Załącznik do Zarządzenia Nr 605/ZiSS/2022
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 11 sierpnia 2022 r.

# PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA
# ogłasza otwarty konkurs ofert

**dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) na wspieranie wykonania w 2022 r. zadań publicznych w obszarze polityki społecznej z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Podstawy prawne konkursu:
1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
2) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.);
3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
5) Uchwała Nr XXXVII/574/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok.

**I. Przedmiot konkursu i zakres zadania publicznego.**
1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym przekazane zostanie wykonanie zadania publicznego polegającego na organizacji w 2022 roku lokalnej kampanii z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. W szczególności oczekiwane będą działania polegające na:
1) przeprowadzeniu lokalnej kampanii społecznej służącej obalaniu mitów i stereotypów na temat przemocy w rodzinie, usprawiedliwiających jej stosowanie, przy jednoczesnym promowaniu metod wychowawczych bez użycia przemocy;
2) prowadzeniu działań profilaktycznych, adresowych do rożnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców, na temat zagrożeń wynikających ze stosowania przemocy, służących wzmacnianiu czynników chroniących i redukujących działanie czynników ryzyka;
3) budowaniu i wzmacnianiu więzi rodzinnych;
4) podejmowaniu inicjatyw rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców;
5) objęciu oddziaływaniami takiej liczby odbiorców, aby czas niezbędny na realizację programu był adekwatny do potrzeb odbiorców i tematyki zajęć.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**
Wysokość środków publicznych na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu wynosi 50.000,00 zł.

**III. Cele zadania publicznego.**
Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie negatywnych skutków przemocy w rodzinie, a także wzmacnianie czynników chroniących.

**IV. Rezultaty zadania publicznego.**
1. Otwarty katalog oczekiwanych rezultatów zadania zgodny z charakterem proponowanych działań:
1) np. zorganizowanie spotkań/warsztatów/wydarzeń/koncertów/szkoleń cyklicznych/ wykładów i innych, efektywna promocja zadania w minimum trzech nośnikach informacji (np.: radio, telewizja, FB, strona internetowa, prasa) itp.;
2) proponowane wskaźniki oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach, np.: liczba spotkań/warsztatów/wydarzeń/koncertów/szkoleń i innych, czas trwania, liczba osób zaangażowanych przy realizacji projektu, docelowa liczba odbiorców określona jako „nie mniej niż".
2. Ostateczna wartość rezultatów ustalona zostanie w drodze negocjacji biorąc pod uwagę charakter zadania i wysokość środków dofinansowania.
**3. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" w celu umożliwienia oceny czy zaproponowane we wniosku rezultaty są realne do osiągnięcia oraz czy oferent wie jak je zbadać/zmierzyć/osiągnąć, tabela, „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" jest podstawą merytorycznego rozliczenia zadania.**

**V. Zasady przyznawania dotacji.**
1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób uprawnionych;
   2) statut podmiotu/umowa spółki - tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o. o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych;
   3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu;
   4) inne załączniki, o które może zostać poproszony oferent na etapie rozpatrywania ofert.
4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. **W ramach otwartego konkursu wybrana zostanie jedna oferta.**
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być udzielane na:
   1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
   2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
   3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
   4) działalność polityczną lub religijną;
   5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
   6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
   7) koszty kar i grzywien;
   8) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
9. Za koszty kwalifikowane uznaje się:
   1) koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania;
   2) koszty spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Prezydent Miasta Słupska może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta tj.:
    1) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez Urząd Miejski w Słupsku;
    2) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie;
    3) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.
12. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.

## VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w okresie od 1 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby beneficjentami działań byli przede wszystkim mieszkańcy Miasta Słupska.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Miasta Słupska. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Słupskiem.

5. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. **W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększony koszt uznaje się za zgodny z umową jeżeli nie nastąpiło zwiększenie jego wartości o więcej niż 20%.**
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

**VII. Termin składania ofert:**

Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl **do 2 września 2022 r. do godz. 9.00.** Wersję papierową oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty" z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w statucie (KRS) wraz z wymaganymi załącznikami należy **przesłać pocztą tradycyjną na wskazany adres (obowiązuje data wpływu) lub** złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert 2022 – organizacja lokalnej kampanii społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie" do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (pokój 208), plac Zwycięstwa 1 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie **do 2 września 2022 r. do godz. 10.00.**

Alternatywnym sposobem złożenia wniosku jest wypełnienie oferty w wersji papierowej i złożenie wraz z wymaganymi załącznikami osobiście w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (lub przesłanie pocztą) lub wypełnienie wersji edytowalnej i przesłanie za pomocą ePUAP.

***Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.***

**VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi (Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią Załączniki nr 1 i 2 do ogłoszenia).
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym? - Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę;

2) opis sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb:

a) w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)?

b) w jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie?

c) w jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej?

d) w jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?

3) opis realizacji zadania - w jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)?
4) rezultaty zadania:
a) w jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu?
b) w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji?
c) w jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
5) kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:
a) w jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu?
b) w jakim stopniu Wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)?
c) czy Oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska? – (ocena dotychczasowych działań);
6) budżet projektu:
a) w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty?
b) w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu?
c) w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań?
7) wkład własny:
a) w jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania?
b) w jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy w realizacje zadania?
8) kryteria strategiczne:
a) na ile zadanie realizuje działania priorytetowe określone w konkursie przez Urząd Miejski w Słupsku?
b) czy zadanie będzie realizowane w ramach oferty wspólnej?
9) ocena pomysłu i jego spójność z politykami Miasta.

3. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% punktów podczas oceny merytorycznej.
4.Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonych dotacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru w konkursie.
6.Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.
7. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania zadania publicznego zostaną określone w umowie realizacji zadania publicznego, zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska, a wyłonionym w konkursie ofert Zleceniobiorcą.

## IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W 2021 r. na realizację zadania tego samego rodzaju wydatkowano środki w wysokości – 78 000,00 zł.

**PREZYDENT**
**MIASTA SŁUPSKA**

K*rystyna Danilecka - Wojewódzka*

Słupsk, 11 sierpnia 2022 r.