ZAŚWIADCZENIE O BRAKU ZAŁOŻONEJ KSIĘGI WIECZYSTEJ

Podstawa prawna:
1. Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:
"Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku założonej księgi wieczystej" **(WGK_7)**

II. OPŁATA SKARBOWA:
17 zł – opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia
Nie pobiera się – w sprawach objętych ustawowym zwolnieniem

Opłatę można uiścić:
- gotówką lub przelewem na konto nr : 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010,
- bez prowizji (wpłata gotówkowa) w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku,
- za pomocą terminala płatniczego (transakcja bezgotówkowa) w Wydziale Geodezji i Katastru pok.313,
- dla osób wpłacających z zagranicy kod: SWIFT/BIC:BREXPLPWKOS.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:
Do 7 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:
Wydział Geodezji i Katastru – Plac Zwycięstwa 3, pokój nr 313, tel. (59) 84-88-411, e-mail: wgk@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:
Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska.

VI. UWAGI:
1. W złożonym wniosku niezbędne jest określenie położenia nieruchomości, poprzez podanie numeru działki(ek) ewidencyjnej(ych), obrębu ewidencyjnego, adresu, nazwy ulicy
2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:
   a) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
   b) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
3. Najczęściej wydawane zaświadczenia zwolnione z opłaty skarbowej dotyczą spraw alimentacyjnych, świadczeń socjalnych, szkolnictwa oraz spraw budownictwa mieszkaniowego. Katalog czynności zwolnionych z opłaty skarbowej zawarty jest w art. 2 ustawy o opłacie skarbowej.
4. W przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika, **z**a dołączone do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania, należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł za każde pełnomocnictwo, na konto nr: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail:urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i wyłącznie w celu wydania zaświadczenia o braku założonej księgi wieczystej.

4. Prawnie uzasadniony interes:

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest – nie dotyczy.

5. Informacja o odbiorcach

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową realizacji złożonego wniosku/zgłoszenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.