ZGŁOSZENIE BUDOWY TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO

Podstawa prawna:

- art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych **(PB-2).**
2. W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia i termin rozbiórki obiektu (nie później niż 180 dni od daty rozpoczęcia budowy. Do zgłoszenia należy dołączyć:

a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane **(PB-5),**
b) w zależności od potrzeb - odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,
c) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

II. OPŁATY:

1) Za zaświadczenie o braku sprzeciwu w sprawie przystąpienia do budowy obiektu tymczasowego – 17 zł.
2) Za oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – 17 zł.

- *Nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach: budownictwa mieszkaniowego, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,*
- *zwalnia się z opłaty skarbowej złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopię jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,*
- *zwalnia się od opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego, osoby które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,*
- *zwalnia się z opłaty skarbowej pozwolenia na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne oraz pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków.*

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na konto nr: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010
Wpłat gotówkowych (bez prowizji) można dokonać w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku lub w placówkach mBanku.
Dla osób wpłacających z zagranicy kod SWIFT/BIC: BREXPLPWKOS.
Istnieje możliwość uiszczenia opłaty skarbowej w sekretariacie Wydziału Budownictwa za pośrednictwem terminala płatniczego.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonej budowy obiektu tymczasowego. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do budowy obiektu tymczasowego można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Budownictwa, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk
telefon (0-59) 84 88 323, e-mail: wb@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

W przypadku wniesienia przez organ sprzeciwu lub nałożenia określonego obowiązku, w drodze decyzji, odwołanie wnosi się do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) informuję, iż:przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3 wyłącznie do celów dotyczących Pani/Pana sprawy. Urząd Miasta Słupska nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba, że obowiązek ich udostępniania wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych. Dane będą przetwarzane w wyżej wymienionych celach tylko przez odpowiednio przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych pracowników Urzędu Miasta.
Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych oraz ich uaktualniania.

składa się w Kancelarii lub sekretariacie Wydziału Budownictwa). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. UWAGI

W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w w drodze decyzji.

Obiekt należy rozebrać w terminie określonym w zgłoszeniu. Po upływie twego terminu inspektor Wydziału dokona wizji w terenie, w celu protokolarnego potwierdzenia wykonania rozbiórki obiektu. Niewykonanie rozbiórki tymczasowego obiektu budowlanego wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi związanymi z tym obiektem budowlanym, zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, w zadeklarowanym powyżej terminie stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji, po uprzednim doręczeniu upomnienia z zagrożeniem zgodnie z ustawą z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. O rozbiórce obiektu i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego należy powiadomić organ, który przyjął zgłoszenie.

Inwestor może, przed upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu, złożyć wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę tymczasowego obiektu budowlanego. W przypadku złożenia takiego wniosku, inwestor może powstrzymać się od rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tymczasowego obiektu budowlanego, do czasu zakończenia postępowania w przedmiocie pozwolenia na budowę.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) informuję, iż:przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3 wyłącznie do celów dotyczących Pani/Pana sprawy. Urząd Miasta Słupska nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba, że obowiązek ich udostępniania wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych. Dane będą przetwarzane w wyżej wymienionych celach tylko przez odpowiednio przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych pracowników Urzędu Miasta.
Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych oraz ich uaktualniania.