PRZENIESIENIE NA RZECZ INNEJ OSOBY DECYZJI W SPRAWIE USTALENIA WARUNKÓW ZABUDOWY

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1986),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2052),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, z 2022r. poz. 91.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o przeniesienie na rzecz innej osoby decyzji w sprawie ustalenia warunków zabudowy (**PP-4**),
- pełnomocnictwo wydane osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,
- pisemna zgoda strony na rzecz której decyzja była wydana**.**

II. OPŁATY:

- 56,00 zł - za przeniesienie decyzji na rzecz innej osoby,
- 17,00 zł - za oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem*,*
- *nie podlega opłacie skarbowej wydanie decyzji w sprawach budownictwa mieszkaniowego,*
- *nie podlega opłacie skarbowej wydanie decyzji oraz złożenie pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,*
- *zwalnia się od opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego, osoby które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.*

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na konto nr: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010
Wpłat gotówkowych (bez prowizji) można dokonać w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku lub w placówkach mBanku.
Dla osób wpłacających z zagranicy kod SWIFT/BIC: BREXPLPWKOS.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

- Nie później niż 1 miesiąc od daty złożenia wniosku., w szczególnych przypadkach maksymalnie do 2 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia wniosku z kompletem materiałów.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Miejski w Słupsku, Wydział Polityki Przestrzennej, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk
telefon (0-59) 84 88 352, e-mail: wpp@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego można wnieść za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. Odwołanie składa się w Kancelarii lub sekretariacie Wydziału Polityki Przestrzennej

Wniosek o odwołanie od decyzji (**PP-10**)

VI. UWAGI

- przeniesienie decyzji wymaga dołączonej do wniosku pisemnej zgody strony, na rzecz której została wydana,
- decyzja przenoszona jest „w całości", stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji są jedynie wnioskodawca i strona, na rzecz której została wydana pierwotna decyzja,
- w przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii lub sekretariacie wydziału**.**