KOORDYNACJA USYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU NA NARADACH KOORDYNACYJNYCH

Podstawa prawna:

1. Art. 7d pkt.2, art. 28b ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. „Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu" **(WGK_9)**
2. „Wniosek o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej" **(WGK_22)**

Załączniki:

- propozycja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu zamieszczona na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta – 2 szt.
- w przypadku złożenia wniosku po raz pierwszy poświadczona kopia uprawnień projektanta wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

3. „Wniosek o wydanie odpisu protokołu narady koordynacyjnej" **(WGK_21)**

II. OPŁATY:

1. Wysokość opłaty zgodnie z tabelą nr 16 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne wynosi:
   - **150 zł** za pierwszy rodzaj sieci i **105 zł** za następne rodzaje sieci
   - **105 zł** za pierwszy rodzaj przyłączy i **73.50 zł** za następne rodzaje przyłączy
2. Wysokość należnej opłaty ustalana jest w dokumencie „ Dokument Obliczenia Opłaty".

Ustaloną opłatę można uiścić:

- gotówką lub przelewem na konto nr : 08 1140 1153 0000 2175 4200 1011,
- bez prowizji (wpłata gotówkowa) w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku,
- za pomocą terminala płatniczego (transakcja bezgotówkowa) w Wydziale Geodezji i Katastru pok.313,
- dla osób wpłacających z zagranicy kod: SWIFT/BIC:BREXPLPWKOS.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 14 dni [1] - w przypadku narady przeprowadzonej w sposób stacjonarny.

Od 5 do 10 dni roboczych[2] - w przypadku narady przeprowadzonej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Geodezji i Katastru – Plac Zwycięstwa 3, pokój nr 313, tel. (59) 84-88-411, (59) 84-88-339 e-mail: wgk@um.slupsk.pl, zudp@um.slupsk.pl

V.ODWOŁANIE:

Odwołanie do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, w terminie 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska od wydanej decyzji administracyjnej w przypadku wystąpienia sporu dotyczącego zakresu udostępnionych danych lub wysokości należnej opłaty

VI. UWAGI:

1. Upoważnionym do złożenia wniosku jest inwestor lub projektant.
2. Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Słupska koordynuje się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez Prezydenta Miasta Słupska. Narady organizowane w sposób

[1] Termin liczony od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego

[2] Termin zakończenia narady koordynacyjnej wyznaczany jest nie wcześniej niż 5 i nie później niż 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia podmiotów o naradzie.

stacjonarny w Urzędzie Miejskim w Słupsku z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 3, jeden raz w tygodniu- w piątki o godz. 9.00 (w przypadkach gdy piątek jest dniem wolnym od pracy narada koordynacyjna organizowana jest w innym dniu tygodnia), lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Portal Narad Koordynacyjnych).

3. Na naradach koordynacyjnych nie uzgadnia się usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu sytuowanych wyłącznie w granicach działki budowlanej.
4. Przyłącza mogą być przedmiotem narady koordynacyjnej wyłącznie na uzasadniony wniosek, w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.
5. Koordynacji podlegają podziemne budowle, które w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej nie są budynkami.
6. Wynikiem przeprowadzonej koordynacji jest protokół zawierający stanowiska jej uczestników tj. zainteresowanych osób, którzy po zawiadomieniu uczestniczyli w naradzie koordynacyjnej.
7. W przypadku gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym, Prezydent Miasta Słupska w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady, zawiadamia nieobecne podmioty, o jej ustaleniach. Zmiany uznaje się za uzgodnione, jeżeli zawiadomione o nich podmioty nie zgłoszą zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie. Zastrzeżenia zgłoszone w tym terminie prezydentowi i wnioskodawcy mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, o ile wnioskodawca wystąpi o jej przeprowadzenie (wniosek WGK_22). Za przeprowadzenie narady dodatkowej nie pobiera się opłaty.
8. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się na żądanie zainteresowanego uczestnika, w tym wnioskodawcy.
9. Do złożonego wniosku WGK_9 zostaje przygotowany odpis protokołu narady koordynacyjnej bez konieczności składania wniosku WGK_21 o wydanie odpisu protokołu narady koordynacyjnej.
10. **Ustaloną opłatę należy uiścić przed wyznaczeniem terminu narady koordynacyjnej.**
11. W przypadku działania przez pełnomocnika**, z**a dołączone do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora lub projektanta należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł za każde pełnomocnictwo na konto nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010 .

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail:urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i wyłącznie w celu koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

4. Prawnie uzasadniony interes:
Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest – nie dotyczy.

5. Informacja o odbiorcach
Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową realizacji złożonego wniosku/zgłoszenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.