UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Słupsku
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **Towarzystwo Piłki Siatkowej "Czarni" Słupsk**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej**, **Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Słupska: 7**, Kod pocztowy: **76-200**, Poczta: **Słupsk**, Miejscowość: **Słupsk**, Ulica: **Grottgera**, Numer posesji: **10 A**, Województwo: **pomorskie**, Powiat: **Słupsk**, Gmina: **m. Słupsk**, Strona www: , Adres e-mail: **mmvolley@wp.pl**, Numer telefonu: **+48 792792032**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Marek Majewski** **Adres e-mail: mmvolley@wp.pl Telefon: +48 792792032**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt o Puchar Prezydenta Miasta Słupska			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	01.09.2022	Data zakończenia	30.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W turnieju weźmie udział min 4 drużyny. Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt o Puchar Prezydenta Miasta Słupska .
Turniej ma na celu promocję Miasta oraz popularyzację piłki siatkowej na terenie miasta. Chcemy poprzez organizację turnieju zachęcić dziewczynki z terenu naszego miasta do podjęcia nauki w klasie sportowej w Sportowej Szkole Podstawowej . Plakaty z informacją o turnieju zamierzamy rozwiesić we wszystkich szkołach w Słupsku. Na otwarcie turnieju planujemy zaprosić naszą wychowankę mistrzynię Europy Milenę Rosnę oraz złotą medalistkę Uniwersjady w Bangkoku również naszą wychowankę Monikę Gorzewską jak również aktualną zawodniczkę Chemika Police wychowankę Czarnych Słupsk reprezentantkę Polski Katarzynę Połeć.

Miejsce realizacji

Słupsk Zespól Szkół Sportowych w Słupsku

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Zorganizowanie ogólnopolskiego turnieju piłki siatkowej dziewcząt.	1 Turniej	zaproszenie, informacja na facebook, prasa, telewizja lokalna itp.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Towarzystwo Piłki Siatkowej prowadzi szkolenie z zakresu piłki siatkowej dziewcząt we wszystkich kategoriach wiekowych

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

TPS Czarni wielokrotnie organizował turnieje ogólnopolskie i międzynarodowe

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

-sala przy ul. Banacha 17

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł

1.	Sędziowie- 4 osoby	1 000,00		
2.	Medale i puchary	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	2 000,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.