ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ:

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171).
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn zm.).
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, 1495, 1556, 1751).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, **nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje z pisemnym wnioskiem (BiZK-12)** o wydanie zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej z następującymi załącznikami:

1. Opinie **/dostarczone przez organizatora nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej/** o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach od :
   - –Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku,
   - –Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku,
   - –Dyrektora Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku,
   - –Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku.
2. Program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom.
3. Regulamin obiektu /terenu/ wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
4. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
5. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
6. Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa /imię i nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/.
7. Informację o :
   - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również liczbie miejsc stojących
   - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
   - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenie służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
8. Graficzny plan obiektu /terenu/ na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierającym:

oznaczenie :
- dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
- dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

oznaczenie :
- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych,

oznaczenie :
- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu :
- służb porządkowych,
- służb informacyjnych,
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów,

oznaczenie :
- sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące.

9. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy /**dostarczone przez organizatora nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej/**.
10. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk.
11. Informacja o zapewnieniu przez organizatora imprezy pomocy medycznej.
12. Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, w przypadku imprezy masowej na którą wstęp jest odpłatny.

13. Informację o powiadomieniu Komendanta Oddziału Straży Granicznej (Placówka Straży Granicznej w Ustce ul. Marynarki Polskiej 5) z uwagi na przeprowadzenie imprezy masowej w strefie nadgranicznej.
    Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2005 r. Miasto Słupsk położone jest w strefie nadgranicznej.
14. Zgodnie z art. 8a ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych na imprezie masowej, z wyłączeniem imprezy masowej podwyższonego ryzyka, dozwolone są sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5 % alkoholu.
    Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator dołącza informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.
    Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą być prowadzone wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie, o którym mowa w art. 18^1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2018 r. 2137, 2244 z późn. zm/
15. Harmonogram udostępniania obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
16. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych w przypadku imprez organizowanych cyklicznie.
17. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
18. Oświadczenie organizatora o wyposażeniu w kompatybilne między sobą elektroniczne systemy służące do identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji osób, wobec których zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową, zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, osób wobec których został wydany zakaz zagraniczny oraz osób wobec których został wydany zakaz klubowy – w przypadku meczów piłki trzech najwyższych ligowych klas rozgrywkowych rywalizacji mężczyzn oraz masowych imprez sportowych podwyższonego ryzyka.
19. Poświadczenie uiszczenia opłaty skarbowej.
20. Organ może zażądać od organizatora kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz .U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815).

II OPŁATY:

Pobiera się opłatę skarbową w wysokości 82 zł za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej + nazwa imprezy. Opłata skarbowa uiszczana jest na konto Urzędu Miejskiego w Słupsku .
Urząd Miejski w Słupsku, Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami, Plac Zwycięstwa 3
Nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010

III TERMIN ODPOWIEDZI:

Co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

IV JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Adres do korespondencji :
Urząd Miejski w Słupsku
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Adres do kontaktów :
Urząd Miejski w Słupsku
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
ul. Rynek Rybacki 2 /siedziba JRG Nr 1 Państwowej Straży Pożarnej/
tel. 59 8426467, fax 59 8422792
e-mail czk@um.slupsk.pl

V ODWOŁANIE:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) prowadzącego sprawę).
Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI UWAGI:

1.Wniosek o zezwolenie winien zawierać komplet dokumentów. Brak jakiegokolwiek dokumentu jest podstawą do odmowy udzielenia zezwolenia.

2.Organizator imprezy masowej obowiązany jest wystąpić do Prezydenta Miasta Słupska z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

3.Opinię Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku, Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, Dyrektora Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej organizator dołącza niezwłocznie, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2005 r. Miasto Słupsk położone jest w strefie nadgranicznej. Organizator imprezy masowej zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 ppkt. a obowiązany jest powiadomić Komendanta Oddziału Straży Granicznej (Placówka Straży Granicznej w Ustce ul. Marynarki Polskiej 5).

5. Zgodnie z art. 31 pkt. 1 i pkt. 2 Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych organ kontroluje zgodność przebiegu imprezy masowej podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz może kontrolować zgodność przebiegu imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu.

6. Zgodnie z art. 31 pkt 3 ustawy organ w związku z przeprowadzaną kontrolą ma prawo do żądania od organizatora informacji, dokumentów i danych niezbędnych do sprawowania kontroli, swobodnego wstępu do miejsca przeprowadzania imprezy masowej i innych pomieszczeń związanych bezpośrednio z przeprowadzaniem imprezy masowej, przeprowadzeniem lustracji tych miejsc, żądania od osób działających w imieniu i na rzecz organizatora udzielenie informacji w formie ustnej i pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli.

7. Zgodnie z art. 31 pkt 4 ustawy w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora warunków określonych w zezwoleniu organ może wydać decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności, o czym niezwłocznie powiadamia właściwego wojewodę. Decyzję doręcza się organizatorowi w terminie 7 dni od dnia przerwania imprezy.

8. Zgodnie z art. 31 pkt 4a ustawy wydając decyzję organ bierze również pod uwagę zagrożenie bezpieczeństwa, które może spowodować przerwanie imprezy masowej.

9. Zgodnie z art. 32 ustawy organ wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania.