UCHWAŁA NR XLVI/680/22
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 25 maja 2022 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XVIII/245/12 Rady Miasta Słupsk w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079).

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Słupska stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVIII/245/12 z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1) użyty w § 1 ust. 3, w § 7, w § 11 ust. 1 lit. d, w różnej liczbie i przypadku, wyraz „ponadgimnazjalnych", zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „ponadpodstawowych";

2) § 28 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Miasta wybiera opiekuna Rady spośród co najmniej dwóch kandydatów wskazanych jej przez Radę w formie uchwały. Kandydaci na opiekuna Rady wskazywani Radzie Miasta muszą mieć ukończony 25 rok życia, być niekarani, mieć co najmniej pięcioletnie doświadczenie pracy z młodzieżą w wieku 15-21 lat, wyrazić w formie pisemnej zgodę na kandydowanie na opiekuna Rady oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborem i pełnieniem funkcji opiekuna Rady.

2. Zadaniem opiekuna Rady jest udzielanie pomocy merytorycznej członkom Rady oraz jej organom w ich bieżącej działalności, koordynowanie jej pracy. Do obowiązków opiekuna Rady należy pomoc Radzie w opracowaniu jej dokumentów, w tym w szczególności podejmowanych uchwał oraz protokołów z posiedzeń Rady i jej organów, pomoc w opracowaniu planu działania Rady (na czas kadencji lub rocznego) i jego zmian, dokonywanie zgłoszenia osób delegowanych do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują oni Radę.

3. Opiekun Rady jest odwoływany przez Radę Miasta na jego pisemny wniosek lub w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji z pełnienia tej funkcji albo na uzasadniony wniosek Rady przedstawiony Radzie Miasta w formie uchwały zawierającej uzasadnienie powodów wystąpienia o odwołanie opiekuna. W sytuacji złożenia rezygnacji lub wniosku o odwołanie opiekun pełni swoją funkcję do dnia odwołania go przez Radę Miasta.";

3) po § 29 dodaje się § 29a w brzmieniu:

„1. Członek Rady może zostać delegowany przez Przewodniczącego Rady do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Delegacji dla Radnego Rady na wniosek Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady udziela Przewodniczący Rady Miasta.

3. Jeżeli delegowany członek Rady jest niepełnoletni, warunkiem delegowania i jego udziału w wydarzeniu, którego dotyczyło delegowanie, jest złożenie w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Słupsku, najpóźniej na 4 dni przed datą wyjazdu, oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego jego zgodę na taki wyjazd oraz o podjęciu się przez niego sprawowania opieki nad niepełnoletnim delegowanym członkiem Rady w trakcie tego wyjazdu. Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego dla swojej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

4. Z tytułu delegacji członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów:

1) przejazdów (najtańszym środkiem transportu) z miejscowości określonej przez Przewodniczącego Rady Miasta do miejsca celu podróży i z powrotem;

2) noclegów;

3) dojazdów komunikacji miejscowej;

4) innych udokumentowanych wydatków.

5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

6. Na wniosek Radnego, Przewodniczący Rady Miasta, może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta Słupska. W takim przypadku Radnemu, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez Radę Miasta na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się na piśmie w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Słupsku w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

8. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, dołączonych do wniosku, o którym mowa w ust. 7, na wskazany we wniosku rachunek bankowy delegowanego lub jego rodzica lub opiekuna prawnego.”.

§ 2.

W Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Miasta Słupska stanowiącej załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta, nadanego Uchwałą Nr XVIII/245/12 Rady Miasta Słupska z dnia 25 stycznia 2012 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Komisji wchodzą:

1) dyrektor wydziału Urzędu Miejskiego w Słupsku, wskazany przez Prezydenta Miasta;

2) radny Rady Miasta, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta;

3) pracownik Biura Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Słupsku, wskazany przez Prezydenta Miasta;

4) pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku, wskazany przez Prezydenta Miasta.”;

2) użyty w § 5 ust. 1, w § 7 ust. 1, w § 8 ust. 1, w § 9 ust. 1, w różnej liczbie i przypadku, wyraz „ponadgimnazjalnych”, zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „ponadpodstawowych”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska