PROCEDURA W SPRAWIE WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O FIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATNIKÓW PODATKU :

- **od nieruchomości**
- **od środków transportowych**
- **rolnego**
- **leśnego**

Podstawa prawna:
art. 306 a i b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu w ewidencji podatników" **(PZN-5)**

II. OPŁATY:

Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia – 17 zł.
Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku lub przelewem na konto nr:
35 1140 1153 0000 2175 4200 1010

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 7 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami
– pok. 123, tel. 8488317
e-mail pzn@um.slupsk.pl

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska (zażalenie składa się w Kancelarii pok. nr 6 lub Sekretariacie Skarbnika 123). Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

VII. UWAGI:

Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:
- urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa,
- osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.