LICENCJA NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ:

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o udzielenie licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką – (**COM-RO-10**).
2. Załączniki:
- **Zaświadczenie o niekaralności** opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 pkt 2, tj.
„nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, a także za przestępstwa, o których mowa w art.59 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2019r. poz. 852), a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy."
- **Oświadczenie** przedsiębiorcy **(Załącznik 1)** , że spełnia wymóg dobrej reputacji, tj.
a) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu,
b) nie wydano im prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.
- **Orzeczenie lekarskie i psychologiczne kierowcy** (brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy) na podstawie art. 39 ust.1 pkt 1-4 oraz oświadczenie, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy **(Załącznik 2)**, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz **(Załącznik 3)**, spełniają warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 d.
- Kserokopia prawa jazdy kierowcy
- Wykaz pojazdów **(Załącznik 4)** wraz z kserokopiami krajowych dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych tych pojazdów z wpisem „Taxi" oraz dokument potwierdzający prawo dysponowania nim, jeśli przedsiębiorca nie jest jego właścicielem.
- Potwierdzenie dokonania opłaty za licencję i wypisy.
- Pełnomocnictwo (o ile takie zostało ustanowione) wraz z opłatą skarbową.
3. Do wglądu:
- oryginały kserokopii załączonych dokumentów.

II. OPŁATY:

Opłata administracyjna wyliczona wg obowiązujących stawek w zależności od okresu na jaki udzielono licencji oraz liczby zgłoszonych pojazdów – wnoszona przed odbiorem licencji i wypisów.
Opłatę należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na konto: **08 1140 1153 0000 2175 4200 1011.**

Opłata skarbowa od pełnomocnictwa wynosi 17 zł (nie podlega opłacie skarbowej, jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).
Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na konto: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział – Centrum Obsługi Mieszkańców, Plac Zwycięstwa 3, pokój nr 15,
telefon **(59) 8488307, (59) 8488476,** e-mail: com@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Kancelarii pok. 6 lub sekretariacie wydziału pok. 11 prowadzącego sprawę). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. UWAGI:

Do procedury dołączono wniosek - **COM-RO-20** (oświadczenie lub zaświadczenie dla kierowcy, które stanowi załącznik do licencji).