UZYSKANIE ZGODY NA ODSTĘPSTWO OD PRZEPISÓW TECHNICZNO – BUDOWLANYCH

Podstawa prawna:

- art. 9 w powiązaniu z art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o udzielenie zgody zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych **(B 10)** lub wniosek w sprawie zgody na odstępstwo od przepisów ustawy o transporcie kolejowym w zakresie wykonywania robót budowlanych w sąsiedztwie obszaru kolejowego/linii kolejowych **(B 18).**

2. Wniosek powinien zawierać:

a) charakterystykę obiektu oraz, w miarę potrzeby, projekt zagospodarowania działki lub terenu, a jeżeli odstępstwo mogłoby mieć wpływ na środowisko lub nieruchomości sąsiednie - również projekty zagospodarowania tych nieruchomości, z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zabudowy,

b) szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia każdego zamierzonego odstępstwa,

c) propozycje rozwiązań zamiennych,

d) w przypadku obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorką – pozytywna opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie wnioskowanego odstępstwa,

e) w zależności od potrzeb - pozytywną opinię innych zainteresowanych organów*,

f) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora.

* Poprzez inne zainteresowane organy należy rozumieć właściwe jednostki badawczo - rozwojowe lub rzeczoznawców:

a) budowlanego,

b) ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych lub właściwego komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,

c) Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

II. OPŁATY:

1) Za oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – 17 zł.

- *Nie podlega opłacie skarbowej: złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach: budownictwa mieszkaniowego, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,*
- *zwalnia się z opłaty skarbowej złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopię jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,*
- *zwalnia się od opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego, osoby które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.*

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na konto nr: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010
Wpłat gotówkowych (bez prowizji) można dokonać w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku lub w placówkach mBanku.
Dla osób wpłacających z zagranicy kod SWIFT/BIC: BREXPLPWKOS.
Istnieje możliwość uiszczenia opłaty skarbowej w sekretariacie Wydziału Budownictwa za pośrednictwem terminala płatniczego.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Wydanie postanowienia udzielającego bądź odmawiającego zgody na odstępstwo nastąpi po uzyskaniu upoważnienia od właściwego ministra.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) informuję, iż:przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3 wyłącznie do celów dotyczących Pani/Pana sprawy. Urząd Miasta Słupska nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba, że obowiązek ich udostępniania wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych. Dane będą przetwarzane w wyżej wymienionych celach tylko przez odpowiednio przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych pracowników Urzędu Miasta.
Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych oraz ich uaktualniania.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:
Wydział Budownictwa, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk
telefon (0-59) 84 88 323, e-mail: wb@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:
Nie przysługuje.

VI. UWAGI:
1. Wniosek do ministra, który ustanowił przepisy techniczno-budowlane, w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo, właściwy organ składa przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, o których mowa w art. 7 Prawa budowlanego. Odstępstwo nie może powodować zagrożenia życia ludzi lub bezpieczeństwa mienia, a w stosunku do obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego – ograniczenia dostępności dla osób osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz nie może powodować pogorszenia warunków zdrowotno-sanitarnych i użytkowych, a także stanu środowiska, po spełnieniu określonych warunków zamiennych,
3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii, lub sekretariacie Wydziału Budownictwa.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) informuję, iż:przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3 wyłącznie do celów dotyczących Pani/Pana sprawy. Urząd Miasta Słupska nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba, że obowiązek ich udostępniania wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych. Dane będą przetwarzane w wyżej wymienionych celach tylko przez odpowiednio przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych pracowników Urzędu Miasta.
Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych oraz ich uaktualniania.