
Zamówienie będzie udzielane w zakresie usług chronionych prawami autorskimi i może zostać wykonane tylko i wyłącznie przez jednego dostawcę czyli firmę COIG S.A., która jest właścicielem całości praw autorskich i majątkowych do systemów MDOK i KSAT. Jako producent, jest jedynym podmiotem uprawnionym do modernizacji systemów oraz dokonywania zmian w kodzie źródłowym i świadczenia serwisu.

SEKCJA V ZAWARCIE UMOWY

5.1.) Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę:

5.1.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy): COIG S.A.

5.1.2.) Ulica: Mikołowska 100

5.1.3.) Miejscowość: Katowice

5.1.4.) Kod pocztowy: 40-065

5.1.5.) Województwo: śląskie

5.1.6.) Kraj: Polska